

ब्यूरो ऑफ अर्ली इंटरवेंशन सर्विसेज 717—346—9320

कनेक्ट (प्रारंभिक हस्तक्षेप के लिए सूचना सेवा) 800—692—7288

www.connectpa.net

विकलांगता से जूझने वाले बच्चों की शिक्षा से संबंधित संघीय कानून, द इंडिविजुअल विद डिसेंबिलिटी एजुकेशन एक्ट (IDEA), चाहता है कि लोकल एजुकेशन एजेंसी (एलईए) विकलांगता से जूझने वाले सभी बच्चों के अभिभावकों को यह नोटिस प्रदान करे जिसमें आईडीईए और अमेरिका के शिक्षा नियम के विभाग के अंतर्गत आने वाले सभी प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों के बारे में पूरी व्याख्या की गई है। इस नोटिस की एक प्रति अभिभावकों को वर्ष में एक बार दी जानी चाहिए, या : (1) मूल्यांकन के लिए प्रारंभिक रेफरल या माता-पिता के अनुरोध पर; (2) माता-पिता द्वारा 34 सीएफआर §300.151 से 300.153 के तहत अपनी पहली राज्य शिकायत दर्ज करने पर और एक स्कूल वर्ष में §300.507 के तहत अपनी पहली उचित प्रक्रिया शिकायत के माता-पिता द्वारा दाखिल करने पर; और (3) अभिभावकों के अनुरोध पर। [34 सीएफआर §300.504(a)]

अधिक जानकारी के लिए : चाइल्ड डेवलपमेंट एंड अर्ली लर्निंग कार्यालय, ब्यूरो ऑफ अर्ली इंटरवेंशन सर्विसेज को अभिभावकों के पास मौजूद विकल्पों का विवरण देने के लिए संपर्क किया जा सकता है; अभिभावकों को प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों के बारे में सूचित करना; अन्य एजेंसियों और समर्थन सेवाओं की पहचान करना; और उपलब्ध उपचारों को वर्णित करने और ये बताने के लिए कि अभिभावक कैसे आगे बढ़ सकते हैं।

इस प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों के नोटिस के अलावा, अर्ली इंटरवेंशन प्रोग्राम्स को "प्रारंभिक हस्तक्षेप में समस्या समाधान" शीर्षक वाले प्रकाशन की एक प्रति भी प्रदान करनी चाहिए। यह प्रकाशन www.pattan.net पर उपलब्ध है।

कनेक्ट कर्मियों से अभिभावक और अधिवक्ताओं द्वारा बच्चों के जन्म से लेकर स्कूली उम्र तक विकलांग या विकलांग समझे जाने वाले बच्चों के बारे में प्रारंभिक हस्तक्षेप सेवाओं की व्याख्या करने के लिए संपर्क किया जा सकता है।

अतिरिक्त संपर्क और संसाधन इस नोटिस के अंत में दिखाई देंगे।

विषय सूची

I. सामान्य जानकारी	1
अभिभावक कौन है?	1
पूर्व लिखित नोटिस क्या है?	1
मातृभाषा क्या है?	2
इलेक्ट्रॉनिक मेल से नोटिस	3
अभिभावकों की सहमति क्या है?	3
अभिभावकों की सहमति की जरूरत कब होती है?	4
व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी के प्रकटीकरण के लिए सहमति	7
II. गोपनीयता जानकारी	8
मेरे बच्चे से जुड़ी गोपनीय जानकारी तक किसको पहुंच प्राप्त है?	8
परिभाषा	8
व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य	8
पहुंच के अधिकार	8
एक से ज्यादा बच्चे के रिकॉर्ड	8
शिक्षा रिकॉर्ड के प्रकार और स्थानों की सूची	8
शुल्क	9
अभिभावकों के अनुरोध पर रिकॉर्ड में सुधार करना	9
रिकॉर्ड पर सुनवाई का अवसर	9
सुनवाई की प्रक्रियाएं	9
सुनवाई के परिणाम	10
सुरक्षा के उपाय	10
जानकारी नष्ट करना	11
III. राज्य शिकायत प्रक्रिया (34 सीएफआर §§300.151-153)	12
उचित प्रक्रिया सुनवाई शिकायत और राज्य शिकायत प्रक्रियाओं के बीच अंतर	12
मैं राजकीय शिकायत कैसे दर्ज कर सकता हूं?	12
राज्य शिकायत प्रक्रियाओं को अपनाना	13
न्यूनतम राज्य शिकायत प्रक्रिया	13
IV. उचित प्रक्रिया शिकायत प्रक्रिया	15
मैं एक उचित प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध कैसे कर सकता हूं?	15
उचित प्रक्रिया शिकायत की सामग्री	15
समाधान की प्रक्रिया	17
V. उचित प्रक्रिया शिकायतों पर सुनवाई	19
निष्पक्ष उचित प्रक्रिया सुनवाई	18

सुनवाई के अधिकार.....	19
सुनवाई के फैसला.....	20
निर्णय की अंतिमता; निवेदन; निष्पक्ष समीक्षा	20
समयसीमा और सुनवाई की सुविधा	20
सिविल कार्रवाइयां, उन कार्रवाइयों को दर्ज करने की समयावधि सहित.....	21
अटॉर्नी का शुल्क.....	22
नमूना प्रपत्र	24
<u>VI. मध्यस्थता (34 सीएफआर §300.506)</u>	25
सामान्य	24
प्रक्रियात्मक आवश्यकताएं.....	24
मध्यस्थ की निष्पक्षता.....	25
<u>VII. बच्चे के प्लेसमेंट की लंबित मध्यस्थता और उचित प्रक्रिया (34 सीएफआर §300.518)</u>	27
सामान्य	26
<u>परिशिष्ट A</u>	28
संसाधन	27
<u>परिशिष्ट B</u>	28
मध्यस्थता अनुरोध प्रपत्र	28
उचित प्रक्रिया शिकायत नोटिस	30

I. सामान्य जानकारी

A. अभिभावक कौन है?(34 सीएफआर §300.30)

यह भाग वर्णित करता है कि विशेष शिक्षा के बारे में फैसला लेने के उद्देश्यों के अंतर्गत कौन एक अभिभावक की तरह कार्य कर सकता है।

एक अभिभावक एक बच्चे के जैविक या एक गोद लिये गए माता-पिता होते हैं; पालने वाले अभिभावक; एक संरक्षक जिसे सामान्य रूप से बच्चे के अभिभावक के रूप में कार्य करते का अधिकार है, या बच्चे के लिए शिक्षा के फैसले लेने के लिए अधिकृत है; एक व्यक्ति जो जैविक या गोद लिये हुए माता-पिता के स्थान पर कार्य कर रहा है (दादा-दादी, सौतेले माता-पिता या अन्य रिश्तेदार शामिल हैं) और जिसके साथ बच्चा रह रहा है, या एक व्यक्ति बच्चे के कल्याण के लिए कानूनी रूप से जिम्मेदार है; या एक सरोगेट अभिभावक।

जब किसी अभिभावक की पहचान नहीं की जा सकती हो तो सरोगेट माता-पिता को नियुक्त किया जाना चाहिए; जब सार्वजनिक एजेंसी उचित प्रयासों के बाद भी अभिभावक का पता नहीं लगा सकती है; तो पेन्सिलवेनिया के कानूनों के तहत बच्चा राज्य का एक वार्ड होता है, या बच्चा एक अकेला बेघर युवा है जैसा कि मैककिनी-वेंटो बेघर सहायता अधिनियम, 42 यू.एस.सी द्वारा भाग 11434ए(6)के अंतर्गत परिभाषित किया गया है । सार्वजनिक एजेंसियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सरोगेट अभिभावक के रूप में चुने गया व्यक्ति राज्य शैक्षिक एजेंसी (एसईए), लीड एजुकेशन एजेंसी (एलईए) या किसी अन्य एजेंसी का कर्मचारी नहीं है जो बच्चे की शिक्षा या देखभाल में शामिल है; उसका कोई व्यक्तिगत या व्यावसायिक हित नहीं है जो उस बच्चे के हितों से टकराता है जिसका सरोगेट माता-पिता प्रतिनिधित्व करते हैं; और उसके पास वो ज्ञान और कौशल है जिससे यह सुनिश्चित हो सके कि वो बच्चे का बेहतर प्रतिनिधित्व कर सकते हैं। सरोगेट अभिभावक बच्चे की पहचान, मूल्यांकन और शैक्षिक प्लेसमेंट और बच्चे को मुफ्त और उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (एफएपीई) के प्रावधान से संबंधित सभी मामलों में बच्चे का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं। सार्वजनिक एजेंसी को यह सुनिश्चित करने के लिए उचित प्रयास करने चाहिए कि एजेंसी द्वारा यह निर्धारित करने के बाद कि एक बच्चे को सरोगेट अभिभावक की आवश्यकता है, उसके 30 दिनों से अंदर सरोगेट माता-पिता का असाइनमेंट निर्धारित कर दिया जाना चाहिए।

B. पूर्व लिखित नोटिस क्या है? (34 सीएफआर §300.503)

यह भाग इस बात की व्याख्या करता है कि एक एलईए क्यों, कैसे और कब आपको किसी कार्यवाही के बारे में बताता है जिसे उसने प्रस्तावित किया या लेने से मना कर दिया है।

1. नोटिस की आवश्यकता कब होती है

आपकी लोकल एजुकेशन एजेंसी (एलईए) - आपके बच्चे को मुफ्त उचित सार्वजनिक शिक्षा प्रदान करने के लिए जिम्मेदार संस्थान - को जब भी यह लिखित रूप में आपको सूचित करना चाहिए:

- आपके बच्चे की पहचान, मूल्यांकन, या शैक्षिक प्लेसमेंट, या आपके बच्चे को मुफ्त उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा (एफएपीई) के प्रावधान को शुरू करने या बदलने का प्रस्ताव करता है; या
- आपके बच्चे की पहचान, मूल्यांकन, या शैक्षिक प्लेसमेंट, या आपके बच्चे के लिए एफएपीई के प्रावधान को शुरू करने या बदलने से इनकार करता है।
- एलईए द्वारा शुरू की गई उचित प्रक्रिया सुनवाई, या एक त्वरित उचित प्रक्रिया सुनवाई।

- d. सार्वजनिक खर्च पर एक स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन (आईडीई) से सहमत होने से एलईए का इनकार।
- e. प्रारंभिक हस्तक्षेप और संबंधित सेवाओं के लिए अभिभावक की सहमति का निरसन।

पेन्सिलवेनिया में, पूर्व लिखित नोटिस एलईए पूर्व लिखित सूचना फॉर्म/नोटिस अनुशंसित शैक्षिक नियुक्ति के माध्यम से प्रदान की जाती है। आपको इस प्रस्ताव या इनकार का उचित नोटिस दिया जाना चाहिए ताकि अगर आप एलईए से सहमत नहीं हैं तो आप उचित कार्रवाई कर सकते हैं। वाजिब नोटिस का मतलब है दस दिन।

2. नोटिस की विषयवस्तु

एक पूर्व लिखित नोटिस आवश्यक रूप से :

1. उस कार्रवाई का वर्णन करें जिसे आपका एलईए प्रस्तावित करता है या करने से इनकार करता है;
2. व्याख्या करें कि आपका एलईए कार्रवाई करने का प्रस्ताव या इनकार क्यों कर रहा है;
3. हर उस मूल्यांकन प्रक्रिया का वर्णन करें, मूल्यांकन करें, रिकॉर्ड करें या एलईए की हर उस कार्रवाई की रिपोर्ट करें जो प्रस्ताव देने या अस्वीकार करने का निर्णय लेने में उपयोग किए गए हैं;
4. एक विवरण शामिल करें कि आपके पास आईडीईए के भाग बी के अनुसार प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों के प्रावधानों के तहत सुरक्षा है;
5. बताएं कि आप प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों का विवरण कैसे प्राप्त कर सकते हैं अगर आपका एलईए जो कार्रवाई प्रस्तावित कर रहा है या इनकार कर रहा है वह मूल्यांकन के लिए प्रारंभिक रेफरल नहीं है;
6. आईडीईए के भाग बी को समझने में मदद के लिए संपर्क करने के लिए संसाधनों को शामिल करें;
7. आपके बच्चे की आईडीपी टीम ने जिन अन्य विकल्पों पर विचार किया और उन विकल्पों से इनकार करने के कारणों का वर्णन करें; **और**
8. अन्य कारणों का विवरण प्रदान करें कि आपके एलईए ने कार्रवाई का प्रस्ताव या इनकार क्यों किया।

3. समझने योग्य भाषा में नोटिस

a. नोटिस होना चाहिए:

- 1) आम जनता द्वारा समझने योग्य भाषा में लिखित; **और**
- 2) आपकी मातृभाषा या आपके द्वारा उपयोग किए जाने वाले संचार के अन्य तरीके में भेजा गया, जब तक कि ऐसा करना स्पष्ट रूप से संभव न हो।
- 3) अगर आपकी मातृभाषा या संचार का अन्य माध्यम लिखित भाषा नहीं है, तो आपके एलईए को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि:
 - a) नोटिस का आपके लिए मौखिक रूप से या अन्य माध्यमों से आपकी मातृभाषा या संचार के अन्य माध्यमों में अनुवाद किया गया है;
 - b) आप नोटिस की विषयवस्तु को समझते हैं; **और**
 - c) इस बात के लिखित प्रमाण हैं कि 1 और 2 को प्राप्त किया गया है।

C. मातृभाषा क्या है? (34 सीएफआर §300.29)

1. मातृभाषा, जब किसी ऐसे व्यक्ति के साथ प्रयोग की जाती है जिसके पास अंग्रेजी का सीमित दक्षता है, तो इसका मतलब निम्नलिखित है:

- a. आमतौर पर उस व्यक्ति द्वारा इस्तेमाल की जाने वाली भाषा, या बच्चे के मामले में, आमतौर पर बच्चे के अभिभावकों द्वारा इस्तेमाल की जाने वाली भाषा;
- b. एक बच्चे के साथ सीधे संपर्क में (एक बच्चे के मूल्यांकन सहित), आमतौर पर बच्चे द्वारा घर या सीखने के माहौल में इस्तेमाल की जाने वाली भाषा।

बधिर या दृष्टिहीनता वाले व्यक्ति के लिए, या बिना लिखित भाषा वाले व्यक्ति के लिए, संचार का तरीका वह होना चाहिए जो व्यक्ति सामान्य रूप से उपयोग करता है (जैसे सांकेतिक भाषा, ब्रेल, या मौखिक संचार)।

D. इलेक्ट्रॉनिक मेल द्वारा नोटिस (34 सीएफआर §300.505)

अगर आपका एलईए माता-पिता को ई-मेल द्वारा दस्तावेज़ प्राप्त करने का विकल्प प्रदान करता है, तो आप ई-मेल द्वारा निम्नलिखित प्राप्त करना चुन सकते हैं:

1. पूर्व लिखित सूचना;
2. प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपाय नोटिस; और
3. एक नियत प्रक्रिया शिकायत से संबंधित नोटिस।

E. अभिभावकों की सहमति क्या है? (34 सीएफआर §300.9)

यह भाग बताता है कि सूचित अभिभावकों की सहमति क्या है और आपको इसे कब प्रदान करने की जरूरत है, इसलिए एक एलईए नोटिस में प्रस्तावित चीजों को ध्यान में रखते हुए आगे बढ़ सकता है।

1. अभिभावकों की सहमति क्या है?

सहमति का मतलब है:

- a. जिस कार्रवाई के लिए सहमति मांगी गई है, उसके बारे में आपको अपनी मातृभाषा या संचार के अन्य माध्यम (जैसे सांकेतिक भाषा, ब्रेल, या मौखिक संचार) में पूरी तरह से सूचित कर दिया गया है;
- b. आप उस कार्रवाई को समझते हैं और लिखित रूप में सहमत हैं, और यह सहमति उस कार्रवाई का वर्णन करती है और उन रिकॉर्ड्स (अगर कोई हो) को सूचीबद्ध करती है जो जारी किए जाएंगे और और बताती है कि किसे जारी किए जाएंगे; और आप समझते हैं कि सहमति आपकी ओर से सहमति देने के बाद और आपके द्वारा इसे वापस लेने से पहले हुई किसी कार्रवाई को अस्वीकार (पूर्ववत) नहीं करती है।

2. क्या अभिभावक सहमति वापस ले सकते हैं?

- a. हां। आपको सहमति वापस लेने के लिए एलईए कर्मचारियों के पास लिखित दस्तावेज़ जमा करने होंगे शीघ्र हस्तक्षेप और संबंधित सेवाओं की सहमति को वापस लेने के लिए;
- b. जब आप शीघ्र हस्तक्षेप और संबंधित सेवाओं के लिए सहमति वापस लेते हैं, तो एलईए को आपको पूर्व लिखित सूचना प्रदान करनी होगी;
- c. शीघ्र हस्तक्षेप और संबंधित सेवाएं तब तक बंद नहीं हो सकतीं जब तक कि एलईए आपको पूर्व लिखित सूचना प्रदान नहीं करता;
- d. पूर्व सूचना को दस कैलेंडर दिनों के रूप में परिभाषित किया गया है;
- e. एलईए कर्मचारी आपकी सहमति के निरसन को वापस लेने के लिए मध्यस्थता या उचित प्रक्रिया का उपयोग नहीं कर सकते हैं;
- f. बच्चे को शीघ्र हस्तक्षेप और संबंधित सेवाएं प्रदान करने में विफलता के कारण एलईए को बच्चे को एफएपीई उपलब्ध कराने की आवश्यकता का उल्लंघन में नहीं माना जाएगा;
- g. सहमति के निरसन के कारण बच्चे की शीघ्र हस्तक्षेप और संबंधित सेवाओं की प्राप्ति के किसी भी संदर्भ को हटाने के लिए एलईए को बच्चे के शैक्षिक रिकॉर्ड में संशोधन करने की जरूरत नहीं होगी।

F. अभिभावक की सहमति की जरूरत कब होती है?

1. प्रारंभिक मूल्यांकन (34 सीएफआर §300.300)

a. सामान्य नियम: प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए सहमति

आपका एलईए यह निर्धारित करने के लिए आपके बच्चे का प्रारंभिक मूल्यांकन नहीं कर सकता है कि आपका बच्चा आईडीईए के भाग बी के अंतर्गत विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्राप्त करने के लिए योग्य है या नहीं, जब तक वो आपको पहले प्रस्तावित कार्रवाई की पूर्व लिखित सूचना प्रदान नहीं कर देता और आपकी सहमति प्राप्त नहीं कर लेता जैसा कि नीचे अभिभावक की सहमति नामक शीर्षक में बताया गया है।

आपका बच्चा एक विकलांग बच्चा है या नहीं, यह तय करने के लिए आपके एलईए को प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए आपकी सूचित सहमति प्राप्त करने के लिए उचित प्रयास करने चाहिए। प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए आपकी सहमति का मतलब यह नहीं है कि आपने एलईए को अपने बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्रदान करना शुरू करने के लिए अपनी सहमति भी दी है।

b. राज्य के वार्डों के प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए विशेष नियम

पेंसिल्वेनिया के कानून के अनुसार, अगर किसी बच्चे को राज्य का वार्ड नामित किया गया है, और उनके अभिभावकों का पता नहीं है या माता-पिता के अधिकारों को राज्य के कानून के अनुसार समाप्त कर दिया गया है, ऐसे में अभिभावकों के अलावा किसी अन्य को बच्चों के शैक्षिक फैसले लेने के लिए नामित किया गया है। इसलिए, प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए सहमति इस प्रकार के नामित व्यक्ति से प्राप्त की जानी चाहिए।

राज्य के वार्ड, जैसा कि आईडीईए में प्रयोग किया जाता है, में दो अन्य श्रेणियां शामिल हैं, ताकि एक वैसे बच्चे को शामिल किया जा सके जो:

1. एक ऐसा पाला गया बच्चा है जिसके पालन करने वाले अभिभावक नहीं हैं;
2. राज्य के कानून के तहत राज्य का एक वार्ड माना जाता है; या
3. एक लोक बाल कल्याण एजेंसी की अभिरक्षा में है।

2. विशेष शिक्षा में प्रारंभिक नियुक्ति के लिए सहमति (34 सीएफआर §300.300)

सेवाओं के लिए अभिभावकों की सहमति

आपके बच्चे को पहली बार विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्रदान करने से पहले आपके एलईए को आपकी सूचित सहमति प्राप्त करनी होगी। एलईए को आपके बच्चे को पहली बार विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्रदान करने से पहले आपकी सूचित सहमति प्राप्त करने के लिए उचित प्रयास करने चाहिए।

अगर आप पहली बार अपने बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्राप्त करने के लिए अपनी सहमति प्रदान करने के अनुरोध का जवाब नहीं देते हैं, या अगर आप ऐसी सहमति देने से इनकार करते हैं, तो आपका एलईए प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों (जैसे कि मध्यस्थता, उचित प्रक्रिया शिकायत, समाधान बैठक, या एक निष्पक्ष उचित प्रक्रिया सुनवाई) का उपयोग नहीं कर सकता है एक समझौता या निर्णय पाने के लिए कि आपके बच्चे की आईडीपी टीम द्वारा अनुशंसित विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं आपकी सहमति के बिना आपके बच्चे को प्रदान की जा सकती हैं।

अगर आप अपने बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्राप्त करने के लिए अपनी सहमति देने से इनकार करते हैं, या अगर आप ऐसी सहमति प्रदान करने के अनुरोध का जवाब नहीं देते हैं और एलईए आपके बच्चे को विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्रदान नहीं करता है जिसके लिए उसने आपकी सहमति मांगी, आपका एलईए:

1. आपके बच्चे को ये सेवाएं प्रदान करने में विफलता के लिए आपके बच्चे को एफएपीई उपलब्ध कराने की जरूरत का उल्लंघन नहीं करता है; **और**
2. विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं के लिए आपके बच्चे के लिए आईईपी बैठक या आईईपी विकसित करने की जरूरत नहीं है जिसके लिए आपकी सहमति का अनुरोध किया गया था।

3. दोबारा मूल्यांकन के लिए सहमति (34 सीएफआर §300.300)

आपके बच्चे का दोबारा मूल्यांकन करने से पहले आपके एलईए को आपकी सूचित सहमति प्राप्त करनी होगी, जब तक कि आपका एलईए यह प्रदर्शित नहीं कर सकता:

1. आपके बच्चे के दोबारा मूल्यांकन के लिए आपकी सहमति प्राप्त करने के लिए उचित कदम उठाए गए हैं; **और**
2. आपने कोई उत्तर नहीं दिया।

4. अभिभावकों की सहमति प्राप्त करने के लिए उचित प्रयासों का दस्तावेजीकरण क्या है? (34 सीएफआर §300.300)

आपके एलईए को पहली बार विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाएं प्रदान करने के लिए प्रारंभिक मूल्यांकन को लेकर अभिभावकों की सहमति प्राप्त करने, दोबारा मूल्यांकन के लिए और प्रारंभिक मूल्यांकन के लिए राज्य के बच्चों के अभिभावकों का पता लगाने के लिए उचित प्रयासों के दस्तावेजीकरण को बनाए रखना चाहिए। दस्तावेज में इन क्षेत्रों में एलईए के प्रयासों का रिकॉर्ड शामिल होना चाहिए, जैसे:

1. किए गए या प्रयास किए गए टेलीफोन कॉलों का विस्तृत रिकॉर्ड और उन कॉलों के परिणाम;
2. अभिभावकों को भेजे गए पत्राचार की प्रतियां और प्राप्त कोई प्रतिक्रिया; और
3. अभिभावकों के घर या रोजगार के स्थान पर की गई यात्राओं का विस्तृत रिकॉर्ड और उन यात्राओं के परिणाम।

5. कब मूल्यांकन से संबंधित सहमति की जरूरत नहीं है?

आपकी सहमति की जरूरत नहीं है जब तक आपका एलईए :

1. अपने बच्चे के मूल्यांकन या दोबारा मूल्यांकन के हिस्से के रूप में मौजूदा डेटा की समीक्षा करें; या
2. अपने बच्चे को एक परीक्षण या अन्य मूल्यांकन दें जो सभी बच्चों को दिया जाता है, जब तक कि उस परीक्षण या मूल्यांकन से पहले, सभी बच्चों के सभी अभिभावकों से सहमति की जरूरत न हो।

6. क्या होगा यदि मैं दोबारा मूल्यांकन के लिए सहमति देने से मना कर दूँ?

अगर आप अपने बच्चे के दोबारा मूल्यांकन के लिए सहमति देने से मना करते हैं, तो एलईए, हालांकि इसकी जरूरत नहीं है, फिर भी आपके बच्चे के दोबारा मूल्यांकन को मध्यस्थता, उचित प्रक्रिया शिकायत, समाधान बैठक, और निष्पक्ष उचित प्रक्रिया सुनवाई प्रक्रियाओं का उपयोग करके आपके बच्चे के दोबारा मूल्यांकन की सहमति के लिए आपके इनकार को बलपूर्वक बदलने की मांग कर सकता है। प्रारंभिक मूल्यांकन की तरह, आपका एलईए आईडीईए के भाग बी के अनुसार अपने दायित्वों का उल्लंघन नहीं करता है अगर वह इस तरीके से दोबारा मूल्यांकन को आगे बढ़ाने से इनकार करता है।

आपका एलईए आपको या आपके बच्चे को किसी अन्य सेवा, लाभ या गतिविधि से वंचित करने के लिए एक सेवा या गतिविधि के लिए सहमति देने से इनकार करने का उपयोग नहीं कर सकता है।

7. क्या होगा अगर मैं एक मूल्यांकन के लिए असहमत हूँ?

a. स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन (34 सीएफआर §300.502)

1) साधारण

जैसा कि नीचे बताया गया है, अगर आप अपने बच्चे के मूल्यांकन से असहमत हैं जो आपके एलईए द्वारा प्राप्त किया गया था, तो आपको अपने बच्चे का एक स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन (आईईई) प्राप्त करने का अधिकार है। अगर आप एक आईईई का अनुरोध करते हैं, तो एलईए को आपको इस बारे में जानकारी प्रदान करनी होगी कि आप आईईई कहां से प्राप्त कर सकते हैं और एलईए के मानदंड क्या हैं जो आईईई पर लागू होते हैं।

2) परिभाषाएं

- स्वतंत्र शैक्षिक मूल्यांकन (आईईई) का मतलब है एक योग्य परीक्षक द्वारा किया गया मूल्यांकन है जो आपके बच्चे की शिक्षा के लिए जिम्मेदार एलईए के लिए काम नहीं करता है।
- सार्वजनिक खर्च का मतलब है कि एलईए या तो मूल्यांकन की पूरी लागत का भुगतान करता है या यह सुनिश्चित करता है कि मूल्यांकन आपको बिना किसी कीमत पर मिल जाता है, जो आईईई के भाग बी के प्रावधानों के अनुरूप है, जो प्रत्येक राज्य को किसी भी उपलब्ध राज्य, स्थानीय, संघीय और निजी समर्थन के स्रोतों को अधिनियम के भाग बी की जरूरतों को पूरा करने के लिए उपयोग करने की अनुमति देता है।

3) सार्वजनिक खर्च पर मूल्यांकन करवाने का अभिभावकों का अधिकार

अगर आप निम्नलिखित शर्तों के अधीन अपने एलईए द्वारा प्राप्त अपने बच्चे के मूल्यांकन से असहमत हैं, तो आपको सार्वजनिक खर्च पर अपने बच्चे का आईईई करवाने का अधिकार है:

- अगर आप सार्वजनिक खर्च पर अपने बच्चे के आईईई का अनुरोध करते हैं, तो आपके एलईए को, बिना किसी अनावश्यक देरी के, या तो: (ए) सुनवाई का अनुरोध करने के लिए एक उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करें ताकि यह दिखाया जा सके कि आपके बच्चे का मूल्यांकन उचित है; या (बी) सार्वजनिक खर्च पर एक आईईई प्रदान करें, जब तक कि एलईए सुनवाई में यह प्रदर्शित न करे कि आपके द्वारा प्राप्त आपके बच्चे का मूल्यांकन एलईए के मानदंडों पर खरा नहीं उतरता।
- अगर आपके एलईए के सुनवाई का अनुरोध और अंतिम फैसला यह है कि आपके एलईए का आपके बच्चे के बारे में मूल्यांकन सही है, तो भी आपको आईईई करवाने का अधिकार है, लेकिन सार्वजनिक खर्च पर नहीं।
- अगर आप अपने बच्चे के आईईई का अनुरोध करते हैं, तो एलईए पूछ सकता है कि आप अपने एलईए द्वारा प्राप्त अपने बच्चे के मूल्यांकन पर आपत्ति क्यों हैं। हालांकि, आपको एलईए को स्पष्टीकरण देने की जरूरत नहीं है और आपके बच्चे के लिए सार्वजनिक खर्च पर आईईई प्रदान करने या आपके बच्चे के एलईए के मूल्यांकन का बचाव करने के लिए उचित प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध करने के लिए एक उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करने में अनुचित रूप से देरी नहीं की जा सकती।
- जब भी आपका एलईए आपके बच्चे का मूल्यांकन करता है जिससे आप असहमत होते हैं, तो आप सार्वजनिक खर्च पर अपने बच्चे के केवल एक आईईई के हकदार होते हैं।
- एलईए मानदंड
अगर एक आईईई सार्वजनिक खर्च पर है, तो मूल्यांकन के स्थान और परीक्षक की योग्यता सहित मूल्यांकन प्राप्त करने के लिए मानदंड वही होना चाहिए जो एलईए मूल्यांकन शुरू करते समय उपयोग करता है (इस हद तक कि वे मानदंड आपके आईईई के अधिकार के अनुरूप हैं)।

ऊपर बताए मानदंडों को छोड़कर, एक एलईए सार्वजनिक खर्च पर आईईई प्राप्त करने से संबंधित शर्तों या समय-सीमा को लागू नहीं कर सकता है।

b. अभिभावकों द्वारा शुरू किए गए मूल्यांकन

अगर आप सार्वजनिक खर्च पर अपने बच्चे का आईईई प्राप्त करते हैं या आप एलईए के साथ अपने बच्चे का मूल्यांकन साझा करते हैं जो आपने निजी खर्च पर प्राप्त किया है:

- 1) आपके एलईए को आपके बच्चे के मूल्यांकन के परिणामों पर विचार करना पेगा, अगर यह आपके बच्चे के लिए एफएपीई के प्रावधान के संबंध में किए गए किसी भी निर्णय में आईईई के लिए एलईए के मानदंडों को पूरा करता है; **और**
- 2) आप या आपका एलईए आपके बच्चे के संबंध में उचित प्रक्रिया सुनवाई में मूल्यांकन को साक्ष्य के रूप में प्रस्तुत कर सकता है।

c. सुनवाई अधिकारियों द्वारा मूल्यांकन के लिए अनुरोध

अगर कोई सुनवाई अधिकारी उचित प्रक्रिया सुनवाई के हिस्से के रूप में आपके बच्चे के आईईई का अनुरोध करता है, तो मूल्यांकन को सार्वजनिक खर्च पर करवाया जाना चाहिए।

G. व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी के प्रकटीकरण के लिए सहमति (34 सीएफआर § 300.622)

जब तक शिक्षा रिकॉर्ड में जानकारी शामिल नहीं है, और प्रकटीकरण एफईआरपीए के अनुसार अभिभावकों की सहमति के बिना अधिकृत है, तब तक पहचान योग्य जानकारी को प्रतिभागी एजेंसियों के कर्मचारियों के अलावा दूसरे पक्षों के सामने उजागर करने के लिए आपकी सहमति प्राप्त की जानी चाहिए। नीचे बताई गई परिस्थितियों को छोड़कर, आईईईए के भाग बी की जरूरत को पूरा करने के उद्देश्य से भाग लेने वाली एजेंसियों के अधिकारियों को व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी जारी करने से पहले आपकी सहमति की जरूरत नहीं है।

परिवर्तनकालीन सेवाओं को प्रदान करने या भुगतान करने वाली प्रतिभागी एजेंसियों के अधिकारियों को व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी जारी करने से पहले आपकी सहमति प्राप्त की जानी चाहिए।

अगर आपका बच्चा एक निजी स्कूल में है या जाने वाला है, जो उसी एलईए में स्थित नहीं है जिसमें आप रहते हैं, तो जिस एलईए में निजी स्कूल स्थित है और जिस एलईए में आप रहते हैं उसके अधिकारियों के बीच आपके बच्चे के बारे में व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी जारी करने से पहले आपकी सहमति प्राप्त की जानी चाहिए।

II. गोपनीयता सूचना

A. मेरे बच्चे से संबंधित गोपनीय जानकारी तक किसकी पहुँच है? (34 CFR §300.611)

1. जानकारियों की गोपनीयता से संबंधित निम्नलिखित परिभाषाएँ लागू होती हैं:

- नष्ट करने** का अर्थ है भौतिक रूप से नष्ट करना या सूचना से व्यक्तिगत पहचान वाले घटकों को निकाल देना, ताकि आगे व्यक्तिगत रूप से पहचान न किया जा सके कि जानकारी किससे संबंधित है।
- शैक्षणिक रिकॉर्ड** का अर्थ है ऐसे रिकॉर्ड, जो 34 CFR भाग 99 (परिवार का शिक्, का अधिकार और निजता अधिनियम 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA) के कार्यान्वयन का कानून) में “शैक्षणिक रिकॉर्ड” की परिभाषा के अंतर्गत कवर होते हों।
- प्रतिभागी एजेंसी का अर्थ है **IDEA** के भाग **B** के अंतर्गत कोई **LEA**, एजेंसी या संस्थान, जो व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी का उपयोग करता है, या जिससे जानकारी प्राप्त की जाती है
- व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य (34 CFR §300.32)** का अर्थ है, ऐसी जानकारी, जिसमें:
 - आपके बच्चे का नाम, माता-पिता के रूप में आपका नाम या परिवार के किसी अन्य सदस्य का नाम है;
 - आपके बच्चे का पता है;
 - व्यक्तिगत पहचान वाला कोई तथ्य है, जैसे आपके बच्चे का सोशल सिक्योरिटी नंबर या छात्र संख्या; **या**
 - व्यक्तिगत विशेषताओं या अन्य जानकारियों की सूची, जिससे आपके बच्चे को सटीकता से पहचाना जा सके।

2. पहुँच का अधिकार (34 CFR §300.613)

a. माता-पिता की पहुँच

IDEA के भाग B के अनुसार, LEA द्वारा आपको अपने बच्चे के बारे में उसके (आपके LEA के) द्वारा एकत्र, संग्रहित या उपयोग में लाए गए शैक्षणिक रिकॉर्ड को देखने और समीक्षा करने का अधिकार दिया जाना चाहिए। प्रतिभागी एजेंसी को आपके बच्चे के शैक्षणिक रिकॉर्ड को देखने और समीक्षा करने का आपका अनुरोध अविलंब या IEP संबंधी किसी बैठक या किसी भी निष्पक्ष उचित प्रक्रिया की सुनवाई (जिसमें प्रस्ताव बैठक या अनुशासन संबंधी सुनवाई शामिल है) के पहले और आपके अनुरोध के 45 दिनों के भीतर पूरा करना चाहिए।

शैक्षणिक रिकॉर्ड देखने और समीक्षा करने के आपके अधिकार में शामिल है:

- रिकॉर्ड के स्पष्टीकरण और व्याख्या के लिए अपने तर्कसंगत अनुरोधों पर प्रतिभागी एजेंसी से प्रत्युत्तर पाने का अधिकार;
- अगर आप रिकॉर्ड की प्रतियाँ मिले बिना उसकी प्रभावी तरीके से जाँच और समीक्षा कर पाने में असमर्थ हैं तो प्रतिभागी एजेंसी से रिकॉर्ड की प्रतियों के लिए अनुरोध करने का अधिकार; **और**
- रिकॉर्ड की जाँच और समीक्षा के लिए अपना प्रतिनिधि रखने का अधिकार।
 - प्रतिभागी एजेंसी मान सकती है कि आपको अपने बच्चे के रिकॉर्ड की जाँच और समीक्षा करने का अधिकार है, बशर्ते यह सलाह न दी गई हो कि संबंधित राज्य में अभिभावकत्व, या अलगाव और तलाक जैसे विषयों पर लागू कानून के अनुसार आपके पास यह अधिकार नहीं है।

- b) यदि किसी भी शैक्षणिक रिकॉर्ड में एक बच्चे से अधिक की कोई जानकारी हो, तो उन बच्चों के माता-पिता को केवल अपने बच्चे से संबंधित जानकारी की जाँच और समीक्षा का या उस खास जानकारी की सूचना पाने का ही अधिकार है।
- c) अनुरोध करने पर, प्रत्येक प्रतिभागी एजेंसी को चाहिए कि वह आपको एजेंसी द्वारा एकत्रित, संग्रहित या उपयोग में लाए गए शैक्षणिक रिकॉर्ड के प्रकारों और स्थानों की एक सूची उपलब्ध कराए।

b. अन्य अधिकृत पहुँच (34 CFR §300.614)

प्रत्येक प्रतिभागी एजेंसी को IDEA के भाग B के अंतर्गत एकत्रित, संग्रहित या उपयोग किए गए शैक्षणिक रिकॉर्ड की पहुँच प्राप्त करने वाले पक्ष (माता-पिता और प्रतिभागी एजेंसी के अधिकृत कर्मचारियों को छोड़कर) का एक रिकॉर्ड रखना आवश्यक है, जिसमें उनका नाम, जानकारी की पहुँच प्राप्त करने की तिथि और वह उद्देश्य, जिसके लिए उन्हें रिकॉर्ड का उपयोग करने का अधिकार मिला था, शामिल होना चाहिए।

3. शुल्क

प्रत्येक प्रतिभागी एजेंसी रिकॉर्ड की उन प्रतियों के लिए शुल्क ले सकती है (34 CFR §300.617), जो आपको IDEA के भाग B के अंतर्गत उपलब्ध कराए जाते हैं, बशर्ते यह शुल्क आपको उन रिकॉर्ड की जाँच और समीक्षा करने का अपना अधिकार प्राप्त करने से रोकता न हो।

प्रतिभागी एजेंसी IDEA के भाग B के अंतर्गत जानकारी खोजने या पुनर्प्राप्त करने के लिए कोई शुल्क नहीं ले सकती।

4. माता-पिता के अनुरोध पर रिकॉर्ड में संशोधन (34 CFR §300.618)

अगर आप मानते हैं कि शैक्षणिक रिकॉर्ड में IDEA के भाग B के अंतर्गत आपके बच्चे के बारे में एकत्रित, संग्रहित या उपयोग की गई जानकारी गलत अथवा भ्रामक है या निजता का या आपके बच्चे के अन्य अधिकारों का उल्लंघन करती है तो आप जानकारी का संग्रहण करने वाली प्रतिभागी एजेंसी से जानकारी में परिवर्तन करने का अनुरोध कर सकते हैं।

प्रतिभागी एजेंसी को यह निर्णय लेना चाहिए कि आपसे अनुरोध प्राप्त होने के बाद एक तय अवधि के भीतर, आपके अनुरोध के अनुसार जानकारी में परिवर्तन कर लिया जाए अथवा नहीं।

अगर प्रतिभागी एजेंसी आपके अनुरोध के अनुसार जानकारी में परिवर्तन करने से मना करती है तो उसे आपको इसके बारे में सूचित करना और आपको यह सलाह देना चाहिए कि इस उद्देश्य के लिए आपको सुनवाई हेतु अपील करने का अधिकार है।

5. रिकॉर्ड संबंधी सुनवाई का अवसर (34 CFR §300.619)

LEA को आपके अनुरोध पर आपके बच्चे से संबंधित शैक्षणिक रिकॉर्ड की जानकारी को चुनौती देने के लिए सुनवाई का अवसर प्रदान करना चाहिए, ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि यह जानकारी गलत, भ्रामक या अन्यथा आपके बच्चे की निजता अथवा अन्य अधिकारों का उल्लंघन नहीं है।

a. सुनवाई की प्रक्रिया (34 CFR §300.621)

शैक्षणिक रिकॉर्ड में दी गई जानकारी को चुनौती देने हेतु सुनवाई को निम्नलिखित प्रक्रिया के अनुसार होना चाहिए, जहाँ ऐसी सुनवाई परिवार के शैक्षणिक अधिकार एवं निजता अधिनियम 1974, 20 U.S.C. अनुच्छेद 1233g (FERPA) के अंतर्गत आती है:

- 1) शैक्षणिक एजेंसी या संस्थान माता-पिता या पात्रता रखने वाले बच्चे से सुनवाई का अनुरोध प्राप्त होने के एक तय समय के भीतर सुनवाई पूरी कर लेगा।
- 2) शैक्षणिक एजेंसी या संस्थान माता-पिता या पात्रता रखने वाले छात्र को सुनवाई की तिथि, समय और स्थान की सूचना अग्रिम रूप से देगा।
- 3) सुनवाई किसी भी व्यक्ति के द्वारा की जा सकती है, जिसमें शैक्षणिक एजेंसी या संस्थान के ऐसे अधिकारी शामिल हैं, जिनका सुनवाई के परिणाम में कोई प्रत्यक्ष हित न हो।
- 4) शैक्षणिक एजेंसी या संस्थान माता-पिता को बच्चे के शैक्षणिक रिकॉर्ड की सामग्री को इस आधार पर चुनौती देने के लिए साक्ष्य प्रस्तुत का पूरी तरह निष्पक्ष अवसर प्रदान करेंगे कि शैक्षणिक रिकॉर्ड में मौजूद जानकारी गलत, भ्रामक अथवा उनके बच्चे की निजता का उल्लंघन है। माता-पिता अपने खर्च पर वकील सहित एक या अधिक व्यक्तियों की मदद ले सकते हैं या वे उनका प्रतिनिधित्व कर सकते हैं।
- 5) शैक्षणिक एजेंसी या संस्थान सुनवाई के बाद एक तय अवधि में लिखित रूप में निर्णय देंगे।
- 6) निर्णय पूर्ण रूप से सुनवाई में प्रस्तुत साक्ष्यों पर आधारित होना चाहिए और इसमें साक्ष्यों का सारांश तथा निर्णय का कारण बताना आवश्यक है।

b. सुनवाई का परिणाम (34 CFR §300.620)

अगर सुनवाई के परिणामस्वरूप, प्रतिभागी एजेंसी यह निर्णय लेती है कि जानकारी गलत, भ्रामक या अन्यथा निजता अथवा बच्चे के अन्य अधिकारों का उल्लंघन है तो इसमें यथोचित परिवर्तन किया जाना और आपको इस बात की लिखित सूचना देना आवश्यक होगा। अगर सुनवाई के परिणामस्वरूप, प्रतिभागी एजेंसी यह निर्णय लेती है कि जानकारी गलत, भ्रामक या निजता अथवा आपके बच्चे के अन्य अधिकारों का उल्लंघन नहीं है तो आप रिकॉर्ड में उस जानकारी पर टिप्पणी कर सकते हैं कि यह आपके बच्चे के बयान के आधार पर दर्ज की गई जानकारी है अथवा आपको प्रतिभागी एजेंसी के निर्णय से असहमति के कारण बताने होंगे।

आपके बच्चे के रिकॉर्ड में दिए गए ऐसे स्पष्टीकरण:

1. को प्रतिभागी एजेंसी द्वारा आपके बच्चे के रिकॉर्ड के भाग के रूप में तब तक बनाए रखना चाहिए, जब तक कि रिकॉर्ड या विवादित हिस्से को प्रतिभागी एजेंसी द्वारा संग्रहित रखा जाता है; और
2. अगर प्रतिभागी एजेंसी आपके बच्चे के रिकॉर्ड या उसके चुनौती दिए गए हिस्से का किसी पक्ष के सामने खुलासा करती है तो उस पक्ष को उस पर आपके द्वारा दिया गया स्पष्टीकरण भी बताना होगा।

c. सुरक्षा के उपाय (34 CFR §300.623)

प्रत्येक प्रतिभागी एजेंसी को जानकारी एकत्र, संग्रहित, प्रकट और नष्ट करने के चरणों में व्यक्तिगत पहचान प्रकट करने वाली जानकारियों की गोपनीयता की सुरक्षा करनी चाहिए।

प्रत्येक प्रतिभागी एजेंसी में एक अधिकारी को व्यक्तिगत पहचान प्रकट करने वाली किसी भी जानकारी की गोपनीयता सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी दी जानी चाहिए।

IDEA के भाग B और FERPA के अंतर्गत व्यक्तिगत पहचान प्रकट करने वाली जानकारी एकत्र या इनका उपयोग करने वाले सभी व्यक्ति को आपके राज्य की गोपनीयता संबंधी नीतियों और प्रक्रियाओं का प्रशिक्षण या दिशानिर्देश मिलना चाहिए।

प्रत्येक प्रतिभागी एजेंसी को सार्वजनिक निरीक्षण के लिए एजेंसी के उन कर्मचारियों के नाम और पदों की वर्तमान सूची रखनी चाहिए, जिन्हें व्यक्तिगत पहचान प्रकट करने वाली जानकारी तक पहुँच हो।

6.जानकारी नष्ट करना (34 CFR §300.624)

आपके LEA को चाहिए कि वह आपके बच्चे को शैक्षणिक सेवा देने के लिए एकत्रित, संग्रहित या उपयोग की गई व्यक्तिगत पहचान प्रकट करने वाली सूचना की आवश्यकता समाप्त हो जाने पर आपको सूचित करे और आपके अनुरोध पर जानकारी को नष्ट कर दिया जाना चाहिए।

फिर भी, आपके बच्चे के नाम, पता और फोन नंबर, उसके ग्रेड, उपस्थिति का रिकॉर्ड, उपस्थिति वाली कक्षाएँ, ग्रेड का स्तर और उत्तीर्णता का वर्ष जैसी जानकारियों का एक स्थायी रिकॉर्ड असीमित समय तक बनाए रखा जा सकता है।

III. राज्य (सरकार) से शिकायत की प्रक्रिया (34 CFR §§300.151-153)

A. उचित प्रक्रिया की सुनवाई की शिकायत तथा राज्य से शिकायत की प्रक्रियाओं के बीच अंतर

IDEA के भाग B के लिए कानून राज्य से शिकायत और उचित प्रक्रिया की शिकायतों तथा सुनवाई के लिए अलग-अलग प्रक्रिया की व्यवस्था देते हैं। जैसा कि नीचे बताया गया है, कोई भी व्यक्ति या संगठन LEA, राजकीय शैक्षणिक एजेंसी या किसी भी अन्य सार्वजनिक एजेंसी द्वारा भाग B की अपेक्षाओं के उल्लंघन का आरोप लगाते हुए राज्य (सरकार) के पास शिकायत दर्ज करा सकता है। पहचान, मूल्यांकन या दिव्यांग बच्चे की शैक्षणिक भर्ती या बच्चे के लिए FAPE के प्रावधान को शुरू करने या इनमें बदलाव करने के प्रस्ताव या इसकी अस्वीकृति से संबंधित किसी विषय पर उचित प्रक्रिया की शिकायत केवल आप या LEA ही कर सकते हैं। जहाँ राजकीय शैक्षणिक एजेंसी के कर्मचारी को राजकीय शिकायत का फैसला 60 दिन की समय-सीमा के भीतर कर लेना चाहिए, जब तक कि समय-सीमा सही तरीके से बढ़ाई न जाए, निष्पक्ष उचित प्रक्रिया की सुनवाई करने वाले अधिकारी को उचित प्रक्रिया की शिकायत का समाधान (अगर समाधान हेतु बैठकों या मध्यस्थता से इसका समाधान न निकला हो तो) कर, इस दस्तावेज में समाधान प्रक्रिया शीर्षक के अंतर्गत वर्णित अनुसार समाधान अवधि समाप्त होने के 45 दिनों के भीतर लिखित निर्णय दे देना चाहिए, जब तक कि सुनवाई करने वाला अधिकारी आपके या LEA के अनुरोध पर समय-सीमा में कोई विशिष्ट विस्तार न करे। राजकीय शिकायत या उचित प्रक्रिया की शिकायत, समाधान और सुनवाई की प्रक्रियाएँ नीचे विस्तार से दी गई हैं।

B. मैं राजकीय शिकायत कैसे दर्ज कर सकता हूँ? (34 CFR §300.153)

कोई भी व्यक्ति या संस्थान हस्ताक्षरित लिखित राजकीय शिकायत दर्ज करा सकता है।

राजकीय शिकायत में होना चाहिए:

1. एक बयान कि LEA या किसी अन्य सार्वजनिक एजेंसी ने IDEA के भाग B की अपेक्षा या इसके कानूनों का उल्लंघन किया है;

2. वह तथ्य, जिसके आधार पर यह बयान आधारित है;

3. शिकायतकर्ता का हस्ताक्षर और संपर्क जानकारी; तथा

4. अगर किसी भी विशेष बच्चे के संबंध में उल्लंघन का आरोप लगता है तो बच्चे का नाम और बच्चे के निवासस्थान का पता;

5. बच्चे के स्कूल का नाम;

6. बेघर बच्चे या युवा के मामले में, बच्चे की उपलब्ध संपर्क जानकारी और आरंभिक हस्तक्षेप कार्यक्रम का नाम, जिसमें बच्चे ने भाग लिया था;

7. बच्चे की IEP से संबंधित चिंताओं का विवरण, जिसमें चिंताओं से संबंधित तथ्य शामिल हों; और

8. शिकायत दर्ज कराते समय शिकायतकर्ता पक्ष को समस्या का काफी हद तक ज्ञात और उपलब्ध प्रस्तावित समाधान।

शिकायत में ऐसे उल्लंघन का आरोप लगाया गया होना चाहिए, जो शिकायत प्राप्त होने की तिथि से एक वर्ष से अधिक पुराना न हो, जैसा कि राजकीय शिकायत प्राप्ति की प्रक्रिया शीर्षक के अंतर्गत बताया गया है।

राजकीय शिकायत दर्ज कराने वाले पक्ष को शिकायत की एक प्रति उस समय बच्चे को सेवा देने वाले LEA या अन्य सार्वजनिक एजेंसी को भी अग्रेषित करना चाहिए, जब उपरोक्त पक्ष राजकीय शैक्षणिक एजेंसी में शिकायत कर रहा हो।

शिकायत भेजा जाना चाहिए:

Office of Child Development and Early Learning

Bureau of Early Intervention

333 Market Street, 6th Floor

Harrisburg, PA 17126-0333

ईमेल: ra-ocdintervention@pa.gov

a. प्रक्रियाएँ

1) शिकायत दर्ज किए जाने के बाद 60 दिन की समय-सीमा में:

1. अगर राजकीय शैक्षणिक एजेंसी यह निर्णय लेती है कि पड़ताल आवश्यक है, तो स्वतंत्र रूप से, घटनास्थल पर जाकर पड़ताल करें;
2. शिकायतकर्ता को अपने शिकायत में लगाए गए आरोप के विषय में मौखिक या लिखित रूप से अतिरिक्त जानकारी प्रस्तुत करने का अवसर दें;
3. LEA या अन्य सार्वजनिक एजेंसी को शिकायत का उत्तर देने का अवसर दें, जिसमें **कम से कम:** (a) एजेंसी के विकल्प के अनुसार, शिकायत के समाधान का प्रस्ताव शामिल हो; और (b) शिकायत दर्ज करने वाले माता-पिता और एजेंसी के लिए मध्यस्थता हेतु स्वैच्छिक रूप से सहमत होने का अवसर हो
4. सभी संबंधित जानकारी की समीक्षा करें और स्वतंत्र निर्णय लें कि LEA या अन्य सार्वजनिक एजेंसी IDEA के भाग B की अपेक्षाओं का उल्लंघन कर रही है या नहीं; और
5. शिकायतकर्ता को लिखित निर्णय जारी करें, जिसमें शिकायत में लगाए गए सभी आरोपों का समाधान हो और इसमें: (a) सत्य पाए गए तथ्य तथा निष्कर्ष हों; एवं (b) राजकीय शैक्षणिक एजेंसी के अंतिम निर्णय का कारण बताया गया हो।

2) समय आगे बढ़ाना; अंतिम निर्णय; कार्यान्वयन

- a) समय-सीमा केवल 60 दिन तक ही आगे बढ़ाई जा सकती है, अगर: (a) किसी विशेष शिकायत की समीक्षा और पड़ताल में अत्यंत असाधारण परिस्थितियों का सामना करना पड़े; या (b) माता-पिता और LEA या स्वैच्छिक रूप से शामिल अन्य सार्वजनिक एजेंसी मध्यस्थता या विवाद निपटान के वैकल्पिक उपायों से मामले के समाधान के लिए समय आगे बढ़ाने के लिए स्वेच्छा से सहमत हों, अगर यह राज्य के पास उपलब्ध हो तो। सभी पक्षों को लिखित में और समय देने, समय आगे बढ़ाने की परिस्थितियों तथा शिकायत के समाधान की नई समय-सीमा की जानकारी दे दी जाएगी।
- b) राजकीय शैक्षणिक एजेंसी के अंतिम निर्णय में, आवश्यकता होने पर, प्रभावी कार्यान्वयन प्रक्रियाएँ शामिल होंगी, जिसमें: (a) तकनीकी सहायता गतिविधियाँ; (b) निगोशिएसन; और (c) अनुपालन की शर्तें पूरा करने के लिए सुधारात्मक कार्रवाइयाँ हो सकती हैं।

3) उपयुक्त सेवाएँ देने से मनाही के उपाय

राज्य से किए गए ऐसे शिकायत के समाधान के लिए, जिसमें राजकीय शैक्षणिक एजेंसी उपयुक्त सेवाएँ देने में असफल पाई गई हो, राजकीय शैक्षणिक एजेंसी को:

- a) उपयुक्त सेवाएँ देने में विफलता का समाधान करना चाहिए, जिसमें बच्चे की आवश्यकता के अनुसार उपयुक्त सुधारात्मक कार्रवाइयाँ करना शामिल है; **और**
- b) भविष्य में सभी दिव्यांग बच्चों के लिए सेवाओं की उपयुक्त प्रदायगी।

4) राजकीय शिकायतें और उचित प्रक्रिया की सुनवाई

अगर राज्य को ऐसी लिखित शिकायत मिलती है, जो नीचे दिए गए शीर्षक **उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करना** के अंतर्गत उचित प्रक्रिया की सुनवाई का विषय भी है या राज्य से की गई शिकायत में कई मुद्दे हैं, जिनमें एक या एक से अधिक मुद्दे ऐसी सुनवाई के भाग हैं, तो राज्य को राज्य से की गई शिकायत या उसके किसी भी ऐसे भाग को छोड़कर चलना चाहिए, जिसका फैसला उचित प्रक्रिया सुनवाई के अंतर्गत किया जाना है, जब तक कि वह सुनवाई पूरी न हो। राज्य से की गई शिकायत के किसी ऐसे हिस्से का फैसला ऊपर वर्णित समय-सीमा और प्रक्रियाओं के अंतर्गत किया जाना चाहिए, जो उचित प्रक्रिया की सुनवाई का भाग नहीं है। अगर राज्य से की गई शिकायत का पहले उचित प्रक्रिया सुनवाई के अंतर्गत फैसला सुनाया जा चुका है और उसमें समान पक्ष (आप और LEA) ही पक्षकार रहे हैं, तो उस मुद्दे पर उचित प्रक्रिया सुनवाई का फैसला बाध्यकारी है और राजकीय शैक्षणिक एजेंसी को शिकायतकर्ता को सूचना देना चाहिए कि यह फैसला बाध्यकारी है।

LEA या अन्य सार्वजनिक एजेंसी के द्वारा उचित प्रक्रिया सुनवाई के कार्यान्वयन में विफल रहने की शिकायत मिलने पर राज्य शैक्षणिक एजेंसी को ऊपर वर्णित प्रक्रिया के अनुसार फैसला करना चाहिए।

IV. उचित प्रक्रिया शिकायत प्रक्रिया

A. में उचित प्रक्रिया शिकायत का अनुरोध कैसे कर सकता हूँ?

1. उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करना (34 CFR §300.507)

सामान्य

आप या LEA किसी बच्चे की पहचान, मूल्यांकन या शैक्षणिक प्लेसमेंट की शुरुआत या परिवर्तन के प्रस्ताव या अस्वीकृति से संबंधित किसी मामले पर या आपके बच्चे के FAPE के प्रावधान संबंधी मामले पर उचित प्रक्रिया शिकायत कर सकते हैं।

उचित प्रक्रिया की शिकायत में ऐसे उल्लंघनों का आरोप लगाया जाना चाहिए, जिसमें आपको या LEA को शिकायत का आधार बनने वाली आरोपित कार्रवाई के पता चलने से दो साल से ज्यादा पहले का वह मामला नहीं हो।

उपर्युक्त समय-सीमा तब आप पर लागू नहीं होती, जब आप इन कारणों से समय-सीमा के भीतर उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज नहीं कर पाए हों:

1. LEA ने विशेष रूप से गलत प्रस्तुतिकरण दिया हो कि शिकायत में पहचाने गए मुद्दे का समाधान कर लिया गया है; या
2. LEA ने आपसे ऐसी जानकारी छिपाई हो, जिसे आपको देना IDEA के भाग B के अंतर्गत अपेक्षित हो।
माता-पिता के लिए जानकारी

अगर आप अनुरोध करें या आप अथवा LEA कोई उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करें तो LEA द्वारा आपको उस क्षेत्र में उपलब्ध किसी निःशुल्क या कम लागत की विधायी या अन्य प्रासंगिक उपलब्ध सेवा के बारे में बताया जाना चाहिए।

B. उचित प्रक्रिया शिकायत की सामग्री (34 CFR §300.508)

1. सामान्य

सुनवाई का अनुरोध करने पर, आपको या LEA (या आपके अथवा LEA के वकील) को दूसरे पक्ष को उचित प्रक्रिया शिकायत भेजना चाहिए। उस शिकायत में नीचे सूचीबद्ध सभी सामग्री होना चाहिए और उसे गोपनीय रखना चाहिए। साथ ही, आप या LEA - जिसने भी शिकायत दर्ज किया हो - को दूसरे पक्ष को उचित प्रक्रिया शिकायत भेजने के साथ ही उसकी एक प्रति विवाद निपटान कार्यालय (ODR) में भी दर्ज कराना चाहिए।

2. शिकायत की सामग्री

उचित प्रक्रिया शिकायत में शामिल होना चाहिए:

- a. बच्चे का नाम;
- b. बच्चे के निवास का पता;
- c. बच्चे के आरंभिक अंतःक्षेप कार्यक्रम का नाम;
- d. अगर बच्चा या युवा बेघर है तो बच्चे की संपर्क जानकारी और बच्चे के स्कूल का नाम;
- e. बच्चे की समस्या की वह प्रकृति, जो प्रस्तावित या अस्वीकृत कार्रवाई की वजह हो, इसमें समस्या से संबंधित तथ्य शामिल हैं; **और**
- f. समस्या का प्रस्तावित समाधान, जो तत्काल आपको या LEA को ज्ञात हो।

3. उचित प्रक्रिया शिकायत की सुनवाई के पहले सूचना अवधि आवश्यक है

आप या LEA (या आपका वकील अथवा LEA का वकील) उचित प्रक्रिया सुनवाई तब तक नहीं कर सकते, जब तक दर्ज उचित प्रक्रिया शिकायत में में ऊपर दी गई जानकारी शामिल न हो।

4. शिकायत की पर्याप्तता

उचित प्रक्रिया सुनवाई करने के लिए, शिकायतकर्ता की शिकायत को पर्याप्त माना जाना आवश्यक है। उचित प्रक्रिया शिकायत तब पर्याप्त मानी जाएगी (जो ऊपर की सभी सामग्री आवश्यकताओं को पूरा करती हो), जब तक कि उचित प्रक्रिया का प्रतिवादी पक्ष (आप या LEA) सुनवाई करने वाले अधिकारी को और दूसरे पक्ष को लिखित में सूचित नहीं करता और शिकायत मिलने के 15 दिनों के भीतर, प्रतिवादी पक्ष ये महसूस नहीं करता कि उचित प्रक्रिया शिकायत में ऊपर सूचीबद्ध अपेक्षाओं को पूरा नहीं किया गया है।

सूचना प्राप्त करने के पाँच दिनों के भीतर सूचना पाने वाला पक्ष (आप या LA) उचित प्रक्रिया शिकायत को अपर्याप्त पाता है तो सुनवाई अधिकारी को निर्णय लेना होगा कि उचित प्रक्रिया शिकायत ऊपर दी गई अपेक्षाओं को पूरा करती है या नहीं और आपको तथा LEA को तुरंत लिखित में देना होगा।

5. शिकायत में संशोधन

आप या LEA शिकायत में परिवर्तन केवल तभी कर सकते हैं, जब:

- दूसरा पक्ष लिखित में बदलावों की सूचना दे और उसे उचित प्रक्रिया शिकायत को समाधान बैठक या नीचे दिए गए तरीकों से सुलझाने का मौका दिया गया हो; या
- उचित प्रक्रिया की सुनवाई शुरू होने के पाँच दिन पहले तक सुनवाई अधिकारी बदलावों की अनुमति को मंजूरी देता है।

अगर शिकायत करने वाला पक्ष (आप या LEA) उचित प्रक्रिया शिकायत में बदलाव करता है तो समाधान बैठक की समय-सीमा (शिकायत के 15 दिन के भीतर) और समाधान की समय सीमा (शिकायत मिलने के 30 दिन के भीतर) संशोधित शिकायत दर्ज कराने के बाद शुरू होगी।

6. किसी उचित प्रक्रिया की शिकायत पर LEA की प्रतिक्रिया

यदि LEA ने आपको पहले कोई लिखित सूचना नहीं भेजा है, जैसा कि *पहले से लिखित सूचना* शीर्षक के अंतर्गत आपके उचित प्रक्रिया शिकायत में दिए गए विषय में वर्णित है तो तो LEA को उचित प्रक्रिया शिकायत मिलने के 10 दिनों के भीतर आपको एक प्रतिक्रिया भेजनी होगी, जिसमें शामिल होगा:

- LEA द्वारा उचित प्रक्रिया शिकायत में कहे गए प्रस्ताव या अनुरोधित कार्रवाई से इन्कार करने की वजह की व्याख्या;
- अन्य विकल्पों का वर्णन, जिस पर आपके बच्चे के IEP टीम ने विचार किया और उन विकल्पों को अस्वीकार करने का कारण;
- प्रत्येक विकास गतिविधि, मूल्यांकन, रिकॉर्ड या रिपोर्ट का वर्णन, जिसका LEA ने प्रस्तावित या अस्वीकृत कार्रवाई के आधार के तौर पर किया; और
- अन्य कारकों का वर्णन, जो LEA के प्रस्ताव या कार्रवाई से इन्कार के लिए प्रासंगिक हो।

उपरोक्त आइटम 1-4 की जानकारी LEA को यह कहने से नहीं रोकती कि आपकी उचित प्रक्रिया शिकायत अपर्याप्त है।

7. उचित प्रक्रिया शिकायत के प्रति अन्य पक्षों की प्रतिक्रिया

जैसा कि ठीक ऊपर के उप-शीर्षक '*किसी उचित प्रक्रिया शिकायत के लिए LEA की प्रतिक्रिया*' में बताया गया है, लंबित प्रतिक्रिया शिकायत प्राप्त करने वाले पक्ष को शिकायत प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर दूसरे पक्ष को शिकायत में उठाए गए मुद्दे के समाधान से संबंधित प्रत्युत्तर देना आवश्यक है।

C. समाधान प्रक्रिया (34 CFR §300.510)

1. **समाधान बैठक**

आपकी उचित प्रक्रिया शिकायत प्राप्त होने के 15 दिनों के भीतर और उचित प्रक्रिया की सुनवाई शुरू होने के पहले LEA को आपके और IEP टीम के ऐसे संबंधित सदस्यों के साथ बैठक करना चाहिए, जिनके पास आपकी उचित प्रक्रिया शिकायत में पहचाने गए तथ्यों के बारे में विशेष ज्ञान हो। बैठक में:

- a. LEA के एक प्रतिनिधि को शामिल करना आवश्यक है, जिसे LEA की ओर से निर्णय लेने का अधिकार हो; और
- b. जब तक कि आपके साथ कोई वकील न हो, LEA के वकील उसमें नहीं हो सकते। आप और LEA तय करेंगे कि IEP टीम में के सदस्यों में कौन-कौन हो सकते हैं। बैठक का उद्देश्य आपके लिए आपके उचित प्रक्रिया शिकायत और शिकायत का आधार बनाने वाले तथ्यों पर चर्चा करना है, ताकि LEA को विवाद का निपटारा करने का अवसर मिल सके।
- c. ऐसी स्थिति में समाधान बैठक आवश्यक नहीं है, जब:
 - 1) आप और LEA बैठक न करने के लिए लिखित रूप से सहमत हों; या
 - 2) आप और LEA मध्यस्थता प्रक्रिया के उपयोग के लिए सहमत हों, जैसा कि *मध्यस्थता* शीर्षक के अंतर्गत बताया गया है।

2. **समाधान अवधि**

अगर LEA ने उचित प्रक्रिया शिकायत का आपकी संतुष्टि के अनुसार उचित प्रक्रिया शिकायत मिलने के 30 दिन के भीतर (समाधान अवधि के दौरान) समाधान नहीं किया, तो उचित प्रक्रिया की सुनवाई हो सकती है।

अंतिम निर्णय लेने के लिए 45-दिन की समय-सीमा 30 दिन की समाधान अवधि समाप्त होने के बाद शुरू होती है, जिसमें 30दिन की समाधान अवधि के समायोजन हेतु होने वाली अपवादात्मक स्थितियाँ हो सकती हैं, जैसा कि नीचे दिया हुआ है।

जहाँ आप और LEA दोनों समाधान प्रक्रिया या मध्यस्थता का उपयोग न करने के लिए सहमत हों, उस स्थिति को छोड़कर, अन्य स्थितियों में आपके समाधान बैठक में भाग न ले पाने से समाधान प्रक्रिया और उचित प्रक्रिया सुनवाई की समय-सीमा में तब तक विलंब होगा, जब तक कि आप बैठक में भाग लेने के लिए सहमत न हो जाएँ। अगर यथोचित प्रयास करने और ऐसे प्रयासों का दस्तावेजीकरण करने के बाद, LEA समाधान बैठक में आपकी प्रतिभागिता प्राप्त करने में समर्थ नहीं होता है तो 30 दिन की समाधान अवधि बीतने पर, LEA सुनवाई करने वाले अधिकारी से आपकी उचित प्रक्रिया शिकायत खारिज करने का अनुरोध कर सकता है। ऐसे प्रयासों के दस्तावेजीकरण में शामिल है LEA की ओर से समय और स्थान के संबंध में पारस्परिक सहमति के प्रयास, जैसे:

1. टेलीफोन कॉल करने या इसका प्रयास करने का विस्तृत रिकॉर्ड और उन कॉल के परिणाम;
2. आपको भेजे गए पत्रों की प्रतियाँ और मिले उत्तर; और
3. आपके घर या कार्यालय पर जाकर मिलने का विस्तृत रिकॉर्ड और मिलने के परिणाम।

अगर LEA आपकी उचित प्रक्रिया शिकायत की सूचना मिलने के 15 दिन के भीतर समाधान बैठक करने में असफल रहता है या समाधान बैठक में भाग नहीं ले पाता तो आप सुनवाई करने वाले अधिकारी से 45 दिन की उचित प्रक्रिया की सुनवाई की समय-सीमा शुरू करने का आदेश देने के लिए अनुरोध कर सकते हैं।

3. **30-दिन की समाधान बैठक में समायोजन**

अगर आप और LEA समाधान बैठक न करने के लिए लिखित रूप से सहमत हैं तो उचित प्रक्रिया की सुनवाई की 45 दिन की समय-सीमा अगले दिन से शुरू हो सकती है।

मध्यस्थता या समाधान बैठक शुरू होने के बाद और 30 दिन की समाधान अवधि के समाप्त होने के पहले अगर आप और LEA लिखित रूप से सहमत हैं कि समझौता संभव नहीं है तो उचित प्रक्रिया की सुनवाई के लिए 45 दिन की समय सीमा अगले दिन से शुरू हो जाएगी।

अगर आप और LEA मध्यस्थता प्रक्रिया का उपयोग करने के लिए सहमत हैं तो, 30-दिन की समाधान अवधि पूरी होने पर, दोनों पक्ष समझौता होने तक मध्यस्थता जारी रखने का लिखित अनुरोध कर सकते हैं। फिर भी, अगर आप या LEA में से कोई भी मध्यस्थता प्रक्रिया से हटता है तो उचित प्रक्रिया की सुनवाई की 45 दिन की समय-सीमा अगले दिन से शुरू हो जाएगी।

4. लिखित निपटान समझौता

अगर समाधान बैठक में विवाद का कोई समाधान निकलता है तो आप और LEA को कानूनी रूप से बाध्यकारी समझौता करना होगा, जिसमें:

- a. आपके और LEA को बाध्य करने का अधिकार रखने वाले प्रतिनिधि का हस्ताक्षर होना चाहिए; और
- b. समझौता समीक्षा अवधि होनी चाहिए - अगर आप और LEA समाधान बैठक में कोई समझौता करते हैं तो कोई भी पक्ष (आप या LEA) 3 कार्यदिवसों के भीतर उस समझौते को निरस्त कर सकते हैं, जिस पर आपने और LEA ने हस्ताक्षर किया है।

V. उचित प्रक्रिया की शिकायत पर सुनवाई

A. उचित प्रक्रिया की निष्पक्ष सुनवाई (34 CFR §300.511)

1. सामान्य

उचित प्रक्रिया की शिकायत जब भी दर्ज की जाती है, को आपको या विवाद में शामिल LEA को निष्पक्ष उचित प्रक्रिया की सुनवाई का अवसर अवश्य मिलना चाहिए, जैसा कि **उचित प्रक्रिया शिकायत और समाधान प्रक्रिया** खंड के अंतर्गत बताया गया है। पेंसिलवेनिया में, उचित प्रक्रिया प्रणाली विवाद समाधान कार्यालय (ODR) के अधीन काम करती है। (*संसाधनों* के अंतर्गत सूचीबद्ध है)

2. सुनवाई के लिए निष्पक्ष अधिकारी

कम से कम, सुनवाई अधिकारी:

- को राजकीय शैक्षणिक एजेंसी या बच्चे की शिक्षा और देखभाल से संबंधित LEA का कर्मचारी नहीं होना चाहिए। हालांकि व्यक्ति केवल इसलिए एजेंसी का कर्मचारी नहीं हो जाता, कि उसे एजेंसी द्वारा सुनवाई अधिकारी के तौर पर सेवा देने के लिए भुगतान किया जाता है;
- उसका ऐसा कोई व्यक्तिगत या पेशेवर हित नहीं होना चाहिए, जो इस सुनवाई में सुनवाई अधिकारी के तौर पर उसकी निष्पक्षता को प्रभावित करे;
- उसे IDEA के प्रावधानों तथा IDEA के संदर्भ में संघीय एवं राजकीय कानूनों व संघीय तथा राजकीय न्यायालयों में IDEA की कानूनी व्याख्या की जानकारी, समझ तथा स्वीकार्यता होनी चाहिए; **और**
- सुनवाई करने तथा ऐसा निर्णय लेने और लिखने की क्षमता तथा ज्ञान होना चाहिए, जो उपयुक्त, मानक कानूनी तरीकों के अनुरूप हो।

प्रत्येक SEA उन लोगों की एक सूची रखनी चाहिए, जो सुनवाई अधिकारी के रूप में सेवाएँ देते हैं, जिसमें प्रत्येक सुनवाई अधिकारी की योग्यताओं का विवरण शामिल हो।

3. उचित प्रक्रिया सुनवाई का विषय

वह पक्ष (आप या LEA) जो उचित प्रक्रिया सुनवाई का अनुरोध करता है, उचित प्रक्रिया सुनवाई के दौरान ऐसे मुद्दे नहीं उठा सकता है, जिनकी उचित प्रक्रिया शिकायत में चर्चा नहीं की गई है, जब तक कि दूसरा पक्ष इसके लिए सहमत न हो।

4. सुनवाई का अनुरोध करने की समय-सीमा

a. समय सीमा

आप या LEA शिकायत में उठाए गए मुद्दे के बारे में आपको या LEA को पता चलने के दो वर्ष के भीतर उसके लिए किसी उचित प्रक्रिया शिकायत पर निष्पक्ष सुनवाई का अनुरोध कर सकते हैं। उचित प्रक्रिया अनुरोध में ऐसे उल्लंघन का आरोप होना चाहिए, जो आपके या LEA की जानकारी में 2 साल से ज्यादा पुराने समय का नहीं हो और आरोपित कार्रवाई के बारे में यह पता होना चाहिए कि वह उचित प्रक्रिया शिकायत का आधार बनता है या नहीं।

समयसीमा के बारे में अपवाद

उपर्युक्त समय-सीमा आप पर तब लागू होती है, अगर आप उचित प्रक्रिया शिकायत इसलिए नहीं कर पाए हों, क्योंकि:

- LEA ने खास तौर से गलत प्रकटीकरण दिया हो कि समस्या या आपकी शिकायत में उठाए गए मुद्दे का समाधान कर लिया गया है; या

2. LEA ने आपसे यह जानकारी छिपाई हो कि IDEA के भाग B के अंतर्गत इसके बारे में आपको जानकारी देना जरूरी है।

B. सुनवाई के अधिकार (34 CFR §300.512)

1. सामान्य

उचित प्रक्रिया सुनवाई या अपील का कोई भी भाग, जैसे उपशीर्षक निर्णयों की अपील; निष्पक्ष समीक्षा में अधिकार है:

- a. वकील/दिव्यांग बच्चे की समस्या से संबंधित विशेष जानकारी या प्रशिक्षण प्राप्त लोगों को साथ लेने और उनसे सलाह लेने का;
- b. साक्ष्य प्रस्तुत करने, पेश होने, जिरह करने और गवाहों की उपस्थिति की अपेक्षा रखने का;
- c. सुनवाई के समय ऐसे किसी साक्ष्य का परिचय देने से रोकता है, जिसका दूसरे पक्ष से सुनवाई के पाँच कार्यदिवस पहले तक खुलासा न किया गया हो;
- d. लिखित या आपके विकल्पानुसार इलेक्ट्रॉनिक रूप में सुनवाई का शब्दशः रिकॉर्ड पाने का; और
- e. लिखित या आपके विकल्पानुसार इलेक्ट्रॉनिक रूप में तथ्यों का निष्कर्ष और निर्णय पाने का।

2. जानकारी का अतिरिक्त खुलासा

उचित प्रक्रिया सुनवाई से कम से कम 5 कार्यदिवस पहले आपको और LEA को अन्य सभी पक्षों से उस तिथि तक पूर्ण उन सभी मूल्यांकनों और उन मूल्यांकनों के आधार पर की गई अनुशंसाओं का खुलासा कर देना चाहिए, जिन्हें आप और LEA सुनवाई में उपयोग में लाना चाहते हैं।

सुनवाई अधिकारी इस अपेक्षा को पूरी करने में विफल रहने वाले किसी भी पक्ष को सुनवाई के समय दूसरे पक्ष की सहमति के बिना प्रासंगिक मूल्यांकन या अनुशंसा का परिचय देने से रोक सकता है।

3. सुनवाई में माता-पिता का अधिकार

आपको ये अधिकार अवश्य मिलने चाहिए:

- a. सुनवाई को सार्वजनिक करने का अधिकार; और
- b. सुनवाई का रिकॉर्ड, तथ्यों से प्राप्त निष्कर्ष और निर्णय निःशुल्क प्राप्त करने का अधिकार।

C. सुनवाई का फैसला (34 CFR §300.513)

1. सुनवाई अधिकारी का फैसला

- a. आपके बच्चे को FAPE मिला है या नहीं, इसकी सुनवाई अधिकारी का फैसला साक्ष्यों पर आधारित होना चाहिए।
- b. प्रक्रिया के उल्लंघन के आरोप के मामले में, हो सकता है कि सुनवाई अधिकारी को पता चले कि आपके बच्चे को FAPE केवल इसलिए नहीं मिली कि प्रक्रिया के अपर्याप्त होने से:
 - 1) आपके बच्चे के FAPE के अधिकार में हस्तक्षेप हुआ;
 - 2) आपके बच्चे को FAPE दिए जाने के संबंध में निर्णय लेने की प्रक्रिया में आपकी प्रतिभागिता के अवसर में उल्लेखनीय हस्तक्षेप हुआ; या
 - 3) शैक्षणिक लाभों से वंचित रहना पड़ा।
- c. गठन संबंधी परिच्छेद

ऊपर वर्णित किसी भी प्रावधान की व्याख्या सुनवाई अधिकारी को LEA को IDEA के भाग B (34 CFR §§300.500 through 300.536) के अंतर्गत संघीय कानूनों के प्रक्रिया सुरक्षा अनुभाग में दी गई अपेक्षाओं को पूरा करने का आदेश देने से रोक सकती है। शीर्षक: उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करना; उचित प्रक्रिया शिकायत; नमूना प्रपत्र; समाधान प्रक्रिया; निष्पक्ष उचित प्रक्रिया सुनवाई; सुनवाई के अधिकार; और सुनवाई के फैसले (34 CFR §§300.507 through 300.513) में से कोई भी प्रावधान आपके उचित प्रक्रिया सुनवाई के निर्णय के विरुद्ध सक्षम क्षेत्राधिकार न्यायालय में अपील करने के अधिकार को प्रभावित नहीं कर सकता।

2. उचित प्रक्रिया सुनवाई के लिए अलग अनुरोध

IDEA के भाग B (34 CFR §§300.500 through 300.536) के अंतर्गत संघीय कानून के प्रक्रिया सुरक्षा अनुभाग में किसी भी चीज की व्याख्या आपको पहले से दर्ज उचित प्रक्रिया शिकायत से अलग किसी मुद्दे के लिए एक अलग उचित प्रक्रिया शिकायत करने से नहीं रोक सकती।

3. सलाहकारों के पैनल और आम न के लिए निष्कर्ष और निर्णय

किसी भी व्यक्तिगत पहचान संबंधी जानकारी को निकालने के बाद SEA के लिए आवश्यक है कि:

- वह उचित प्रक्रिया सुनवाई या अपील के निष्कर्ष और निर्णय राजकीय विशिष्ट शिक्षा सलाहकार पैनल (SEAP) को उपलब्ध कराएँ; और
- उन निष्कर्षों और निर्णयों को आम जनता के लिए उपलब्ध कराएँ।

D. निर्णय का अंतिम होना; अपील; निष्पक्ष समीक्षा (34 CFR §300.514)

सुनवाई के निर्णय का अंतिम होना

उचित प्रक्रिया सुनवाई का निर्णय अंतिम होता है, उस स्थिति को छोड़कर, जब सुनवाई में शामिल कोई भी पक्ष (आप या LEA) निर्णय के लिए सक्षम क्षेत्राधिकार के न्यायालय में अपील करे।

E. सुनवाई की समय-सीमा तथा सुविधा (34 CFR §300.515)

1. समय-सीमाएँ

SEA को सुनिश्चित करना चाहिए कि 30 दिन की समाधान बैठक की अवधि समाप्त होने या उपशीर्षक 30 दिन की समाधान अवधि में समायोजन के अंतर्गत वर्णित अनुसार अवधि समाप्त होने के बाद निम्नलिखित में 45 दिन से ज्यादा का समय नहीं लगना चाहिए,

- सुनवाई में अंतिम निर्णय पर पहुँचने में; और
- आपको और LEA को निर्णय की एक प्रति भेजने में।

2. समय में बढ़ोतरी

अगर आप या LEA समय-सीमा में विशेष बढ़ोतरी के लिए अनुरोध करते हैं तो सुनवाई या समीक्षा अधिकारी ऊपर वर्णित अवधि (सुनवाई संबंधी निर्णय के लिए 45 दिन और निर्णय की समीक्षा के लिए 30 दिन) में विशेष बढ़ोतरी मंजूर कर सकता है। प्रत्येक सुनवाई में शामिल मौखिक तर्क-वितर्क को ऐसे समय और जगह पर होना चाहिए, जहाँ पहुँचना आपके और आपके बच्चे के लिए आसान हो।

F. विधिक कार्रवाई, इसमें उन कार्रवाइयों को दर्ज करने की समय-सीमा (34 CFR §300.516)

1. सामान्य

कोई भी पक्ष (आप या LEA) अगर SEA के निर्णय से सहमत नहीं हो तो उसे उस मामले में विधिक कार्रवाई करने का अधिकार है, जो उचित प्रक्रिया सुनवाई का विषय था। यह कार्रवाई संयुक्त राज्य के जिला न्यायालय के समक्ष लाया जा सकता है, जिसमें विवाद की सीमा या सक्षम क्षेत्राधिकार का राजकीय न्यायालय होना आवश्यक नहीं है (राजकीय न्यायालय को इस प्रकार के मामले में सुनवाई का अधिकार है)। पेंसिलवेनिया में सक्षम क्षेत्राधिकार न्यायालय कॉमनवेल्थ न्यायालय है।

2. समय की सीमा

संयुक्त राज्य में मामले को न्यायालय के समक्ष लाने वाले पक्ष (आप और LEA) को SEA का फैसला आने के बाद विधिक कार्रवाई के लिए 90 दिन का समय मिलेगा। कॉमनवेल्थ न्यायालय में मामला लाने वाले पक्ष को SEA का फैसला आने के बाद विधिक कार्रवाई के लिए 30 दिन का समय मिलेगा।

3. अतिरिक्त प्रक्रिया

विधिक कार्रवाई में, न्यायालय:

1. प्रशासकीय मुकदमों के रिकॉर्ड प्राप्त करता है;
2. आपके या LEA के अनुरोध पर अतिरिक्त साक्ष्य स्वीकार करता है; और
3. के निर्णय मुख्य रूप से साक्ष्यों पर आधारित होते हैं और वह यह राहत मंजूर करता है कि न्यायालय को उपयुक्त निर्णय लेना होता है।

4. गठन के नियम

IDEA के भाग B का कोई भी प्रावधान यू.एस. के संविधान, अमेरिकनस विद् डिसएबिलिटीज एक्ट ऑफ 1990, रिहैबिलिटेशन एक्ट 1973 के टाइटल V (अनुच्छेद 504) या दिव्यांग बच्चों के अधिकारों की सुरक्षा करने वाले अन्य संघीय कानूनों के अंतर्गत उपलब्ध अधिकारों, प्रक्रियाओं और उपायों को प्रतिबंधित नहीं करता है, उस स्थिति को छोड़कर, जब इन कानूनों के अंतर्गत दर्ज विधिक कार्रवाई हेतु अपील के लिए जिस राहत की आवश्यकता हो, वह IDEA के भाग B के अंतर्गत भी उपलब्ध हो, ऊपर वर्णित उचित प्रक्रिया विधियों का भी आवश्यकतानुसार इसी सीमा तक उपयोग किया गया हो और पक्ष ने IDEA के भाग B के अंतर्गत कार्रवाई हेतु अपील कर रखी हो। इसका अर्थ है कि आपके पास दूसरे कानूनों में दिए गए उपाय भी उपलब्ध हो सकते हैं, जो IDEA के अंतर्गत उपलब्ध उपायों को अधिव्यापित करते हैं, लेकिन आमतौर पर, उन अन्य कानूनों से राहत प्राप्त करने के लिए न्यायालय जाने से पहले, आपको IDEA के अंतर्गत उपलब्ध प्रशासनिक उपायों (अर्थात् उचित प्रक्रिया शिकायत, समाधान बैठक और उचित प्रक्रिया की निष्पक्ष सुनवाई की विधियाँ) को आजमा लेना चाहिए, जब तक कि कोई ऐसा विशेष न्यायिक अपवाद उपलब्ध न हो, जो प्रशासनिक उपायों के उपयोग को निरर्थक करार देता हो।

G. वकील का शुल्क (34 CFR §300.517)

1. सामान्य

IDEA के भाग B के अंतर्गत स्वैच्छिक रूप से कोई भी कार्रवाई या अपील करने के लिए निम्नलिखित की लागत के भाग के तौर पर वकीलों के शुल्क का बड़ा व्यय उठाना पड़ सकता है:

- a. आपके लिए, अगर आप प्रचलित हिस्से पर विचार कर रहे हैं।
- b. किसी प्रचलित राजकीय एजेंसी या LEA के लिए, आपके वकील को भुगतान के रूप में, अगर वकील: (a) ने शिकायत या न्यायालय में अपील दायर किया हो, जिसे न्यायालय तुच्छ, असंगत या आधारहीन पाता हो; या (b) याचिका के स्पष्ट रूप से तुच्छ, असंगत या आधारहीन सिद्ध हो जाने के बाद भी मुकदमा लड़ते रहने पर; या

- c. किसी प्रचलित राजकीय शैक्षणिक एजेंसी या LEA के लिए, आपसे या आपके वकील से भुगतान पाने पर, अगर उचित प्रक्रिया की सुनवाई या उसके बाद न्यायालय में मुकदमा के लिए आपका अनुरोध किसी गलत उद्देश्य से किया गया हो, जैसे उत्पीड़ित करने, अनावश्यक विलंब करने या अनावश्यक रूप से कार्रवाई या मुकदमे का खर्च बढ़ाने के लिए।

2. उचित शुल्क

न्यायालय निम्नलिखित स्थितियों में वकील का उचित शुल्क प्रदान करता है:

- a. शुल्क को समुदाय में प्रचलित दरों पर आधारित होना चाहिए, जिसमें कार्रवाई या सुनवाई हेतु सेवा के प्रकार या गुणवत्ता देखा जाएगा। शुल्क देते समय कोई बोनस या मल्टीप्लायर का उपयोग नहीं किया जा सकेगा।
- b. IDEA के भाग B के अंतर्गत किसी कार्रवाई या सुनवाई में आपको निपटान के लिए लिखित ऑफर के बाद ऐसी सेवाओं के लिए शुल्क नहीं दिया जा सकता या संबंधित लागतों की प्रतिपूर्ति नहीं की जा सकती, अगर:
- 1) यह ऑफर विधिक प्रक्रिया के संघीय नियमों के नियम 68 के अंतर्गत दिए गए समय के भीतर दिया गया है या उचित प्रक्रिया सुनवाई अथवा राजकीय स्तर की समीक्षा के मामले में सुनवाई शुरू होने के 10 दिन पहले कभी भी दिया गया है;
 - 2) ऑफर 10 दिनों के भीतर स्वीकार नहीं किया जाता है; **और**
 - 3) न्यायालय या प्रशासनिक सुनवाई अधिकारी पाता है कि आपको अंतिम रूप से प्राप्त राहत निपटान के ऑफर की तुलना में आपके लिए अधिक फायदेमंद नहीं है।
 - 4) इन प्रतिबंधों के बावजूद, वकील का शुल्क और संबंधित लागत आपको मिल सकता है, अगर आप जीत हासिल करते हैं और इन निपटान ऑफर को ठुकराने की अपनी वजह को पूरी तरह न्यायोचित प्रमाणित कर पाते हैं।
- c. IEP टीम के साथ बैठक से संबंधित किसी का शुल्क का भुगतान तब तक आपको नहीं किया जा सकता है, जब तक कि बैठक प्रशासनिक सुनवाई या न्यायालय की कार्रवाई के परिणामस्वरूप न बुलाई गई हो। समाधान बैठक, जिसका वर्णन *समाधान बैठक* शीर्षक के अंतर्गत किया गया है, ऐसी बैठक में नहीं गिना जाता है, जो प्रशासनिक सुनवाई या न्यायालय की कार्रवाई के परिणाम के चलते हुई हो और इसे प्रशासनिक सुनवाई या न्यायालय की कार्रवाई में इन वकीलों के शुल्क के प्रावधान के तौर पर नहीं लिया जाता है।
- d. शुल्क का भुगतान मध्यस्थता शीर्षक के अंतर्गत वर्णित मध्यस्थता के लिए भी नहीं किया जा सकता है।

3. शुल्कों में कमी

न्यायालय IDEA के भाग B के अंतर्गत बताए गए अनुसार, निम्नलिखित परिस्थितियों में वकील के शुल्क की राशि में कमी करता है:

- a. अगर आप या आपका वकील कार्रवाई या मुकदमा के दौरान विवाद के अंतिम समाधान में अनावश्यक विलंब कर रहा है;
- b. वकील के शुल्क की राशि, जो अन्यथा आपको देय होती, वह समान दक्षता, प्रतिष्ठा और अनुभव रखने तथा समान सेवाएँ देने वाले समुदाय के दूसरे वकीलों के लिए प्रचलित घंटे के हिसाब से शुल्क की राशि से असंगत रूप से अधिक है;
- c. लगा हुआ समय और वैधानिक सेवाएँ कार्रवाई या मुकदमे की प्रकृति को देखते हुए अत्यधिक हों; या

d. आपका प्रतिनिधित्व करने वाला वकील LEA को उचित प्रक्रिया अनुरोध सूचना में उचित प्रक्रिया शिकायत शीर्षक के अंतर्गत वर्णित अनुसार उपयुक्त जानकारी नहीं दे रहा हो।

फिर भी, यदि न्यायालय पाता है कि राज्य या LEA ने कार्रवाई या मुकदमा के अंतिम समाधान में असंगत रूप से विलंब किया है या IDEA के भाग B के प्रक्रिया सुरक्षा प्रावधानों का उल्लंघन हुआ है।

H. नमूना प्रपत्र (34 CFR §300.509)

जब राजकीय शैक्षणिक एजेंसी (SEA) ने उचित प्रक्रिया शिकायत और राजकीय शिकायत दर्ज करने में आपकी मदद के लिए नमूना प्रपत्र तैयार किया हो तो SEA या LEA के लिए यह आवश्यक नहीं है कि आप इन नमूना प्रपत्रों का उपयोग करें। असल में, आप इस प्रपत्र या अन्य किसी उपयुक्त नमूना प्रपत्र का उपयोग कर सकते हैं, बशर्ते कि उसमें उचित प्रक्रिया शिकायत या राज्य से शिकायत दर्ज करने के लिए आवश्यक जानकारी देने के लिए स्थान दिया गया हो।

VI. मध्यस्थता (34 CFR §300.506)

A. सामान्य

SEA को आपको मध्यस्थता उपलब्ध कराना चाहिए, जिससे कि आप और LEA असहमतियों का समाधान कर सकें, जो IDEA के भाग B के अंतर्गत आने वाले किसी मामले से संबंधित हो, जिसमें उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करने के पहले उठे कोई मामला हो। इसलिए, IDEA के भाग B के अंतर्गत आने वाले विवादों के निपटान के लिए मध्यस्थता उपलब्ध कराया जाता है, फिर चाहे आपने या LEA ने शीर्षक **उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज करना** शीर्षक के अंतर्गत उचित प्रक्रिया सुनवाई के अनुरोध के लिए उचित प्रक्रिया शिकायत दर्ज कराया हो नहीं।

B. प्रक्रिया संबंधी आवश्यकताएँ

प्रक्रिया में मध्यस्थता की प्रक्रिया के संदर्भ में सुनिश्चित किया जाना चाहिए:

1. यह आपकी और LEA की स्वेच्छा होने पर होगी;
2. इसका उपयोग उचित प्रक्रिया सुनवाई के आपके अधिकार से मना करने या उसमें विलंब कराने या IDEA के भाग B के अंतर्गत आपके अन्य अधिकारों से मना करने के लिए उपयोग में नहीं लाया जाए; **और**
3. यह किसी योग्य तथा निष्पक्ष मध्यस्थ द्वारा किया जाए, जिसे प्रभावी मध्यस्थता तकनीकों का प्रशिक्षण मिला हो।
4. SEA को ऐसे लोगों की सूची रखनी चाहे, जो योग्य मध्यस्थ हों और जिन्हें विशेष शिक्षा तथा संबंधित सेवाओं से संबंधित नियम कानूनों का ज्ञान हो। SEA को मध्यस्थ का चुनाव यादृच्छिक, चक्रीय या अन्य निष्पक्ष आधार पर करना चाहिए।
5. राज्य मध्यस्थता प्रक्रिया की लागत के लिए जिम्मेदार और इसमें बैठकों की लागत शामिल है।
6. मध्यस्थता प्रक्रिया में प्रत्येक सत्र को समय पर और ऐसी जगह पर शेड्यूल किया जाना चाहिए, जहाँ पहुँचना आपके तथा LEA के लिए सहज हो।
7. **अगर आपने और LEA ने मध्यस्थता प्रक्रिया से विवाद का समाधान कर लिया है तो दोनों पक्षों को कानूनी रूप से बाध्यकारी समझौता करना चाहिए, जिसमें समाधान दिया गया हो और:**
 - a. कहा गया हो कि मध्यस्थता प्रक्रिया में हुई सभी चर्चाएँ गोपनीय रहेंगी और बाद की किसी उचित प्रक्रिया सुनवाई या विधिक याचिका के लिए साक्ष्य के तौर पर उपयोग में नहीं लाई जाएँगी; **और**
 - b. इस पर आपके और LEA को बाध्य करने का अधिकार रखने वाले प्रतिनिधि के, दोनों के हस्ताक्षर होने चाहिए।
8. लिखित, हस्ताक्षरित मध्यस्थता अनुबंध किसी भी सक्षम क्षेत्राधिकार के राजकीय न्यायालय (ऐसा न्यायालय, जिसके पास राजकीय कानून के अनुसार इस प्रकार के मामलों में सुनवाई का अधिकार है) या संयुक्त राज्य के जिला न्यायालय में प्रभावी है।
9. मध्यस्थता प्रक्रिया के दौरान हुई चर्चाएँ गोपनीय रहनी चाहिए। वे भविष्य में उचित प्रक्रिया सुनवाई या राज्य के किसी भी संघीय या राजकीय न्यायालय में IDEA के भाग B के अंतर्गत सहयोग प्राप्त करने के लिए दायर विधिक याचिका में साक्ष्य के तौर पर इसका उपयोग नहीं कर सकेंगे।

C. मध्यस्थों की निष्पक्षता

मध्यस्थ:

1. SEA या आपके बच्चे की शिक्षा और देखभाल में शामिल LEA का कर्मचारी नहीं हो सकता; **और**

2. उसका ऐसा कोई व्यक्तिगत या पेशेवर हित नहीं होना चाहिए, जो मध्यस्थ की निष्पक्षता को प्रभावित कर सकता हो।

एक ऐसा व्यक्ति जो अन्यथा मध्यस्थता की योग्यता रखता हो, केवल इसलिए LEA या SEA का कर्मचारी नहीं हो जाता कि वह मध्यस्थ के रूप में कार्य करने के लिए एजेंसी से भुगतान पाता है।

VII. बच्चे के लंबित प्लेसमेंट की मध्यस्थता और उचित प्रक्रिया (34 CFR §300.518)

A. सामान्य

बच्चे के लंबित प्लेसमेंट की मध्यस्थता और उचित प्रक्रिया (34 CFR §300.518)

जब समाधान प्रक्रिया की समयावधि में दूसरे पक्ष को उचित प्रक्रिया शिकायत की प्रति भेजी जाती है और किसी निष्पक्ष उचित प्रक्रिया सुनवाई या न्यायालय की कार्रवाई के निर्णय की प्रतीक्षा के दौरान, जब तक कि आप और राज्य या LEA अन्यथा सहमत न हों, आपके बच्चे को अपने वर्तमान प्लेसमेंट में बना रहना चाहिए।

यदि उचित प्रक्रिया की शिकायत में IDEA के भाग B के अंतर्गत किसी ऐसे बच्चे के लिए आरंभिक सेवाओं के लिए आवेदन शामिल हो, जो IDEA के भाग C से IDEA के भाग B में जाने के दौर में हो और जो अब भाग C की सेवाओं के लिए पात्रता नहीं रखता हो, जो बच्चे को अब तक मिलता रहा हो, क्योंकि बच्चा तीन वर्ष का हो गया हो तो LEA को बच्चे को भाग C की वे सेवाएँ प्रदान करनी पड़ सकती हैं। बच्चा लंबित रखे जाने के लिए पात्र है - जो उनके IFSP में दी गई सेवाओं को जारी रखना होता है - जब वे तीन (3) वर्ष की उम्र में प्रीस्कूल आरंभिक अंतःक्षेप कार्यक्रम में प्रवेश कर रहे हों और इस दौरान कोई विवाद हो जाए और परिवार इस विवाद को सुलझाने के लिए औपचारिक सुनवाई का अनुरोध करे। अगर बच्चा IDEA के भाग B के अंतर्गत पात्र पाया जाता है और आप बच्चे को विशेष शिक्षा तथा संबंधित सेवाएँ पहली बार पाने के लिए सहमति देते हैं तो सुनवाई का परिणाम आने की प्रतीक्षा अवधि में LEA को वे विशेष शिक्षा तथा संबंधित सेवाएँ प्रदान करनी चाहिए, जो विवाद में नहीं हैं (जिन पर आप और LEA, दोनों सहमत हैं)

परिशिष्ट A

संसाधन

CONNECT Information Service for Early Intervention
800-692-7288

ईमेल: connecthelp@tiu11.org

www.connectpa.net

परिवारों और पेशेवरों को राजकीय, स्थानीय और राष्ट्रीय संसाधन तथा बच्चे के जन्म संबंधी जानकारी का 5 के जरिए पता लगाने में मदद करता है; आरंभिक अंतःक्षेप सेवाओं को रेफरल प्रदान करता है।

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street
Suite 403
Harrisburg, PA 17101
800-692-7258

www.thearcpa.org

PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP CENTER (PEAL)

1119 Penn Avenue
Suite 400
Pittsburgh, PA 15222
412-281-4404 (Voice)
866-950-1040 (Voice)
412-281-4409 (TTY)
412-281-4408 (Fax)

www.pealcenter.org

HISPANICS UNITED FOR EXCEPTIONAL CHILDREN (HUNE, INC.)

2215 North American Street
Philadelphia, PA 19133
215-425-6203 (Voice)
215-425-6204 (Fax)

www.huneinc.org

THE MENTOR PARENT PROGRAM, INC.

P. O. Box 47
Pittsfield, PA 16340
814-563-3470 (Voice)
888-447-1431 (Voice in PA)
800-855-1155 (TTY)
814-563-3445 (Fax)
www.mentorparent.org

STATE TASK FORCE ON THE RIGHT TO EDUCATION

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ext. 6830

DISABILITIES RIGHTS NETWORK

1414 North Cameron Street
Suite C
Harrisburg, PA 17103
800-692-7443 (Toll-Free Voice)
877-375-7139 (TDD)
717-236-8110 (Voice)
717-346-0293 (TDD)
717-236-0192

www.drnpa.org

PENNSYLVANIA BAR ASSOCIATION

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311 (Phone)

www.pabar.org

OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 (Phone)
800-222-3353 (Toll Free in PA only)
800-654-4984 (TTY)
717-657-5983 (Fax)

odr-pa.org

Office for Dispute Resolution मध्यस्थता और उचित प्रक्रिया प्रणाली का राज्य भर में नियंत्रण करता है और वैकल्पिक विवाद निपटान विधियों से संबंधित प्रशिक्षण तथा सेवाएँ प्रदान करता है।

MISSION EMPOWER

1932B West 8th Street
Erie, PA 16505-4937
(855) 825-0788

Email: advocate@missionempower.org

www.missionempower.org

EARLY INTERVENTION TECHNICAL ASSISTANCE

THE PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL ASSISTANCE NETWORK (PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282
King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607

www.pattan.net



अनुरोध प्रपत्र
IEP/IFSP सुविधा मध्यस्थता

आज की तिथि:	अनुरोधकर्ता: <input type="checkbox"/> माता/पिता/अभिभावक <input type="checkbox"/> LEA (स्कूल डिस्ट्रिक्ट; चार्टर; या IU)	
यह प्रपत्र भरने वाले व्यक्ति का नाम:	छात्र से संबंध:	फोन:
कृपया अनुरोधित सेवा के प्रकार को चिह्नित करें: <input type="checkbox"/> IEP सुविधा <input type="checkbox"/> मध्यस्थता <input type="checkbox"/> ECC		
<input type="checkbox"/> माता/पिता के लिए, यहाँ चिह्नित करें, अगर आप इनमें से किसी के संबंध में अपनी चिंताओं अथवा प्रश्न पर ConsultLine विशेषज्ञ से चर्चा करना चाहते हैं।		
छात्र की जानकारी		
अंतिम नाम:	प्रथम नाम:	
जन्मतिथि:	अपवादात्मक गुण:	
माता-पिता/अभिभावक की जानकारी		
माता-पिता/अभिभावक का(के) नाम:	माता/पिता में अभी अनुपस्थित सदस्य का नाम, या जो छात्र के साथ नहीं रहते हैं:	
पता:	पता:	
घर का फोन:	घर का फोन:	
कार्यालय का फोन:	कार्यालय का फोन:	
सेलफोन:	सेलफोन:	
ईमेल:	ईमेल:	

LEA की जानकारी	
LEA का नाम:	
पता:	
संपर्क नाम:	पदनाम:
फोन:	
फैक्स:	
ईमेल:	

प्रक्रियात्मक सुरक्षा-उपायों की सूचना

कृपया संक्षेप में विवाद की जानकारी दें और समस्या के किसी प्रस्तावित समाधान के बारे में बताएँ।

अगर आप IEP सुविधा का अनुरोध कर रहे हैं तो कृपया यह खंड पूरा करें।

एक IEP बैठक वर्तमान में _____ (तिथि और समय) को होने वाली है।

अगर आप ECC में रुचि रखते हैं तो कृपया इस खंड को भरें।

क्या आप इस समय परामर्श में अपनी बात रख रहे हैं? <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं	
अगर अभी आप परामर्श में अपनी बात नहीं रख रहे हैं तो क्या आप चाहेंगे कि ODR दूसरे पक्ष से संपर्क करके उनसे ECC में प्रतिभागिता के लिए अनुरोध करे? <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं	
कृपया सभी ECC संचार के लिए निर्दिष्ट संपर्क व्यक्ति की पहचान करें:	
माता-पिता के वकील की जानकारी:	LEA के वकील की जानकारी:
नाम:	नाम:
ईमेल:	ईमेल:
फोन:	फोन:
क्या उचित प्रक्रिया सुनवाई पहले से ही अनुरोधित है? <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं	

सभी अनुरोधों के लिए, अगर कोई अतिरिक्त जानकारी है, जो आप प्रदान करना चाहते हैं तो कृपया यहाँ दर्ज करें।

- इन सेवाओं या अन्य विवाद समाधान विकल्पों के बारे में अगर माता-पिता को कुछ पूछना है तो वे स्पेशल एजुकेशन कंसल्टलाइन से 800-879-2301 पर संपर्क कर सकते हैं।
- बर्थ-3 प्रश्नों के लिए 717-346-9320 पर OCDEL से संपर्क करें।
- जब ODR का कर्मचारी सेवा के मूल्यांकन के उद्देश्य से इन बैठकों में भाग लेने के लिए कहे। पक्षों को इसकी पूर्वसूचना भेज दी जाएगी और उस समय इससे संबंधित किसी भी प्रश्न का उत्तर दिया जाएगा।
- कृपया इस प्रपत्र की एक प्रति सहेजें और ऑफिस फॉर डिस्पुट रिजॉल्यूशन को निम्नलिखित पते पर भरा हुआ प्रपत्र डाक द्वारा भेजें, फैंक्स करें या ईमेल करें:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 • टॉल फ्री 800-222-3353 (केवल PA)
फैंक्स 717-657-5983 • TTY उपयोगकर्ता: PA Relay 711
odr@odr-pa.org



IDEA IDEA और गिफ्टेड शिक्षा गिफ्टेड शिक्षा अनुच्छेद 504

आज की तिथि:		अनुरोधकर्ता: <input type="checkbox"/> माता-पिता <input type="checkbox"/> LEA	
यह प्रपत्र भरने वाले व्यक्ति का नाम:		छात्र से संबंध:	फोन:
कृपया भरे हुए उचित प्रक्रिया शिकायत की एक प्रति उसी समय प्रतिवादी पक्ष को भेजें, जब इसे ऑफिस फॉर डिस्पूट रिजॉल्यूशन में दर्ज करा रहे हों।			
यदि उचित प्रक्रिया सुनवाई में भाग लेने के लिए विशेष आवास की आवश्यकता हो, तो आपको LEA को सूचित करना चाहिए।			
छात्र की जानकारी			
अंतिम नाम:	प्रथम नाम:	जन्मतिथि:	लिंग: <input type="checkbox"/> पु <input type="checkbox"/> म
अपवादात्मक विशेषता(एँ):		अपवादात्मक विशेषता(एँ):	
LEA (स्थानीय शिक्षा एजेंसी):		जिस भवन में छात्र पढ़ता है:	
माता-पिता में जो छात्र के साथ रहते हैं			
अंतिम नाम:	प्रथम नाम:	संबंध: <input type="checkbox"/> माता <input type="checkbox"/> पिता <input type="checkbox"/> अभिभावक	
घर का फोन:	सेल फोन:	कार्यालय का फोन:	ईमेल:
लिखित पत्राचार का पसंदीदा तरीका: <input type="checkbox"/> ईमेल <input type="checkbox"/> U.S. मेल			
अंतिम नाम:	प्रथम नाम:	संबंध: <input type="checkbox"/> माता <input type="checkbox"/> पिता <input type="checkbox"/> अभिभावक	
घर का फोन:	सेल फोन:	कार्यालय का फोन:	ईमेल:
लिखित पत्राचार का पसंदीदा तरीका: <input type="checkbox"/> ईमेल <input type="checkbox"/> U.S. मेल			
माता-पिता/छात्र का पता:			
माता-पिता के वकील (अगर प्रतिनिधित्व कर रहे हैं तो):		वकील का फोन:	
वकील का पता:		वकील का ईमेल:	

बच्चे के साथ नहीं रहने वाले माता-पिता			
अंतिम नाम:		प्रथम नाम:	संबंध: <input type="checkbox"/> माता <input type="checkbox"/> पिता
घर का फोन:	सेल फोन:	कार्यालय का फोन:	ईमेल:
लिखित पत्राचार का पसंदीदा तरीका: <input type="checkbox"/> ईमेल <input type="checkbox"/> U.S. मेल			
माता-पिता का पता:			
माता-पिता का वकील (अगर प्रतिनिधित्व कर रहा है तो):		वकील का फोन:	
वकील का पता:		वकील का ईमेल:	
शहर / राज्य / ZIP			

स्थानीय शैक्षणिक एजेंसी (LEA) की जानकारी		
I. LEA संपर्क व्यक्ति जानकारी		
अंतिम नाम:	प्रथम नाम:	पदनाम:
सेल फोन:	कार्यालय का फोन:	ईमेल:
पता:		
II. महानिरीक्षक/CEO:		
अंतिम नाम:	प्रथम नाम:	पदनाम:
पता :		फोन:
III. LEA का वकील:		
वकील का फोन:		
वकील का ईमेल:		
वकील का पता:		

IV. उचित प्रक्रिया सुनवाई निम्नलिखित पते पर किया जाएगा: (भवन का नाम, पता और कक्ष संख्या/नाम –LEA द्वारा भरा जाना है)	
नोट: सुनवाई वैसे स्थान और समय पर की जाएगी, जिससे माता-पिता और बच्चे को वहाँ पहुँचना आसान हो। गिफटेड शिक्षा के मामलों में, सुनवाई स्कूल डिस्ट्रिक्ट में ऐसे स्थान पर होगी, जहाँ पहुँचना माता-पिता के लिए आसान हो और उनके अनुरोध पर शाम में हो सकेगी।	
उचित प्रक्रिया शिकायत (केवल IDEA मामले) के बारे में जानकारी	
A. क्या आपका मुद्दा सुनवाई अधिकारी के ऐसे निर्णय से संबंधित है, जिसका कार्यान्वयन नहीं किया गया है?	<input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं
(अगर हाँ तो ब्यूरो ऑफ स्पेशल एजुकेशन की सूचना दी जाएगी और मामले की पड़ताल करेगा। जब मामला किसी सुनवाई अधिकारी ले निर्णय का कार्यान्वयन नहीं होने का होगा तो उचित प्रक्रिया उपलब्ध नहीं होगी।)	
B. क्या सुनवाई का अनुरोध निम्नलिखित पर असहमति पर आधारित है:	
<input type="checkbox"/> अनुशासन <input type="checkbox"/> ESY (विस्तारित स्कूल वर्ष)	
अगर छात्र ESY लक्ष्य समूह में है तो यहाँ चिह्नित करें। <input type="checkbox"/>	

उचित प्रक्रिया शिकायत (सभी मामले) के बारे में जानकारी
आप इस प्रपत्र का उपयोग अपने विवाद की प्रकृति बताने के लिए कर सकते हैं या आप यह जानकारी देने के लिए अलग से एक कागज जोड़ सकते हैं।
विवाद किस विषय में है? कृपया अपने विवरण में तथ्य प्रस्तुत करें।

आपके हिसाब से इसका समाधान कैसे होगा? आप क्या चाहते हैं?

अगर आप इस समस्या के बारे में दूसरे पक्ष की स्थिति जानते हैं तो कृपया यहाँ वर्णन करें।

समाधान बैठक (केवल IDEA मामलों के लिए)

किसी उचित प्रक्रिया सुनवाई के पहले, अगर माता-पिता ने उचित प्रक्रिया शिकायत की है तो कानून के अनुसार पक्षों को एक समाधान बैठक में भाग लेना चाहिए, बशर्ते दोनों पक्ष लिखित में इस आवश्यकता के न होने के लिए सहमत न हों। कृपया निम्नलिखित जानकारी दें:

1. इन विषयों पर चर्चा के लिए समाधान बैठक होना है: (तिथि)
2. इन विषयों पर चर्चा के लिए समाधान बैठक हुई थी: (तिथि)
3. समाधान बैठक में भागीदारी से माता-पिता और LEA दोनों ने लिखित में इन्कार किया है: (तिथि)
4. समाधान बैठक की जगह, मैं मध्यस्थता का अनुरोध करता/करती हूँ.

* अगर #4 चिह्नित है, तो ODR मध्यस्थता मामले प्रबंधक पक्षों के संपर्क में रहेंगे।

एक ODR शिकायत मिलने की पुष्टि करेगा और मामला प्रबंधक तथा सुनवाई अधिकारी की जानकारी प्रदान करेगा।

उचित प्रक्रिया के बारे में अतिरिक्त जानकारी ODR वेबसाइट www.odr-pa.org पर उपलब्ध है या 800-879-2301 पर स्पेशल एजुकेशन कंसल्टलाइन को कॉल कर प्राप्त की जा सकती है।