

ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 717-346-9320**ΣΥΝΔΕΣΗ (Υπηρεσία πληροφοριών για πρώτη παρέμβαση) 800-692-7288****www.connectpa.net**

Ο Νόμος για την Εκπαίδευση Ατόμων με Αναπηρίες (IDEA), ο Ομοσπονδιακός νόμος που αφορά την εκπαίδευση παιδιών με αναπηρίες, απαιτεί από το Τοπικό Εκπαιδευτικό Γραφείο (LEA) να παρέχει στους γονείς ενός παιδιού με αναπηρίες αυτήν την ανακοίνωση που περιέχει πλήρη εξήγηση των διαδικαστικών διασφαλίσεων που είναι διαθέσιμες υπό το IDEA και τους κανονισμούς του Υπουργείου Παιδείας των ΗΠΑ. Πρέπει να παρέχεται ένα αντίγραφο αυτής της ανακοίνωσης στους γονείς ετησίως, ή:

(1) κατά την αρχική παραπομπή ή την αίτηση γονέα για αξιολόγηση, (2) όταν υποβάλλουν οι γονείς το πρώτο Πολιτειακό παράπονό τους υπό το νόμο 34 CFR §§300.151 έως 300.153 και όταν υποβάλλουν οι γονείς την πρώτη τους καταγγελία για νόμιμη διαδικασία υπό τον νόμο §300.507 σε σχολικό έτος, και (3) κατόπιν γονικής αίτησης. [34 CFR §300.504(a)]

Για περισσότερες πληροφορίες: μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Παιδικής Ανάπτυξης και Πρώιμης Εκπαίδευσης, το Τμήμα Υπηρεσιών Πρώιμης Παρέμβασης για περιγραφή των επιλογών που είναι διαθέσιμες στους γονείς, για την πληροφόρηση γονέων σχετικά με τις διαδικαστικές διασφαλίσεις, για τον προσδιορισμό άλλων υπηρεσιών και υπηρεσιών υποστήριξης, και για την περιγραφή διαθέσιμων λύσεων και πώς μπορούν να προβούν οι γονείς.

Επιπλέον αυτής της Ανακοίνωσης Διαδικαστικών Διασφαλίσεων, τα Προγράμματα Πρώιμης Παρέμβασης πρέπει να παρέχουν επίσης ένα αντίγραφο της έκδοσης με τίτλο «Επίλυση προβλημάτων στην Πρώιμη Παρέμβαση». Το έγγραφο αυτό είναι διαθέσιμο στο www.pattan.net.

Οι γονείς και αντιπρόσωποι των παιδιών βρεφικής έως σχολικής ηλικίας με αναπηρίες ή παιδιών που θεωρούνται ότι έχουν αναπηρίες μπορούν να επικοινωνήσουν με το προσωπικό του CONNECT για επεξήγηση των Υπηρεσιών Πρώιμης Παρέμβασης.

Υπάρχουν και άλλα άτομα για επικοινωνία και πηγές στο τέλος της παρούσας ανακοίνωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	1
Ποιος είναι ένας γονέας;	1
Τι είναι η προηγούμενη γραπτή ανακοίνωση;	1
Τι είναι η μητρική γλώσσα;	2
Ανακοίνωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	2
Τι είναι η γονική συγκατάθεση;	2
Πότε είναι απαραίτητη η γονική συγκατάθεση;	3
Συγκατάθεση για αποκάλυψη πληροφοριών προσωπικής ταυτοποίησης	5
II. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	7
Ποιος έχει πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες που σχετίζονται με το παιδί μου;	7
Ορισμοί	7
Προσωπική ταυτοποίηση.....	7
Δικαιώματα πρόσβασης	7
Αρχεία για περισσότερα από ένα παιδιά	7
Λίστες τύπων και τοποθεσιών εκπαιδευτικών αρχείων	7
Τέλη.....	8
Τροποποίηση των αρχείων κατόπιν γονικής αίτησης	8
Ευκαιρία για ακρόαση αρχείων	8
Διαδικασίες ακρόασης.....	8
Αποτέλεσμα ακρόασης	9
Διασφαλίσεις.....	9
Καταστροφή πληροφοριών	9
III. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΙΤΕΙΑ (34 CFR §§300.151-153)	10
Διαφορά μεταξύ καταγγελίας ακρόασης νόμιμης διαδικασίας και διαδικασίες καταγγελίας στην πολιτεία	10
Πώς μπορώ να υποβάλω μια καταγγελία στην πολιτεία;	10
Υιοθέτηση πολιτειακών διαδικασιών καταγγελίας.	10
Ελάχιστες πολιτειακές διαδικασίες καταγγελίας	11
IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	12
Πώς μπορώ να ζητήσω ακρόαση νόμιμης διαδικασίας;	12
Περιεχόμενο της καταγγελίας νόμιμης διαδικασίας	12
Διαδικασία επίλυσης.....	13
V. ΑΚΡΟΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	15
Αμερόληπτη ακρόαση νόμιμης διαδικασίας	15
Δικαιώματα ακρόασης.....	15
Αποφάσεις ακρόασης.....	16
Οριστικότητα αποφάσεων, έφεση, αμερόληπτη αναθεώρηση	16
Προθεσμίες και διευκολύνσεις ακροάσεων	17
Αστικές αγωγές, συμπεριλαμβανομένης και της χρονικής περιόδου όπου μπορείτε να υποβάλλετε αυτές τις αστικές αγωγές.....	17
Αμοιβές δικηγόρων	17
Πρότυπα έντυπα.....	19
VI. ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ (34 CFR §300.506)	20
Γενικά	20

Διαδικαστικές απαιτήσεις.....	20
Αμεροληψία μεσολαβητή	20
<u>VII. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΕΝΩ ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΚΑΙ Η ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (34 CFR §300.518)</u>	21
Γενικά	21
<u>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α</u>	22
Πηγές.....	22
<u>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β</u>	25
Έντυπο αίτησης για διαμεσολάβηση.....	25
Ανακοίνωση καταγγελίας νόμιμης διαδικασίας.....	28

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A. ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ ΕΝΑΣ ΓΟΝΕΑΣ; (34 CFR §300.30)

Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΥΤΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ ΙΚΑΝΟΣ ΝΑ ΕΝΕΡΓΗΣΕΙ ΩΣ ΓΟΝΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

Ένας γονέας είναι ο βιολογικός ή θετός γονέας ενός παιδιού, ένας κηδεμόνας που αναγνωρίζεται γενικά ως εξουσιοδοτημένος να ενεργεί ως γονέας του παιδιού, ή εξουσιοδοτημένος να παίρνει εκπαιδευτικές αποφάσεις για το παιδί, ένα άτομο που ενεργεί εκ μέρους του βιολογικού ή θετού γονέα (συμπεριλαμβανομένου ενός παππού ή γιαγιάς, θετού γονέα, ή άλλου συγγενή) με τον οποίον ζει το παιδί, ή ένα άτομο που είναι νομίμως υπεύθυνο για την ευημερία του παιδιού ή ένας παρένθετος γονέας.

Πρέπει να διοριστεί ένας παρένθετος γονέας όταν δεν δύνανται να προσδιοριστεί ένας γονέας, όταν η δημόσια υπηρεσία κατόπιν εύλογων προσπαθειών δεν μπορεί να εντοπίσει έναν γονέα, όταν το παιδί κηδεμονεύεται από την Πολιτεία σύμφωνα με τους νόμους της Πενσυλβάνια, ή το παιδί είναι άστεγο όπως ορίζεται από το Νόμο περί Βοήθειας Αστέγων των McKinney-Vento, 42 U.S.C. Sec. 11434a(6). Οι δημόσιες υπηρεσίες πρέπει να εξασφαλίσουν ότι ένα άτομο που επιλέγεται ως θετός γονέας δεν είναι υπάλληλος της Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας της Πολιτείας (SEA), του Τοπικού Εκπαιδευτικού Γραφείου (LEA) ή οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας που συμμετέχει στην εκπαίδευση ή στη φροντίδα του παιδιού, δεν έχει προσωπικό ή επαγγελματικό ενδιαφέρον που αντικρούεται με τα ενδιαφέροντα του παιδιού που αντιπροσωπεύει ο θετός γονέας, και έχει γνώσεις και επιδεξιότητες που εξασφαλίζουν επαρκή αντιπροσώπηση του παιδιού. Ο θετός γονέας μπορεί να αντιπροσωπεύσει το παιδί σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με τον προσδιορισμό, την αξιολόγηση, και την εκπαιδευτική τοποθέτηση του παιδιού και την παροχή δωρεάν και κατάλληλης δημόσιας εκπαίδευσης (FAPE) στο παιδί. Η δημόσια υπηρεσία πρέπει να καταβάλλει κάθε εύλογη προσπάθεια για να εξασφαλίσει τον προσδιορισμό θετού γονέα όχι περισσότερο από 30 ημέρες αφότου μια δημόσια υπηρεσία καθορίσει ότι το παιδί χρειάζεται έναν θετό γονέα.

B. ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΓΡΑΠΤΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ; (34 CFR §300.503)

Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΥΤΗ ΕΞΗΓΕΙ ΤΙ, ΠΩΣ, ΚΑΙ ΠΟΤΕ ΕΝΑ LEA ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΑΣ ΜΙΛΗΣΕΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΣΥΝΙΣΤΑ Ή ΑΡΝΕΙΤΑΙ ΝΑ ΛΑΒΕΙ.

1. Πότε απαιτείται ανακοίνωση

Το Τοπικό Εκπαιδευτικό Γραφείο σας (LEA) - οντότητα που είναι υπεύθυνη για να παρέχει δωρεάν δημόσια εκπαίδευση στο παιδί σας - πρέπει να σας ειδοποιήσει γραπτώς όποτε:

- a. Συνιστά την έναρξη ή αλλαγή στον προσδιορισμό, την αξιολόγηση, ή την εκπαιδευτική τοποθέτηση του παιδιού σας, ή την παροχή δωρεάν δημόσιας εκπαίδευσης (FAPE) στο παιδί σας, ή
- b. Αρνείται να ξεκινήσει ή να αλλάξει τον προσδιορισμό, την αξιολόγηση, ή την εκπαιδευτική τοποθέτηση του παιδιού σας, ή την παροχή δημόσιας εκπαίδευσης FAPE στο παιδί σας.
- c. Ξεκινά ακρόαση νόμιμης διαδικασίας, ή ταχεία ακρόαση νόμιμης διαδικασίας από την LEA.
- d. Η LEA αρνείται να συμφωνήσει με ανεξάρτητη εκπαιδευτική αξιολόγηση (IEE) σε δημόσια επιβάρυνση.
- e. Γίνεται άρση της συγκατάθεσης γονέα για υπηρεσίες Πρώιμης Παρέμβασης και σχετικές υπηρεσίες.

Στην Πενσυλβάνια, η προηγούμενη γραπτή ανακοίνωση παρέχεται μέσω Εντύπου Προηγούμενης Γραπτής Ανακοίνωσης/Ανακοίνωσης Σύστασης Εκπαιδευτικής Τοποθέτησης του LEA. Πρέπει να σας δοθεί εύλογη ειδοποίηση αυτής της σύστασης ή της άρνησης ώστε εάν δεν συμφωνείτε με το LEA να προβείτε στα κατάλληλα μέτρα. Εύλογη ειδοποίηση σημαίνει δέκα ημέρες.

2. Περιεχόμενο ανακοίνωσης

Η προηγούμενη γραπτή ανακοίνωση πρέπει:

1. Να περιγράφει την ενέργεια που συστήνεται ή αρνείται να προβεί το LEA σας
2. Να εξηγεί γιατί το LEA σας συνιστά ή αρνείται να προβεί σε αυτήν την ενέργεια
3. Να εξηγεί κάθε διαδικασία αξιολόγησης, αρχείο, ή αναφορά που χρησιμοποίησε το LEA σας στη λήψη απόφασης για σύσταση ή απόρριψη της ενέργειας

4. Να συμπεριλάβει μια δήλωση ότι προστατεύετε υπό τους όρους διαδικαστικών διασφαλίσεων στο Μέρος Β του IDEA
5. Να σας πει πώς μπορείτε να λάβετε μια περιγραφή των διαδικαστικών διασφαλίσεων εάν η ενέργεια που συστήνει ή αρνείται το LEA σας δεν αποτελεί αρχική σύσταση για αξιολόγηση
6. Να συμπεριλάβει πηγές για να επικοινωνήσετε για βοήθεια στην κατανόηση του Μέρους Β του IDEA
7. Να περιγράψει άλλες επιλογές που έλαβε υπόψη η ομάδα IEP του παιδιού σας και τους λόγους για τους οποίους την απέρριψε, **και**
8. Να παρέχει περιγραφή άλλων αιτιών γιατί το LEA σας σύστησε ή αρνήθηκε να προβεί στην ενέργεια.

3. Ανακοίνωση σε κατανοητή γλώσσα

a. Η ανακοίνωση πρέπει:

- 1) Να είναι γραμμένη σε γλώσσα που είναι κατανοητή στο γενικό κοινό, **και**
- 2) Να παρέχεται στη μητρική σας γλώσσα ή σε άλλο τρόπο επικοινωνίας που χρησιμοποιείτε, εκτός και αν δεν είναι εφικτό αυτό.
- 3) Εάν η μητρική σας γλώσσα ή ο άλλος τύπος επικοινωνίας δεν αποτελεί γραπτή γλώσσα, το LEA σας πρέπει να εξασφαλίσει ότι:
 - a) Η ανακοίνωση μεταφράζεται προφορικά ή με άλλο μέσο στη μητρική σας γλώσσα ή σε άλλο τρόπο επικοινωνίας
 - b) Κατανοείτε το περιεχόμενο της ανακοίνωσης, **και**
 - c) Υπάρχει γραπτή απόδειξη ότι το 1 και το 2 έχουν εκτελεσθεί.

C. ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΜΗΤΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ; (34 CFR §300.29)

1. Η μητρική γλώσσα, όταν χρησιμοποιείται με ένα άτομο που έχει περιορισμένη ικανότητα στα Αγγλικά, σημαίνει τα εξής:
 - a. Η γλώσσα που χρησιμοποιείται από αυτό το άτομο, ή στην περίπτωση ενός παιδιού, η γλώσσα που χρησιμοποιείται συνήθως από τους γονείς του παιδιού
 - b. Σε όλες τις άμεσες επαφές με ένα παιδί (συμπεριλαμβανομένης και της αξιολόγησης ενός παιδιού), η γλώσσα που χρησιμοποιεί συνήθως το παιδί στο σπίτι ή σε περιβάλλον μάθησης. Για άτομο που είναι τυφλό ή κουφό, ή για άτομο χωρίς γραπτή γλώσσα, ο τρόπος επικοινωνίας που χρησιμοποιεί συνήθως το άτομο (όπως νοηματική γλώσσα, Braille, ή προφορική επικοινωνία).

D. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (34 CFR §300.505)

Εάν το LEA σας προσφέρει στους γονείς την επιλογή λήψης εγγράφων μέσω e-mail, μπορείτε να επιλέξετε να λάβετε τα παρακάτω μέσω e-mail:

1. Προηγούμενη γραπτή ανακοίνωση
2. Ανακοίνωση διαδικαστικών διασφαλίσεων, **και**
3. Ανακοινώσεις που σχετίζονται με καταγγελία νόμιμης διαδικασίας.

E. ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΓΟΝΙΚΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ; (34 CFR §300.9)

Η ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΥΤΗ ΕΞΗΓΕΙ ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΓΟΝΙΚΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΤΕ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΤΗΝ ΠΑΡΕΧΕΤΕ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΣΥΝΕΧΙΣΕΙ ΕΝΑ LEA ΟΠΩΣ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ.

1. Τι είναι η γονική συγκατάθεση;

Συγκατάθεση σημαίνει:

- a. Έχετε πληροφορηθεί πλήρως στη μητρική σας γλώσσα ή με άλλο τρόπο επικοινωνίας (όπως νοηματική γλώσσα, Braille, ή προφορική επικοινωνία) σχετικά με όλες τις πληροφορίες για την ενέργεια για την οποία αιτείται η συγκατάθεση
- b. Καταλαβαίνετε και συμφωνείτε γραπτώς για αυτήν την ενέργεια, και η συγκατάθεση περιγράφει αυτήν την ενέργεια και τα αρχεία (εάν υπάρχουν) που θα δημοσιευτούν και σε ποιόν, **και** κατανοείτε ότι η συγκατάθεση δεν αναιρεί την ενέργεια που συνέβη αφότου δώσατε τη συγκατάθεση και προτού την αποσύρετε.

2. Μπορεί ο γονέας να αποσύρει τη συγκατάθεση;

- a. Ναι. Πρέπει να υποβάλετε γραπτή επικοινωνία στο προσωπικό του LEA αποσύροντας τη συγκατάθεση για υπηρεσίες Πρώιμης Παρέμβασης και σχετικές υπηρεσίες.
- b. Όταν αποσύρετε τη συγκατάθεση για Πρώιμη Παρέμβαση και σχετικές υπηρεσίες, το LEA πρέπει να σας παρέχει Προηγούμενη Γραπτή Ανακοίνωση.
- c. Η Πρώιμη Παρέμβαση και οι σχετικές υπηρεσίες δεν πρόκειται να σταματήσουν μέχρις ότου το LEA σας παρέχει Προηγούμενη Γραπτή Ανακοίνωση.
- d. Η προηγούμενη ανακοίνωση ορίζεται ως δέκα ημερολογιακές ημέρες.
- e. Το προσωπικό του LEA δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει μεσολάβηση ή νόμιμη διαδικασία για να παραμερίσει την απόσυρση της συγκατάθεσής σας.
- f. Το LEA δεν θεωρείται ότι παραβιάζει την απαίτηση να καταστήσει την FAPE διαθέσιμη στο παιδί λόγω αποτυχίας παροχής Πρώιμης Παρέμβασης και σχετικών υπηρεσιών στο παιδί.
- g. Το LEA δεν απαιτείται να τροποποιήσει τα εκπαιδευτικά αρχεία του παιδιού για να αφαιρέσει τυχόν παραπομπές στη λήψη Πρώιμης Παρέμβασης και σχετικών υπηρεσιών από το παιδί λόγω της απόσυρσης συγκατάθεσης.

F. ΠΟΤΕ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΓΟΝΙΚΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ;

1. Αρχικές Εκτιμήσεις (34 CFR §300.300)

- a. Γενικός Κανόνας: Συγκατάθεση για αρχική αξιολόγηση
Το LEA σας δεν δύναται να διεξάγει μια αρχική αξιολόγηση του παιδιού σας για να καθορίσει εάν το παιδί σας είναι κατάλληλο υπό το Μέρος Β του IDEA να λάβει ειδική εκπαίδευση και σχετικές υπηρεσίες χωρίς να σας παρέχει πρώτα προηγούμενη γραπτή ανακοίνωση της προτεινόμενης ενέργειας και χωρίς να λάβει τη συγκατάθεσή σας όπως περιγράφεται στην ενότητα με τίτλο *Γονική Συγκατάθεση*.

Το LEA σας πρέπει να λάβει εύλογα μέτρα για να αποκτήσει την πληροφορημένη συγκατάθεσή σας για μια αρχική αξιολόγηση για να αποφασίσει εάν το παιδί σας είναι παιδί με αναπηρίες. Η συγκατάθεσή σας για αρχική αξιολόγηση δεν σημαίνει ότι δίνετε επίσης τη συγκατάθεσή σας στο LEA να ξεκινήσει την παροχή ειδικής εκπαίδευσης και σχετικών υπηρεσιών στο παιδί σας.

- b. Ειδικοί κανόνες για αρχική αξιολόγηση παιδιών που κηδεμονεύονται από την Πολιτεία
Σύμφωνα με το Νόμο της Πενσυλβάνια, εάν ένα παιδί έχει καθοριστεί ως κηδεμονεύόμενο από την πολιτεία, δεν είναι γνωστό που είναι οι γονείς ή έχουν τερματιστεί τα δικαιώματα των γονέων σύμφωνα με τον Πολιτειακό νόμο, τότε κάποιος άλλο άτομο εκτός από τον γονέα έχει καθοριστεί για τη λήψη εκπαιδευτικών αποφάσεων για το παιδί. Συνεπώς, η συγκατάθεση για αρχική αξιολόγηση πρέπει να ληφθεί από το άτομο που έχει προσδιοριστεί.

Κηδεμονεύόμενο από την Πολιτεία, όπως χρησιμοποιείται από το IDEA, περιλαμβάνει άλλες δύο κατηγορίες, για να περιλάβουν ένα παιδί που:

1. Είναι ένα ορφανό παιδί χωρίς θετό γονέα.
2. Θεωρείται κηδεμονεύόμενο από την Πολιτεία σύμφωνα με τον Πολιτειακό νόμο, ή
3. Είναι σε κράτηση από δημόσια υπηρεσία ευημερίας παιδιών.

2. Συγκατάθεση για αρχική τοποθέτηση σε ειδική εκπαίδευση (34 CFR §300.300)

Γονική συγκατάθεση για υπηρεσίες

Το LEA σας πρέπει να αποκτήσει την πληροφορημένη συγκατάθεσή σας προτού παρέχει ειδικές εκπαιδευτικές και άλλες σχετικές υπηρεσίες στο παιδί σας για πρώτη φορά. Το LEA πρέπει να καταβάλει κάθε εύλογη προσπάθεια για να αποκτήσει την πληροφορημένη συγκατάθεσή σας προτού παρέχει ειδικές εκπαιδευτικές και άλλες σχετικές υπηρεσίες στο παιδί σας για πρώτη φορά.

Εάν δεν απαντήσετε σε αίτηση παροχής της συγκατάθεσής σας ώστε το παιδί σας να λάβει ειδική εκπαίδευση και σχετικές υπηρεσίες για πρώτη φορά, ή εάν αρνηθείτε να δώσετε αυτήν την συγκατάθεση, το LEA σας δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει τις διαδικαστικές διασφαλίσεις (π.χ. μεσολάβηση, καταγγελία νόμιμης διαδικασίας, συνεδρίαση επίλυσης, ή μια αμερόληπτη ακρόαση νόμιμης διαδικασίας) για να λάβει συμφωνία ή απόφαση ότι η ειδική εκπαίδευση και οι σχετικές υπηρεσίες όπως συνιστώνται από την Ομάδα IEP του παιδιού σας μπορούν να παρασχεθούν στο παιδί σας χωρίς τη συγκατάθεσή σας.

Εάν αρνηθείτε να παρέχετε τη συγκατάθεσή σας για να ξεκινήσει το παιδί σας ειδική εκπαίδευση και σχετικές υπηρεσίες, ή εάν δεν απαντήσετε στην αίτηση για παροχή αυτής της συγκατάθεσης και το LEA δεν παρέχει στο παιδί ειδικές εκπαιδευτικές και σχετικές υπηρεσίες για τις οποίες ζήτησε τη συγκατάθεσή σας, το LEA σας:

1. Δεν παραβιάζει την απαίτηση να διαθέσει την FAPE για το παιδί σας επειδή δεν παρέχει αυτές τις υπηρεσίες στο παιδί σας, **και**
 2. Δεν απαιτείται να διεξάγει μια συνεδρίαση IEP ή να αναπτύξει ένα IEP για το παιδί σας για ειδική εκπαίδευση και σχετικές υπηρεσίες για τις οποίες ζητήθηκε η συγκατάθεση σας.
- 3. Συγκατάθεση για επαναξιολογήσεις (34 CFR §300.300)**
 Το LEA σας πρέπει να λάβει την πληροφορημένη συγκατάθεσή σας προτού επαναξιολογήσει το παιδί σας, εκτός και αν το LEA σας μπορεί να αποδείξει ότι:
1. Έλαβε εύλογα μέτρα για να πάρει τη συγκατάθεσή σας για την επαναξιολόγηση του παιδιού σας, **και**
 2. Δεν απαντήσατε.
- 4. Τι είναι η τεκμηρίωση εύλογων προσπαθειών για την απόκτηση γονικής συγκατάθεσης; (34 CFR §300.300)**
 Το LEA σας πρέπει να διατηρήσει τεκμηρίωση των εύλογων προσπαθειών για την απόκτηση γονικής συγκατάθεσης για αρχικές αξιολογήσεις, για να παρέχει ειδικές εκπαιδευτικές και σχετικές υπηρεσίες για πρώτη φορά, για επαναξιολόγηση και για να εντοπίσει γονείς κηδεμονευόμενων της πολιτείας για αρχικές αξιολογήσεις. Η τεκμηρίωση πρέπει να περιλαμβάνει ένα αρχείο των προσπαθειών του LEA για αυτά τα θέματα, όπως:
1. Λεπτομερή αρχεία τηλεφωνικών συνδιαλέξεων που έγιναν ή για τα οποία κατέβαλαν προσπάθειες να γίνουν και τα αποτελέσματα αυτών των τηλεφωνημάτων.
 2. Αντίγραφα αλληλογραφίας που στάλθηκαν στους γονείς και κάθε απάντηση που ελήφθη, **και**
 3. Λεπτομερή αρχεία επισκέψεων στο σπίτι των γονέων ή στο χώρο της εργασίας τους και το αποτέλεσμα αυτών των επισκέψεων.
- 5. Πότε δεν απαιτείται η συγκατάθεση σε σχέση με την αξιολόγηση; Η συγκατάθεσή σας δεν απαιτείται προτού το LEA σας:**
1. Αναθεωρήσει ήδη υπάρχοντα δεδομένα ως μέρος της αξιολόγησης του παιδιού σας ή επαναξιολόγησης, **ή**
 2. Παρέχει στο παιδί σας ένα τεστ ή άλλη αξιολόγηση που παρέχεται σε όλα τα παιδιά εκτός, πριν από αυτό το τεστ ή την επαναξιολόγηση, απαιτείται η συγκατάθεση από όλους τους γονείς των παιδιών.
- 6. Τι συμβαίνει εάν αρνηθώ να παρέχω συγκατάθεση για επαναξιολόγηση;**
 Εάν αρνηθείτε να παρέχετε συγκατάθεση για επαναξιολόγηση του παιδιού σας, το LEA μπορεί, αλλά δεν απαιτείται, να αναζητήσει την επαναξιολόγηση του παιδιού σας χρησιμοποιώντας διαμεσολάβηση, καταγγελία νόμιμης διαδικασίας, συνεδρίαση επίλυσης, και αμερόληπτες διαδικασίες ακρόασης νόμιμης διαδικασίας για να ξεπεράσει την άρνησή σας για συγκατάθεση στην επαναξιολόγηση του παιδιού σας. Όπως συμβαίνει με τις αρχικές αξιολογήσεις, το LEA σας δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις της υπό το Μέρος Β του IDEA εάν αρνηθεί να συνεχίσει την επαναξιολόγηση με αυτόν τον τρόπο.

Το LEA σας δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει την άρνησή σας για συγκατάθεση σε μια υπηρεσία ή δραστηριότητα για να σας αρνηθεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία, όφελος, ή δραστηριότητα.

- 7. Τι συμβαίνει εάν διαφωνώ με μια αξιολόγηση;**
- a. **Ανεξάρτητες εκπαιδευτικές αξιολογήσεις (34 CFR §300.502)**
 - 1) **Γενικά**
 Όπως περιγράφεται παρακάτω, έχετε το δικαίωμα να αποκτήσετε μια ανεξάρτητη εκπαιδευτική αξιολόγηση (IEE) του παιδιού σας εάν διαφωνείτε με την αξιολόγηση του παιδιού σας που αποκτήθηκε από το LEA σας. Εάν ζητήσετε μια IEE, το LEA πρέπει να σας παρέχει πληροφορίες σχετικά με το που μπορείτε να λάβετε μια IEE και σχετικά με τα κριτήρια του LEA που ισχύουν για τις IEE.
 - 2) **Ορισμοί**
 - a) *Ανεξάρτητη εκπαιδευτική αξιολόγηση* (IEE) σημαίνει μια αξιολόγηση που διεξάγεται από αρμόδιο εξεταστή που δεν εργάζεται για το LEA που είναι υπεύθυνο για την εκπαίδευση του παιδιού σας.

- b) *Δημόσια έξοδα* σημαίνει ότι το LEA είτε πληρώνει το πλήρες κόστος της αξιολόγησης ή εξασφαλίζει ότι η αξιολόγηση παρέχεται δωρεάν σε εσάς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους Β του IDEA, που επιτρέπει κάθε Πολιτεία να χρησιμοποιήσει κάθε Πολιτειακή, Τοπική, Ομοσπονδιακή και ιδιωτική πηγή που είναι διαθέσιμη για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Μέρους Β του Νόμου.

3) Δικαίωμα γονέα για αξιολόγηση με επιβάρυνση του δημοσίου

Έχετε το δικαίωμα για ένα ΙΕΕ του παιδιού σας με επιβάρυνση του δημοσίου εάν διαφωνείτε με την αξιολόγηση του παιδιού σας που αποκτήθηκε από το LEA σας, εφόσον:

- a) Εάν ζητήσετε ένα ΙΕΕ του παιδιού σας με επιβάρυνση του δημοσίου, το LEA σας πρέπει, χωρίς καθυστέρηση, είτε: (α) να υποβάλει καταγγελία νόμιμης διαδικασίας προς αίτηση ακρόασης για να δείξει ότι η αξιολόγηση του παιδιού σας είναι κατάλληλη, ή (β) να παρέχει ένα ΙΕΕ με επιβάρυνση του δημοσίου, εκτός και αν το LEA υποδείξει σε ακρόαση ότι η αξιολόγηση του παιδιού σας που αποκτήσατε δεν ανταποκρίνεται στα κριτήρια του LEA.
- b) Εάν το LEA σας ζητήσει μια ακρόαση και η τελική απόφαση είναι ότι η αξιολόγηση του LEA σας για το παιδί σας είναι κατάλληλη, έχετε ακόμη το δικαίωμα για ένα ΙΕΕ, αλλά όχι με επιβάρυνση του δημοσίου.
- c) Εάν ζητήσετε ένα ΙΕΕ του παιδιού σας, το LEA ίσως ρωτήσει γιατί δεν δέχεστε την αξιολόγηση του παιδιού σας από το LEA σας. Ωστόσο, το LEA σας μπορεί να μην χρειαστεί εξήγηση και μπορεί να μην καθυστερήσει χωρίς λόγο είτε να παρέχει την ΙΕΕ του παιδιού σας με επιβάρυνση δημοσίου ή την αίτηση για καταγγελία νόμιμης διαδικασίας για να ζητήσει μια ακρόαση νόμιμης διαδικασίας για να υπερασπιστεί την αξιολόγηση του παιδιού σας από το LEA.
- d) Έχετε το δικαίωμα για ένα μόνο ΙΕΕ του παιδιού σας με επιβάρυνση του δημοσίου κάθε φορά που το LEA διεξάγει αξιολόγηση του παιδιού σας με την οποία διαφωνείτε.
- e) Κριτήρια του LEA
Εάν ένα ΙΕΕ διεξάγεται με επιβάρυνση του δημοσίου, τα κριτήρια υπό τα οποία αποκτάται η αξιολόγηση, συμπεριλαμβανομένης και της τοποθεσίας και των προσόντων του εξεταστή, πρέπει να είναι τα ίδια με τα κριτήρια που χρησιμοποιεί το LEA όταν ξεκινά την αξιολόγηση (στο σημείο όπου αυτά τα κριτήρια είναι συνεπή με το δικαίωμά σας για ένα ΙΕΕ).
Εκτός από τα κριτήρια που περιγράφονται ανωτέρω, το LEA μπορεί να θέσει συνθήκες ή προθεσμίες που σχετίζονται με την απόκτηση ενός ΙΕΕ με επιβάρυνση του δημοσίου.

b. Αξιολογήσεις που ξεκινούν από τους γονείς

Εάν αποκτήσετε ένα ΙΕΕ του παιδιού σας με επιβάρυνση του δημοσίου ή μοιραστείτε με το LEA μια αξιολόγηση του παιδιού σας που αποκτήθηκε με ιδιωτική χρηματοδότηση:

- 1) Το LEA σας πρέπει να λάβει υπόψη τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του παιδιού σας, εάν ανταποκρίνεται στα κριτήρια του LEA για τα ΙΕΕ, σε οποιαδήποτε απόφαση ελήφθη σε σχέση με τις διατάξεις του FAPE για το παιδί σας, **και**
- 2) Εσείς ή το LEA σας μπορείτε να παρουσιάσετε την αξιολόγηση ως απόδειξη σε ακρόαση νόμιμης διαδικασίας σχετικά με το παιδί σας.

c. Αιτήσεις για αξιολογήσεις από υπαλλήλους ακρόασης

Εάν ένας υπάλληλος ακρόασης ζητήσει ένα ΙΕΕ του παιδιού σας ως μέρος της ακρόασης νόμιμης διαδικασίας, το κόστος της αξιολόγησης πρέπει να γίνει με επιβάρυνση του δημοσίου.

G. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΚΑΛΥΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (34 CFR §300.622)

Εκτός και αν οι πληροφορίες περιέχονται στα εκπαιδευτικά αρχεία, και η αποκάλυψη εξουσιοδοτείται χωρίς γονική συγκατάθεση υπό το FERPA, η συγκατάθεσή σας πρέπει να αποκτηθεί προτού αποκαλυφθούν πληροφορίες προσωπικής ταυτοποίησης σε άλλα άτομα εκτός από τους υπαλλήλους συμμετεχόντων υπηρεσιών. Εκτός και όπως συμβαίνει από τις συνθήκες που περιγράφονται παρακάτω, η συγκατάθεσή σας δεν απαιτείται προτού κοινοποιηθούν πληροφορίες προσωπικής ταυτοποίησης σε υπαλλήλους συμμετεχόντων υπηρεσιών για τους σκοπούς πλήρωσης μιας απαίτησης του Μέρους Β του IDEA.

Η συγκατάθεσή σας, πρέπει να ληφθεί προτού κοινοποιηθούν πληροφορίες προσωπικής ταυτοποίησης σε υπαλλήλους συμμετεχόντων υπηρεσιών που παρέχουν ή πληρώνουν για υπηρεσίες μετάβασης.

Εάν το παιδί σας παρακολουθεί, ή πρόκειται να παρακολουθήσει, ένα ιδιωτικό σχολείο που δεν βρίσκεται στο ίδιο LEA που κατοικείτε, η συγκατάθεσή σας πρέπει να ληφθεί προτού κοινοποιηθούν πληροφορίες προσωπικής ταυτοποίησης του παιδιού σας μεταξύ των υπαλλήλων όπου βρίσκεται το ιδιωτικό σχολείο και του LEA όπου κατοικείτε.

II. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

A. ΠΟΙΟΣ ΕΧΕΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΜΟΥ; (34 CFR §300.611)

1. Οι παρακάτω ορισμοί ισχύουν σε σχέση με την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών:
 - a. *Καταστροφή* σημαίνει την φυσική καταστροφή ή αφαίρεση αναγνωριστικών από πληροφορίες ώστε οι πληροφορίες να μην είναι πλέον αναγνωρίσιμες.
 - b. *Εκπαιδευτικά αρχεία* εννοούνται οι τύποι αρχείων που καλύπτονται από τον ορισμό «εκπαιδευτικών αρχείων» στο 34 CFR Μέρος 99 (οι κανονισμοί που εφαρμόζουν το Νόμο Δικαιωμάτων Εκπαίδευσης Οικογενειών και Ιδιωτικού Απορρήτου του 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
 - c. *Συμμετέχουσα υπηρεσία* σημαίνει κάθε LEA, υπηρεσία ή ίδρυμα που συλλέγει, διατηρεί, ή χρησιμοποιεί στοιχεία προσωπικής ταυτοποίησης, ή από την οποία αποκτώνται οι πληροφορίες υπό το Μέρος Β του IDEA.
 - d. *Προσωπική ταυτοποίηση (34 CFR §300.32)* σημαίνει πληροφορίες που έχουν:
 - 1) Το όνομα του παιδιού σας, το όνομά σας ως γονέα, ή το όνομα άλλου οικογενειακού μέλους
 - 2) Την διεύθυνση του παιδιού σας
 - 3) Ένα προσωπικό αναγνωρίσιμο, όπως τον αριθμό κοινωνικής ασφάλισης του παιδιού σας ή τον αριθμό μαθητή, ή
 - 4) Μια λίστα προσωπικών χαρακτηριστικών ή άλλων πληροφοριών που θα μπορούσαν να ταυτοποιήσουν το παιδί σας σχετικά εύκολα.
2. **Δικαιώματα πρόσβασης (34 CFR §300.613)**
 - a. **Πρόσβαση γονέα**
 Το LEA πρέπει να σας επιτρέψει να επιθεωρήσετε και να αναθεωρήσετε κάθε εκπαιδευτικό αρχείο που σχετίζεται με το παιδί σας και το οποίο συλλέγεται, διατηρείται ή χρησιμοποιείται από το LEA σας υπό το Μέρος Β του IDEA. Η συμμετέχουσα υπηρεσία πρέπει να συμμορφωθεί με την αίτησή σας για επιθεώρηση και αναθεώρηση κάθε εκπαιδευτικού αρχείου του παιδιού σας χωρίς περιττή καθυστέρηση ή πριν από κάθε συνεδρίαση σχετικά με IEP, ή οποιαδήποτε αμερόληπτη ακρόαση νόμιμης διαδικασίας (συμπεριλαμβανομένης και της συνεδρίασης επίλυσης ή συνεδρίασης για πειθάρχηση), και σε καμία περίπτωση όχι αργότερα από 45 ημερολογιακές ημέρες αφότου υποβάλλετε την αίτηση.
 Το δικαίωμά σας να επιθεωρήσετε και να αναθεωρήσετε τα εκπαιδευτικά αρχεία περιλαμβάνει:
 - 1) Το δικαίωμά σας να λάβετε απάντηση από την συμμετέχουσα υπηρεσία στις εύλογες αιτήσεις για εξήγηση και διερμηνεία των αρχείων
 - 2) Το δικαίωμά σας να ζητήσετε από την συμμετέχουσα υπηρεσία να σας παρέχει αντίγραφα των αρχείων εάν δεν μπορείτε να επιθεωρήσετε και να αναθεωρήσετε τα αρχεία παρά μόνον εάν λάβετε αυτά τα αντίγραφα, **και**
 - 3) Το δικαίωμα να έχετε τον αντιπρόσωπό σας να επιθεωρήσει και να αναθεωρήσει τα αρχεία.
 - a) Η συμμετέχουσα υπηρεσία ίσως υποθέσει ότι έχετε την εξουσιοδότηση να επιθεωρήσετε και να αναθεωρήσετε τα αρχεία που σχετίζονται με το παιδί σας εκτός και αν έχουν συμβουλευθεί ότι δεν έχετε την εξουσιοδότηση υπό τον ισχύοντα Πολιτειακό νόμο που διέπει τέτοια θέματα όπως η κηδεμονία, ή η διάσταση και το διαζύγιο.
 - b) Εάν οποιοδήποτε εκπαιδευτικό **αρχείο περιλαμβάνει πληροφορίες για περισσότερα από ένα παιδιά**, οι γονείς αυτών των παιδιών έχουν το δικαίωμα να επιθεωρήσουν και να αναθεωρήσουν μόνο τις πληροφορίες που σχετίζονται με το παιδί τους ή να πληροφορηθούν σχετικά με αυτές τις συγκεκριμένες πληροφορίες.
 - c) Κατόπιν αίτησης, κάθε συμμετέχουσα υπηρεσία πρέπει να σας παρέχει μια **λίστα με τους τύπους και τις τοποθεσίες των εκπαιδευτικών αρχείων** που συλλέχτηκαν, διατηρήθηκαν ή χρησιμοποιήθηκαν από την υπηρεσία.

b. Άλλη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση (34 CFR §300.614)

Κάθε συμμετέχουσα υπηρεσία πρέπει να διατηρήσει αρχείο των μελών που έχουν πρόσβαση σε εκπαιδευτικά αρχεία που συλλέγονται, διατηρούνται ή χρησιμοποιούνται υπό το Μέρος Β του IDEA (εκτός από πρόσβαση γονέων και εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων της συμμετέχουσας υπηρεσίας), συμπεριλαμβανομένου και του ονόματος του μέλους, της ημερομηνίας κατά την οποία παραχωρήθηκε η πρόσβαση, και τον σκοπό για τον οποίον το μέλος εξουσιοδοτήθηκε να χρησιμοποιήσει τα αρχεία.

3. Τέλη

Κάθε συμμετέχουσα υπηρεσία μπορεί να χρεώσει ένα τέλος για αντίγραφα των αρχείων (34 CFR §300.617) που γίνονται για εσάς σύμφωνα με το Μέρος Β του IDEA, εφόσον το τέλος δεν σας αποτρέπει να ασκήσετε το δικαίωμα που έχετε για επιθεώρηση και αναθεώρηση αυτών των αρχείων.

Μια συμμετέχουσα υπηρεσία μπορεί να χρεώσει ένα τέλος για να ερευνήσει ή να ανακτήσει πληροφορίες υπό το Μέρος Β του IDEA.

4. Τροποποίηση των Αρχείων κατόπιν Γονικής Αίτησης (34 CFR §300.618)

Εάν πιστεύετε ότι οι πληροφορίες που συλλέχθηκαν, διατηρήθηκαν ή χρησιμοποιήθηκαν στα εκπαιδευτικά αρχεία σχετικά με το παιδί σας, σύμφωνα με το Μέρος Β του IDEA, είναι λανθασμένες, αποπλανητικές, ή παραβιάζουν το ιδιωτικό απόρρητο ή άλλα δικαιώματα του παιδιού σας, μπορείτε να ζητήσετε από την συμμετέχουσα υπηρεσία που διατηρεί τις πληροφορίες να αλλάξει τις πληροφορίες.

Η συμμετέχουσα υπηρεσία πρέπει να αποφασίσει εάν θα αλλάξει τις πληροφορίες σύμφωνα με την αίτησή σας εντός εύλογης χρονικής περιόδου από την ημερομηνία λήψης της αίτησής σας.

Εάν η συμμετέχουσα υπηρεσία αρνηθεί να αλλάξει τις πληροφορίες σύμφωνα με την αίτησή σας, πρέπει να σας πληροφορήσει σχετικά με την άρνηση και να σας συμβουλεύσει σχετικά με το δικαίωμα που έχετε για ακρόαση σχετικά με αυτόν τον σκοπό.

5. Ευκαιρία για Ακρόαση Αρχείων (34 CFR §300.619)

Με αίτηση, το LEA πρέπει να σας δώσει την ευκαιρία για ακρόαση ώστε να μπορείτε να αμφισβητήσετε πληροφορίες εκπαιδευτικών αρχείων που σχετίζονται με το παιδί σας για να εξασφαλίσετε ότι δεν είναι λανθασμένες, παραπλανητικές ή παραβιάζουν το ιδιωτικό απόρρητο ή άλλα δικαιώματα του παιδιού σας.

a. Διαδικασίες Ακρόασης (34 CFR §300.621)

Μια ακρόαση για αμφισβήτηση πληροφοριών σε εκπαιδευτικά αρχεία πρέπει να διεξαχθεί σύμφωνα με τις ακόλουθες διαδικασίες για τέτοιες ακρόασεις υπό το Νόμο περί Εκπαιδευτικών Δικαιωμάτων της Οικογένειας και Ιδιωτικού Απορρήτου του 1974, 20 U.S.C. Section 1233g (FERPA):

- 1) Η εκπαιδευτική υπηρεσία ή το ίδρυμα θα διεξάγει μια ακρόαση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος αφότου λάβει την αίτηση για ακρόαση από τον γονέα ή το κατάλληλο παιδί.
- 2) Η εκπαιδευτική υπηρεσία ή το ίδρυμα θα παρέχει στον γονέα ή στο κατάλληλο παιδί ειδοποίηση με την ημερομηνία, ώρα και μέρος, σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ώρα της ακρόασης.
- 3) Η ακρόαση μπορεί να διεξαχθεί από οποιοδήποτε άτομο, συμπεριλαμβανομένου και υπαλλήλου της συμμετέχουσας υπηρεσίας ή του ιδρύματος που δεν έχει άμεσο συμφέρον από την έκβαση της ακρόασης.
- 4) Η εκπαιδευτική υπηρεσία ή το ίδρυμα θα παρέχει στον γονέα πλήρη και δίκαια ευκαιρία να παρουσιάσει αποδείξεις για την αμφισβήτηση του περιεχομένου των εκπαιδευτικών αρχείων του παιδιού με βάση το γεγονός ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στο εκπαιδευτικό αρχείο είναι λανθασμένες, παραπλανητικές ή παραβιάζουν το ιδιωτικό απόρρητο ή άλλα δικαιώματα του παιδιού. Ο γονέας μπορεί, με δικά του έξοδα, να βοηθηθεί ή να αντιπροσωπευθεί από ένα ή περισσότερα άτομα που προτιμά, συμπεριλαμβανομένου και δικηγόρου.
- 5) Η εκπαιδευτική υπηρεσία ή το ίδρυμα θα παρουσιάσει την απόφαση που λαμβάνει γραπτώς εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ακρόαση.
- 6) Η απόφαση πρέπει να βασίζεται εξ ολοκλήρου στις αποδείξεις που παρουσιάστηκαν στην ακρόαση και πρέπει να περιλαμβάνει περίληψη των αποδείξεων και τις αιτίες για την απόφαση.

b. Αποτέλεσμα Ακρόασης (34 CFR §300.620)

Εάν, ως αποτέλεσμα της ακρόασης, η συμμετέχουσα υπηρεσία αποφασίσει ότι οι πληροφορίες είναι λανθασμένες, παραπλανητικές, ή παραβιάζουν το απόρρητο ή άλλα δικαιώματα του παιδιού σας, πρέπει να αλλάξει τις πληροφορίες ανάλογα και να σας πληροφορήσει γραπτώς. Εάν, ως αποτέλεσμα της ακρόασης, η συμμετέχουσα υπηρεσία αποφασίσει ότι οι πληροφορίες είναι λανθασμένες, παραπλανητικές, ή παραβιάζουν το απόρρητο ή άλλα δικαιώματα του παιδιού σας, μπορείτε να θέσετε στα αρχεία που διατηρεί για το παιδί σας μια δήλωση που σχολιάζει τις πληροφορίες ή παρέχει τους λόγους για τους οποίους διαφωνείτε με την απόφαση της συμμετέχουσας υπηρεσίας.

Αυτή η επεξήγηση που τίθεται στα αρχεία του παιδιού σας πρέπει:

1. Να διατηρηθεί από τη συμμετέχουσα υπηρεσία ως μέρος των αρχείων του παιδιού σας για όλο το χρονικό διάστημα που θα διατηρηθεί το αρχείο ή το αμφισβητούμενο τμήμα από την συμμετέχουσα υπηρεσία, **και**
2. Εάν η συμμετέχουσα υπηρεσία αποκαλύψει τα αρχεία του παιδιού σας ή το αμφισβητήσιμο τμήμα σε οποιοδήποτε μέλος, η επεξήγηση πρέπει να αποκαλυφθεί σε αυτό το μέλος.

c. Διασφαλίσεις (34 CFR §300.623)

Κάθε συμμετέχουσα υπηρεσία πρέπει να προστατεύσει την εμπιστευτικότητα των στοιχείων προσωπικής ταυτοποίησης κατά τις φάσεις συλλογής, αποθήκευσης, αποκάλυψης και καταστροφής.

Ένας υπάλληλος σε κάθε συμμετέχουσα υπηρεσία πρέπει να αναλάβει την ευθύνη για να εξασφαλίσει την εμπιστευτικότητα κάθε στοιχείου προσωπικής ταυτοποίησης.

Όλα τα άτομα που συλλέγουν ή χρησιμοποιούν στοιχεία προσωπικής ταυτοποίησης πρέπει να εκπαιδευτούν ή να λάβουν οδηγίες σχετικά με τις πολιτικές και διαδικασίες της Πολιτείας σας όσον αφορά την εμπιστευτικότητα υπό το Μέρος Β του IDEA και την FERPA.

Κάθε συμμετέχουσα υπηρεσία πρέπει να διατηρήσει, για δημόσια επιθεώρηση, έναν τρέχοντα κατάλογο με τα ονόματα και τις θέσεις των υπαλλήλων εντός της υπηρεσίας που έχουν πρόσβαση σε στοιχεία προσωπικής ταυτοποίησης.

6. Καταστροφή πληροφοριών (34 CFR §300.624)

Το LEA σας πρέπει να σας πληροφορήσει όταν τα στοιχεία προσωπικής ταυτοποίησης που συλλέγονται, διατηρούνται ή χρησιμοποιούνται δεν είναι πλέον απαραίτητα για την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών στο παιδί σας, και οι πληροφορίες πρέπει να καταστραφούν σύμφωνα με την αίτησή σας.

Ωστόσο, ένα μόνιμο αρχείο με το όνομα, τη διεύθυνση, το τηλέφωνο, τους βαθμούς, τις απουσίες, τα μαθήματα, την τελευταία τάξη και την αποφοίτηση και το έτος που αποφοίτησε το παιδί σας θα διατηρηθεί χωρίς χρονικό περιορισμό.

III. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΙΤΕΙΑ (34 CFR §§300.151-153)**A. ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΤΑΞΥ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΑΚΡΟΑΣΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΙΤΕΙΑ**

Οι κανονισμοί για το Μέρος Β του IDEA θέτουν ξεχωριστές διαδικασίες για καταγγελίες στην Πολιτεία και για καταγγελίες και ακρόασεις νόμιμης διαδικασίας. Όπως εξηγείται παρακάτω, κάθε άτομο ή οργανισμός μπορεί να υποβάλλει καταγγελία στην Πολιτεία ισχυριζόμενοι παραβίαση κάθε απαίτησης του Μέρους Β από το LEA, την Πολιτειακή Εκπαιδευτική Υπηρεσία, ή κάθε άλλη δημόσια υπηρεσία. Μόνο εσείς ή το LEA μπορείτε να υποβάλλετε καταγγελία για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με σύσταση ή άρνηση εκκίνησης ή αλλαγής της ταυτοποίησης, αξιολόγησης και εκπαιδευτικής τοποθέτησης ενός παιδιού με αναπηρία, ή τις διατάξεις του FAPE για το παιδί. Ενώ το προσωπικό της Πολιτειακής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας γενικά πρέπει να επιλύσει μια καταγγελία εντός 60 ημερολογιακών ημερών, εκτός και αν έχει παραταθεί η προθεσμία κατάλληλα, ένας αμερόληπτος υπάλληλος ακρόασης νόμιμης διαδικασίας πρέπει να ακούσει μια καταγγελία νόμιμης διαδικασίας (εάν δεν έχει λυθεί μέσω συνεδρίασης επίλυσης ή μέσω μεσολάβησης) και να εκδώσει μια γραπτή απόφαση εντός 45 ημερολογιακών ημερών μετά το τέλος της περιόδου επίλυσης, όπως περιγράφεται στο παρόν έγγραφο σύμφωνα με την Διαδικασία Επίλυσης, εκτός και αν ο υπάλληλος ακρόασης δώσει ειδική παράταση της προθεσμίας κατά αίτησή σας ή κατά αίτηση του LEA. Η καταγγελία της πολιτείας ή η καταγγελία νόμιμης διαδικασίας και οι διαδικασίες ακρόασης περιγράφονται παρακάτω με περισσότερες λεπτομέρειες.

B. ΠΩΣ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΩ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΤΗΝ ΠΟΛΙΤΕΙΑ; (34 CFR §300.153)

Ένας οργανισμός ή άτομο μπορεί να υποβάλλει μια γραπτή καταγγελία στην Πολιτεία.

Η καταγγελία στην Πολιτεία πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Μια δήλωση ότι το LEA ή άλλη δημόσια υπηρεσία έχει παραβιάσει μια απαίτηση του Μέρους Β του IDEA ή των κανονισμών της
2. Τα γεγονότα στα οποία βασίζεται η δήλωση
3. Την υπογραφή και πληροφορίες για επικοινωνία του ενάγοντα, και
4. Εάν ισχυρίζεται παραβίαση σχετικά με ένα συγκεκριμένο παιδί, το όνομα του παιδιού και τη διεύθυνση του παιδιού
5. Το όνομα του σχολείου στο οποίο πηγαίνει το παιδί
6. Σε περίπτωση ενός άστεγου παιδιού ή εφήβου, οι διαθέσιμες πληροφορίες για το παιδί, και το όνομα του Προγράμματος Πρώιμης Παρέμβασης που παρακολουθεί το παιδί
7. Μια περιγραφή των προβλημάτων που σχετίζονται με το IEP του παιδιού, συμπεριλαμβανομένων και των γεγονότων που σχετίζονται με τα προβλήματα, **και**
8. Μια προτεινόμενη λύση του προβλήματος στο σημείο που υπάρχει και είναι διαθέσιμη στο μέλος που κατέβαλε την καταγγελία όταν υποβλήθηκε η καταγγελία.

Η καταγγελία πρέπει να ισχυρίζεται παραβίαση που συνέβη όχι περισσότερο από ένα έτος πριν από την ημερομηνία κατά την οποία ελήφθη η καταγγελία όπως περιγράφεται υπό τον τίτλο **Υιοθέτηση Πολιτειακών Διαδικασιών Καταγγελίας**.

Το μέλος που υποβάλλει την καταγγελία στην Πολιτεία πρέπει να στείλει ένα αντίγραφο της καταγγελίας στο LEA ή σε άλλη δημόσια υπηρεσία που εξυπηρετεί το παιδί την ίδια ώρα που το μέλος υποβάλλει την καταγγελία με την Εκπαιδευτική Υπηρεσία της Πολιτείας.

Οι καταγγελίες πρέπει να αποστέλλονται στο:
Office of Child Development and Early Learning
Bureau of Early Intervention
333 Market Street, 6th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333
Email: ra-ocdintervention@pa.gov

a. Διαδικασίες

- 1) Χρονική προθεσμία 60 ημερολογιακών ημερών αφότου υποβλήθηκε η καταγγελία για:

1. Να διεξαχθεί μια ανεξάρτητη έρευνα επί τόπου, εάν η Εκπαιδευτική Υπηρεσία της Πολιτείας καθορίσει ότι είναι απαραίτητη η έρευνα.
 2. Δώστε στον ενάγοντα την ευκαιρία να υποβάλλει περισσότερες πληροφορίες, είτε προφορικά είτε γραπτά, σχετικά με τους ισχυρισμούς στην καταγγελία.
 3. Να παρέχετε στο LEA ή σε άλλη δημόσια υπηρεσία την ευκαιρία να ανταποκριθεί στην καταγγελία, συμπεριλαμβανομένης, **μεταξύ άλλων:** (α) κατά την κρίση της υπηρεσίας, μία πρόταση για επίλυση της καταγγελίας, και (β) την ευκαιρία σε έναν γονέα που κατέβαλλε καταγγελία και την υπηρεσία να συμφωνήσουν εθελοντικά για μεσολάβηση
 4. Αναθεωρήστε όλες τις σχετικές πληροφορίες και κάντε ανεξάρτητο προσδιορισμό για εάν το LEA ή άλλη δημόσια υπηρεσία παραβιάζει απαίτηση του Μέρους Β του IDEA, και
 5. Εκδίδετε γραπτή απόφαση στον ενάγοντα που αντιμετωπίζει κάθε ισχυρισμό στην καταγγελία και περιέχει: (α) πορίσματα γεγονότων και συμπεράσματα, και (β) τις αιτίες για την τελική απόφαση της Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας της Πολιτείας.
- 2) Παράταση προθεσμίας, τελική απόφαση, εκτέλεση**
- a) Δύναται να δοθεί παράταση της προθεσμίας 60 ημερολογιακών ημερών μόνον εάν: (α) υπάρχουν εξαιρετικές περιστάσεις σε σχέση με την αναθεώρηση και την έρευνα μιας συγκεκριμένης καταγγελίας, ή (β) ο γονέας και το LEA ή άλλη δημόσια υπηρεσία που εμπλέκονται συμφωνούν εθελοντικά να επεκταθεί η προθεσμία για να επιλυθεί το θέμα μέσω μεσολάβησης ή εναλλακτικών μέσων για επίλυση διαφωνιών, εάν υπάρχει στην Πολιτεία. Όλα τα μέλη θα πληροφορηθούν γραπτά σχετικά με την παράταση, τις αιτίες για την παράταση και τις νέες προθεσμίες για την επίλυση του προβλήματος.
 - b) Η τελική απόφαση της Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας της Πολιτείας θα περιέχει αποτελεσματικές διαδικασίες εκτέλεσης, εάν χρειάζεται, συμπεριλαμβανομένων και των: (α) δραστηριοτήτων τεχνικής βοήθειας, (β) διαπραγματεύσεις, και (γ) διαδικασίες επιδιόρθωσης για την επίτευξη συμμόρφωσης.
- 3) Διορθωτικά μέτρα για άρνηση κατάλληλων υπηρεσιών**
 Κατά τη διάρκεια επίλυσης μιας καταγγελίας της Πολιτείας στην οποία η Εκπαιδευτική Υπηρεσία της Πολιτείας έχει βρει ότι απέτυχε η παροχή κατάλληλων υπηρεσιών, η Εκπαιδευτική Υπηρεσία της Πολιτείας πρέπει να αντιμετωπίσει:
- a) Την αποτυχία παροχής κατάλληλων υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων και των διορθωτικών μέτρων που είναι κατάλληλα για την αντιμετώπιση των αναγκών του παιδιού, και
 - b) Κατάλληλη μελλοντική παροχή υπηρεσιών για όλα τα παιδιά με αναπηρίες.
- 4) Καταγγελίες πολιτείας και ακρόασεις νόμιμης διαδικασίας**
 Εάν ληφθεί μια γραπτή καταγγελία Πολιτείας που είναι επίσης και το θέμα ακρόασης νόμιμης διαδικασίας όπως περιγράφεται παρακάτω υπό τον τίτλο **Υποβολή καταγγελίας νόμιμης διαδικασίας**, ή η καταγγελία της Πολιτείας περιλαμβάνει πολλαπλά θέματα από τα οποία ένα ή περισσότερα αποτελούν μέρος τέτοιας ακρόασης, η Πολιτεία πρέπει να αφήσει στην άκρη την καταγγελία της Πολιτείας, ή οποιοδήποτε μέρος της καταγγελίας της Πολιτείας που υπάρχει και στην ακρόαση νόμιμης διαδικασίας μέχρις ότου τελειώσει η ακρόαση. Κάθε θέμα στην καταγγελία της Πολιτείας που δεν αποτελεί μέρος της ακρόασης νόμιμης διαδικασίας πρέπει να επιλυθεί χρησιμοποιώντας την προθεσμία και τις διαδικασίες που περιγράφονται ανωτέρω. Εάν τεθεί θέμα σε καταγγελία της Πολιτείας που έχει ήδη αποφασιστεί σε ακρόαση νόμιμης διαδικασίας που εμπλέκει τα ίδια μέρη (εσάς και το LEA), τότε η απόφαση της ακρόασης νόμιμης διαδικασίας είναι τελική για αυτό το θέμα και η Εκπαιδευτική Υπηρεσία της Πολιτείας πρέπει να πληροφορήσει τον ενάγοντα ότι η απόφαση είναι τελική.

Μια καταγγελία που ισχυρίζεται την αποτυχία του LEA ή άλλης δημόσιας υπηρεσίας να εκτελέσει την απόφαση ακρόασης νόμιμης διαδικασίας πρέπει να επιλυθεί από την Εκπαιδευτική Υπηρεσία της Πολιτείας σύμφωνα με τις ανωτέρω περιγραφόμενες διαδικασίες.

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

A. ΠΩΣ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΖΗΤΗΣΩ ΑΚΡΟΑΣΗ ΝΟΜΙΜΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Υποβολή καταγγελία νόμιμης διαδικασίας (34 CFR §300.507)

Γενικά

Εσείς ή το LEA μπορείτε να υποβάλλετε μια καταγγελία νόμιμης διαδικασίας για κάθε θέμα που σχετίζεται με πρόταση ή απόρριψη εκκίνησης ή αλλαγής προσδιορισμού, αξιολόγησης ή εκπαιδευτικής τοποθέτησης του παιδιού σας, ή της διάταξης της FAPE για το παιδί σας.

Η καταγγελία νόμιμης διαδικασίας πρέπει να ισχυρίζεται ότι συνέβη μια παράβαση όχι περισσότερο από δύο έτη πριν από την ημερομηνία που εσείς ή το LEA γνωρίζατε ή έπρεπε να γνωρίζετε σχετικά με την ισχυριζόμενη ενέργεια που δημιουργεί τη βάση της καταγγελίας νόμιμης διαδικασίας.

Το ανωτέρω χρονικό διάστημα δεν ισχύει για εσάς εάν δεν μπορέσατε να υποβάλλετε μια καταγγελία νόμιμης διαδικασίας εντός του χρονικού διαστήματος επειδή:

1. Το LEA έδωσε εκούσια εσφαλμένες πληροφορίες ότι είχε λύσει τα θέματα που προσδιορίζονται στην καταγγελία, ή
2. Το LEA κατακράτησε πληροφορίες από εσάς που απαιτούνταν να παρασχεθούν σε εσάς υπό το Μέρος Part B του IDEA.

Πληροφορίες για τους γονείς

Το LEA πρέπει να σας πληροφορήσει σχετικά με κάθε δωρεάν ή χαμηλού κόστους νομικές και άλλες σχετικές υπηρεσίες που διατίθενται στην περιοχή σας εάν ζητήσετε τις πληροφορίες, ή εάν εσείς ή το LEA υποβάλλετε καταγγελία νόμιμης διαδικασίας.

B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (34 CFR §300.508)

1. Γενικά

Για να ζητήσετε μια ακρόαση, εσείς ή το LEA (ή ο δικηγόρος σας ή ο δικηγόρος του LEA) πρέπει να υποβάλει μια καταγγελία νόμιμης διαδικασίας στο άλλο μέρος. Η καταγγελία πρέπει να περιέχει όλο το περιεχόμενο που δίνεται παρακάτω και πρέπει να διατηρηθεί εμπιστευτική. Την ίδια στιγμή που εσείς ή το LEA - όποιος υπέβαλε την καταγγελία - παρέχει την καταγγελία νόμιμης διαδικασίας στο άλλο μέλος, ένα αντίγραφο πρέπει να καταχωρηθεί με το Γραφείο Επίλυσης Διαφωνιών (ODR).

2. Περιεχόμενο της καταγγελίας

Η καταγγελία νόμιμης διαδικασίας πρέπει να περιλαμβάνει:

- a. Το όνομα του παιδιού
- b. Τη διεύθυνση κατοικίας του παιδιού
- c. Το όνομα του Προγράμματος Πρώιμης Παρέμβασης του παιδιού
- d. Εάν το παιδί είναι άστεγο παιδί ή έφηβος, τις πληροφορίες επικοινωνίας του παιδιού και το όνομα του σχολείου του παιδιού
- e. Μια περιγραφή της φύσης του προβλήματος του παιδιού που σχετίζεται με τη σύσταση ή την άρνηση της ενέργειας, συμπεριλαμβανομένων και των γεγονότων που σχετίζονται με το πρόβλημα, **και**
- f. Μια προτεινόμενη λύση για το πρόβλημα σε σημείο που υπάρχει και είναι διαθέσιμη σε εσάς ή το LEA τότε.

3. Ανακοίνωση που απαιτείται πριν από την ακρόαση για καταγγελία νόμιμης ειδοποίησης

Εσείς ή το LEA ίσως να μην έχετε ακρόαση νόμιμης διαδικασίας μέχρις ότου εσείς ή το LEA (ή ο δικηγόρος σας ή ο δικηγόρος του LEA), υποβάλλετε καταγγελία νόμιμης διαδικασίας που περιλαμβάνει τις πληροφορίες που δίνονται ανωτέρω.

4. Επάρκεια της καταγγελίας

Για να συνεχίσετε με ακρόαση νόμιμης διαδικασίας, η καταγγελία πρέπει να θεωρηθεί επαρκής. Η καταγγελία νόμιμης διαδικασίας θα θεωρηθεί επαρκής (ανταποκρίνεται στα ανωτέρω κριτήρια) εκτός και αν το μέρος που λαμβάνει την καταγγελία νόμιμης διαδικασίας (εσείς ή το LEA) ειδοποιήσετε τον υπάλληλο ακρόασης και το άλλο μέλος γραπτώς εντός 15 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της καταγγελίας, ότι το λαμβάνων μέρος πιστεύει πως η καταγγελία νόμιμης διαδικασίας δεν πληροί τις απαιτήσεις που περιγράφονται ανωτέρω.

Εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήψης της ειδοποίησης, το μέρος που λαμβάνει την ειδοποίηση (εσείς ή το LEA) θεωρείτε μια καταγγελία νόμιμης διαδικασίας επαρκή, ο υπάλληλος ακρόασης πρέπει να αποφασίσει εάν η καταγγελία νόμιμης διαδικασίας πληροί τις απαιτήσεις που περιγράφονται ανωτέρω, και να ειδοποιήσει αμέσως εσάς και το LEA γραπτώς.

5. Τροποποίηση της καταγγελίας

Εσείς ή το LEA πρέπει να κάνετε αλλαγές στην καταγγελία μόνον εάν:

- a. Το άλλο μέρος εγκρίνει τις αλλαγές γραπτώς και του δίνεται η ευκαιρία να επιλύσει την καταγγελία νόμιμης διαδικασίας μέσω συνεδρίασης επίλυσης, που περιγράφεται παρακάτω, **ή**
- b. Ανά πάσα στιγμή, όχι αργότερα από πέντε ημέρες προτού ξεκινήσει η ακρόαση νόμιμης διαδικασίας, ο υπάλληλος ακρόασης δίνει άδεια για τις αλλαγές.

Εάν ο ενάγων (εσείς ή το LEA) κάνει αλλαγές στην καταγγελία νόμιμης διαδικασίας, η προθεσμία για τη συνεδρίαση επίλυσης (εντός 15 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της) και η προθεσμία για επίλυση (εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της καταγγελίας) ξεκινά πάλι την ημερομηνία που υποβάλλεται η τροποποιημένη καταγγελία.

6. Απάντηση του LEA σε καταγγελία νόμιμης διαδικασίας

Εάν το LEA δεν έχει στείλει προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση σε εσάς, όπως περιγράφεται στην ενότητα με τίτλο *Προηγούμενη Γραπτή Ανακοίνωση*, σχετικά με το θέμα που περιέχεται στην καταγγελία νόμιμης διαδικασίας, το LEA πρέπει, εντός 10 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της καταγγελίας νόμιμης διαδικασίας, να σας στείλει μια απάντηση που περιλαμβάνει:

- a. Μια εξήγηση του γιατί το LEA πρότεινε ή αρνήθηκε να προβεί στην ενέργεια που τίθεται στην καταγγελία νόμιμης διαδικασίας
- b. Μια περιγραφή άλλων επιλογών που μπορεί να λάβει υπόψη η Ομάδα IEP του παιδιού σας και τους λόγους για τους οποίους αυτές οι επιλογές απορρίφθηκαν
- c. Μια περιγραφή κάθε διαδικασίας αξιολόγησης, αρχείου, ή αναφοράς που χρησιμοποίησε το LEA ως βάση για την προτεινόμενη ή απορριφθείσα ενέργεια, **και**
- d. Μια περιγραφή άλλων παραγόντων που σχετίζονται με την προτεινόμενη ή απορριφθείσα ενέργεια του LEA.

Η παροχή πληροφοριών για τις επιλογές 1-4 ανωτέρω δεν αποτρέπει στο LEA να αναγγείλει ότι η καταγγελία σας νόμιμης διαδικασίας είναι ανεπαρκής.

7. Απάντηση άλλου μέλους σε καταγγελία νόμιμης διαδικασίας

Εκτός και όπως περιγράφεται στον υπότιτλο ανωτέρω, *απάντηση του LEA σε καταγγελία νόμιμης διαδικασίας*, το μέλος που λαμβάνει την καταγγελία νόμιμης διαδικασίας πρέπει, εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήψης της καταγγελίας, να στείλει στο άλλο μέρος μια απάντηση που αντιμετωπίζει συγκεκριμένα τα θέματα της καταγγελίας.

C. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ (34 CFR §300.510)

1. Συνεδρίαση επίλυσης

Εντός 15 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη ανακοίνωσης της καταγγελίας σας νόμιμης διαδικασίας, και πριν αρχίσει η ακρόαση νόμιμης διαδικασίας, το LEA πρέπει να διεξάγει συνεδρίαση με εσάς και το σχετικό μέλος ή μέλη της Ομάδας IEP που έχουν συγκεκριμένη γνώση των γεγονότων που προσδιορίζονται στην καταγγελία νόμιμης διαδικασίας σας. Η συνεδρίαση:

- a. Πρέπει να περιλαμβάνει αντιπρόσωπο της LEA που έχει την εξουσιοδότηση για λήψη αποφάσεων εκ μέρους του LEA, **και**
- b. Μπορεί να μην περιλαμβάνει έναν δικηγόρο του LEA εκτός και αν συνοδεύσετε εσείς από δικηγόρο. Εσείς και το LEA αποφασίζετε τα σχετικά μέλη της Ομάδας IEP που θα παρακολουθήσουν τη συνεδρίαση. Ο σκοπός της συνεδρίασης είναι να συζητήσετε την καταγγελία νόμιμης διαδικασίας, και τα γεγονότα που αποτελούν τη βάση της καταγγελίας, ώστε το LEA να έχει την ευκαιρία να επιλύσει τη διαφωνία.
- c. Η συνεδρίαση επίλυσης δεν είναι απαραίτητη εάν:
 - 1) Εσείς και το LEA συμφωνείτε γραπτώς να μη γίνει η συνεδρίαση, **ή**
 - 2) Εσείς και το LEA συμφωνείτε να χρησιμοποιήσετε τη διαδικασία μεσολάβησης, όπως περιγράφεται στην ενότητα με τίτλο *Μεσολάβηση*.

2. Περίοδος επίλυσης

Εάν το LEA δεν έλυσε την καταγγελία νόμιμης διαδικασίας ικανοποιητικά εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήψης της καταγγελίας νόμιμης διαδικασίας (κατά τη χρονική περίοδο για τη διαδικασία επίλυσης), ενδέχεται να μην γίνει η ακρόαση νόμιμης διαδικασίας.

Η προθεσμία των 45 ημερολογιακών ημερών για την έκδοση τελικής απόφασης ξεκινά κατά τη λήξη της περιόδου επίλυσης των 30 ημερολογιακών ημερών, με ορισμένες εξαιρέσεις που γίνονται στην προθεσμία των 30 ημερολογιακών ημερών, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Εκτός και όπου εσείς και το LEA έχετε συμφωνήσει μαζί να μην εκτελεστεί διαδικασία επίλυσης ούτε να χρησιμοποιήσετε μεσολάβηση, η αποτυχία σας να συμμετέχετε στη συνεδρίαση επίλυσης θα αργοπορήσει την προθεσμία για τη διαδικασία επίλυσης και την ακρόαση νόμιμης διαδικασίας μέχρις ότου συμφωνήσετε να συμμετέχετε σε συνεδρίαση. Εάν, αφότου καταβάλετε εύλογες προσπάθειες και τεκμηριώσετε αυτές τις προσπάθειες, το LEA δεν μπορεί να αποκτήσει τη συμμετοχή σας σε συνεδρίαση επίλυσης, το LEA μπορεί, στο τέλος της περιόδου επίλυσης των 30 ημερολογιακών ημερών, να ζητήσει από υπάλληλο ακρόασης να απορρίψει την καταγγελία σας νόμιμης διαδικασίας. Η τεκμηρίωση αυτών των προσπαθειών πρέπει να περιλαμβάνει ένα αρχείο των προσπαθειών του LEA να διευθετήσει αμοιβαία συμφωνηθέν ώρα και μέρος, όπως:

1. Λεπτομερείς αρχεία τηλεφωνημάτων που έγιναν ή προσπάθειες που καταβλήθηκαν για αυτά και τα αποτελέσματα αυτών των τηλεφωνημάτων
2. Αντίγραφα της αλληλογραφίας που σας στάλθηκαν και κάθε απάντηση που λάβατε, και
3. Λεπτομερή αρχεία επισκέψεων που έγιναν στο σπίτι σας ή στο χώρο εργασίας σας και τα αποτελέσματα αυτών των επισκέψεων.

Εάν το LEA δεν πετύχει να διεξάγει τη συνεδρίαση επίλυσης εντός 15 ημερολογιακών ημερών από τη λήψη ανακοίνωσης της καταγγελίας σας νόμιμης διαδικασίας ή αποτύχει να συμμετάσχει στη συνεδρίαση επίλυσης, μπορείτε να ζητήσετε από υπάλληλο ακρόασης να διατάξει την έναρξη της προθεσμίας 45 ημερολογιακών ημερών για την ακρόαση νόμιμης διαδικασίας.

3. Ρυθμίσεις στην προθεσμία επίλυσης 30 ημερολογιακών ημερών

Εάν εσείς και το LEA συμφωνείτε γραπτώς να μην γίνει η συνεδρίαση επίλυσης, η προθεσμία 45 ημερολογιακών ημερών για την ακρόαση νόμιμης διαδικασίας ξεκινά την επόμενη ημέρα.

Μετά την έναρξη της μεσολάβησης ή της συνεδρίασης επίλυσης και πριν από το τέλος της περιόδου επίλυσης των 30 ημερολογιακών ημερών, εάν εσείς και το LEA συμφωνήσετε γραπτώς ότι δεν είναι εφικτή καμία συμφωνία, τότε η προθεσμία 45 ημερολογιακών ημερών για την ακρόαση νόμιμης διαδικασίας ξεκινά την επόμενη ημέρα.

Εάν εσείς και το LEA συμφωνήσετε να χρησιμοποιήσετε τη διαδικασία μεσολάβησης, στο τέλος της περιόδου επίλυσης των 30 ημερολογιακών ημερών, και τα δύο μέρη συμφωνούν γραπτώς να συνεχίσουν τη μεσολάβηση μέχρις ότου επιτευχθεί συμφωνία. Ωστόσο, εάν οποιοσδήποτε από τους δυο σας είτε εσείς είτε το LEA αποσυρθείτε από τη διαδικασία μεσολάβησης, τότε η προθεσμία των 45 ημερολογιακών ημερών για την ακρόαση της νόμιμης διαδικασίας ξεκινά την επόμενη ημέρα.

4. Γραπτή συμφωνία διακανονισμού

Εάν επιτευχθεί επίλυση της διαφωνίας στη συνεδρίαση επίλυσης, εσείς και το LEA πρέπει να συνάψετε μια νομικά δεσμευτική συμφωνία που:

- a. Υπογράφεται από εσάς και έναν αντιπρόσωπο του LEA που έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύσει το LEA, και
- b. Περίοδος αναθεώρησης της συμφωνίας - εάν εσείς και το LEA συνάψετε συμφωνία ως αποτέλεσμα μιας συνεδρίασης επίλυσης, οποιοδήποτε από τα μέρη (εσείς ή το LEA) μπορείτε να ακυρώσετε τη συμφωνία εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που εσείς και το LEA υπογράψατε τη συμφωνία.

V. ΑΚΡΟΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

A. ΑΜΕΡΟΛΗΠΤΗ ΑΚΡΟΑΣΗ ΝΟΜΙΜΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (34 CFR §300.511)

1. Γενικά

Όποτε υποβάλλεται μια καταγγελία νόμιμης διαδικασίας, εσείς ή το LEA που εμπλέκεται στη διαφωνία πρέπει να έχουν αμερόληπτη ακρόαση νόμιμης διαδικασίας, όπως περιγράφεται στις ενότητες **Καταγγελία Νόμιμης Διαδικασίας** και **Διαδικασία Επίλυσης**. Στην Πενσυλβάνια, το σύστημα νόμιμης διαδικασίας διαχειρίζεται από το Γραφείο Επίλυσης Διαφωνιών (ODR). (δίνεται στην ενότητα **Πηγές**)

2. Αμερόληπτος υπάλληλος ακρόασης

Ένας υπάλληλος ακρόασης, πρέπει κατ' ελάχιστον:

- Να μην είναι υπάλληλος της Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας της Πολιτείας ή του LEA που εμπλέκεται στην εκπαίδευση ή την φροντίδα του παιδιού. Ωστόσο, ένα άτομο δεν είναι υπάλληλος της υπηρεσίας μόνο επειδή πληρώνεται από την υπηρεσία ως υπάλληλος ακρόασης.
- Να μην έχει προσωπικό ή επαγγελματικό συμφέρον που συγκρούεται με την αντικειμενικότητα του υπαλλήλου ακρόασης στην ακρόαση.
- Να γνωρίζει και να καταλαβαίνει τις διατάξεις του IDEA, και των Ομοσπονδιακών και Πολιτειακών κανονισμών που σχετίζονται με το IDEA, και τις νομικές επεξηγήσεις του IDEA από τα Ομοσπονδιακά και Πολιτειακά δικαστήρια, **και**
- Να γνωρίζει και να έχει την ικανότητα να διεξάγει ακρόασεις, και να παίρνει και να γράφει αποφάσεις, συνεπείς με την κατάλληλη, τυπική νομική πρακτική.

Κάθε SEA πρέπει να διατηρεί μια λίστα αυτών των ατόμων που υπηρετούν ως υπάλληλοι ακρόασεων που περιλαμβάνει μια δήλωση των προσόντων κάθε υπαλλήλου ακρόασης.

3. Θέμα της ακρόασης νόμιμης διαδικασίας

Το μέρος (εσείς ή το LEA) που ζητά την ακρόαση νόμιμης διαδικασίας δεν μπορεί να αίρει θέματα κατά τη διάρκεια της ακρόασης νόμιμης διαδικασίας τα οποία δεν υπάρχουν στην καταγγελία νόμιμης διαδικασίας παρά μόνον εάν συμφωνεί το άλλο μέρος.

4. Προθεσμία για αίτηση ακρόασης

a. Χρονικοί περιορισμοί

Εσείς ή το LEA πρέπει να ζητήσετε αμερόληπτη ακρόαση για καταγγελία νόμιμης διαδικασίας εντός δύο ετών από την ημερομηνία που εσείς ή το LEA γνωρίζετε ή έπρεπε να γνωρίζετε το θέμα της καταγγελίας. Η καταγγελία νόμιμης διαδικασίας πρέπει να ισχυρίζεται μια παραβίαση που συνέβη όχι περισσότερο από δύο έτη πριν από την ημερομηνία που εσείς ή η LEA γνωρίζετε ή έπρεπε να γνωρίζετε την ισχυριζόμενη ενέργεια που αποτελεί τη βάση της καταγγελίας νόμιμης διαδικασίας.

Εξαιρέσεις στην προθεσμία

Η ανωτέρω προθεσμία δεν ισχύει για εσάς εάν δεν μπορούσατε να υποβάλλετε μια καταγγελία νόμιμης διαδικασίας επειδή:

- Το LEA παρουσίασε εσφαλμένα και συγκεκριμένα ότι είχε λύσει το πρόβλημα ή το θέμα που θέσατε στην καταγγελία, **ή**
- Το LEA παρακράτησε πληροφορίες από εσάς που ήταν απαραίτητες να σας παρέχει υπό το Μέρος Β του IDEA.

B. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΚΡΟΑΣΗΣ(34 CFR §300.512)

1. Γενικά

Κάθε μέρος σε ακρόαση ή έφεση νόμιμης διαδικασίας, όπως περιγράφεται υπό την ενότητα με τον υπότιτλο **Έφεση αποφάσεων, αμερόληπτη αναθεώρηση έχει το δικαίωμα:**

- Να συνοδευθεί από και να συμβουλευτεί δικηγόρο ή/και άτομα με ειδικές γνώσεις ή εκπαίδευση σχετικά με τα προβλήματα παιδιών με αναπηρίες.
- Να δώσει αποδείξεις και να αντιμετωπίσει, να εξετάσει σε αντιπαράθεση και να απαιτήσει την παρουσία μαρτύρων.
- Να απαγορεύσει την παρουσίαση κάθε απόδειξης στην ακρόαση που δεν αποκαλύφτηκε από το άλλο μέρος τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν από την ακρόαση.
- Να λάβει ένα γραπτό, ή, κατά την κρίση σας, ηλεκτρονικό αρχείο λέξη προς λέξη από την ακρόαση, **και**

e. Να αποκτήσει γραπτά, ή, κατά την κρίση σας, ηλεκτρονικά πορίσματα γεγονότων και αποφάσεων.

2. Συμπληρωματική αποκάλυψη πληροφοριών

Τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν από την ακρόαση νόμιμης διαδικασίας, εσείς και το LEA πρέπει να αποκαλύψετε σε όλα τα άλλα μέρη όλες τις αξιολογήσεις που ολοκληρώθηκαν μέχρι εκείνη την ημερομηνία καθώς και τις συστάσεις με βάση αυτές τις αξιολογήσεις που εσείς και το LEA σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε στην ακρόαση.

Ένας υπάλληλος ακρόασης μπορεί να αποτρέψει οποιοδήποτε μέρος που δεν συμμορφώνεται με αυτήν την απαίτηση να παρουσιάσει τη σχετική αξιολόγηση ή σύσταση στην ακρόαση χωρίς τη συγκατάθεση του άλλου μέρους.

3. Γονικά δικαιώματα στις ακρόασεις

Πρέπει να σας δοθεί το δικαίωμα:

- a. Να έχετε ακρόαση που είναι ανοιχτή στο κοινό, **και**
- b. Να έχετε το αρχείο της ακρόασης, τα πορίσματα και τις αποφάσεις που παρέχονται σε εσάς δωρεάν.

C. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΚΡΟΑΣΗΣ (34 CFR §300.513)

1. Απόφαση υπαλλήλου ακρόασης

- a. Η απόφαση ενός υπαλλήλου ακρόασης σχετικά με το εάν το παιδί σας έλαβε την FAPE πρέπει να βασίζεται σε ουσιαστικούς λόγους.
- b. Για θέματα που ισχυρίζονται μια διαδικαστική παράβαση, ένας υπάλληλος ακρόασης μπορεί να βρει ότι το παιδί σας δεν έλαβε την FAPE μόνον εάν οι διαδικαστικές ανεπάρκειες:
 - 1) Παρεμπόδισαν το δικαίωμα του παιδιού σας για FAPE.
 - 2) Παρεμπόδισαν σημαντικά την ευκαιρία σας να συμμετάσχετε στη διαδικασία λήψης απόφασης σχετικά με τη διάταξη της FAPE για το παιδί σας, **ή**
 - 3) Προκάλεσε τη στέρηση εκπαιδευτικού οφέλους.

c. Ρήτρα σύνταξης

Καμία από τις διατάξεις που περιγράφονται ανωτέρω δεν δύνανται να ερμηνευθούν για να αποτρέψουν έναν υπάλληλο ακρόασης να διατάξει ένα LEA να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις στην ενότητα των ανακοινώσεων διαδικαστικών διασφαλίσεων των Ομοσπονδιακών κανονισμών υπό το Μέρος Β του IDEA (34 CFR §§300.500 έως 300.536). Καμία από τις διατάξεις υπό τις επικεφαλίδες: **Υποβολή Καταγγελίας Νόμιμης Διαδικασίας, Καταγγελία Νόμιμης Διαδικασίας, Πρότυπα Εντύπων, Διαδικασία Επίλυσης, Αμερόληπτη Ακρόαση Νόμιμης Διαδικασίας, Δικαιώματα Ακρόασης, και Αποφάσεις Ακρόασης** (34 CFR §§300.507 έως 300.513), δύνανται να επηρεάσουν το δικαίωμα που έχετε να υποβάλλετε μια έφεση των αποφάσεων της ακρόασης νόμιμης διαδικασίας σε δικαστήριο αρμόδιας δικαιοδοσίας.

2. Ξεχωριστή αίτηση για ακρόαση νόμιμης διαδικασίας

Τίποτα στην ενότητα διαδικαστικών διασφαλίσεων των Ομοσπονδιακών κανονισμών υπό το Μέρος Β του IDEA (34 CFR §§300.500 έως 300.536) δεν δύνανται να ερμηνευθεί για να σας αποτρέψει από την υποβολή ξεχωριστής καταγγελίας νόμιμης διαδικασίας για ένα θέμα που είναι ξεχωριστό από την καταγγελία νόμιμης διαδικασίας που ήδη υποβάλλατε.

3. Πορίσματα και απόφαση σε συμβουλευτικό πάνελ και στο γενικό κοινό

Η SEA αφότου εξαλείψει κάθε στοιχείο προσωπικής ταυτοποίησης, πρέπει:

- a. Να παρέχει τα πορίσματα και τις αποφάσεις στην ακρόαση νόμιμης διαδικασίας ή την έφεση στο Ειδικό Συμβουλευτικό Πάνελ Εκπαίδευσης (SEAP), **και**
- b. Να καταστήσει αυτά τα πορίσματα και τις αποφάσεις διαθέσιμες στο κοινό.

D. ΟΡΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ, ΕΦΕΣΗ, ΑΜΕΡΟΛΗΠΤΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ CFR §300.514)

Οριστικότητα απόφασης ακρόασης

Η απόφαση από ακρόαση νόμιμης διαδικασίας είναι τελική, εκτός από το ότι κάθε μέρος που εμπλέκεται στην ακρόαση (εσείς ή το LEA) μπορείτε να κάνετε έφεση στην απόφαση σε δικαστήριο αρμόδιας δικαιοδοσίας.

E. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΑΚΡΟΑΣΕΩΝ (34 CFR §300.515)

1. Προθεσμίες

Η SEA πρέπει να εξασφαλίσει ότι όχι αργότερα από 45 ημερολογιακές ημέρες μετά την λήψη της περιόδου 30 ημερολογιακών ημερών για συνεδριάσεις επίλυσης, ή, όπως περιγράφεται στον υπότιτλο *Ρυθμίσεις στην χρονική περίοδο επίλυσης 30 ημερολογιακών ημερών*,

- a. Βγαίνει τελική απόφαση στην ακρόαση, και
- b. Αποστέλλεται ένα αντίγραφο της απόφασης σε εσάς και στο LEA.

2. Παρατάσεις χρόνου

Ένας υπάλληλος ακρόασης ή αναθεώρησης μπορεί να δώσει συγκεκριμένη παράταση χρόνου πέρα από τις χρονικές περιόδους που περιγράφονται ανωτέρω (45 ημερολογιακές ημέρες για απόφαση ακρόασης και 30 ημερολογιακές ημέρες για απόφαση αναθεώρησης) εάν εσείς ή το LEA κάνετε αίτηση για μια συγκεκριμένη παράταση προθεσμίας. Κάθε ακρόαση που περιέχει προφορικές επιχειρηματολογίες πρέπει να διεξαχθεί σε ώρα και μέρος που διευκολύνει εύλογα εσάς ή το παιδί σας.

F. ΑΣΤΙΚΕΣ ΑΓΩΓΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΟΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΕ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΑΓΩΓΕΣ (34 CFR §300.516)

1. Γενικά

Κάθε μέρος (εσείς ή το LEA) που δεν συμφωνεί με τα πορίσματα και την απόφαση στην απόφαση της SEA έχει το δικαίωμα να ασκήσει αστική αγωγή σχετικά με το θέμα της ακρόασης νόμιμης διαδικασίας. Η αγωγή δύναται να ασκηθεί σε περιφερειακό δικαστήριο των Ηνωμένων Πολιτειών άσχετα με το επίδικο ποσό ή σε Πολιτειακό δικαστήριο αρμόδιας δικαιοδοσίας (ένα Πολιτειακό δικαστήριο είναι εξουσιοδοτημένο να εκδικάσει υπόθεση τέτοιου τύπου). Στην Πενσυλβάνια, το δικαστήριο αρμόδιας δικαιοδοσίας είναι το Δικαστήριο της Κοινοπολιτείας.

2. Περιορισμός χρόνου

Το μέρος (εσείς ή το LEA) που ασκεί την αγωγή σε περιφερειακό δικαστήριο των Ηνωμένων Πολιτειών θα έχει προθεσμία 90 ημερολογιακών ημερών από την ημέρα της απόφασης της SEA να ασκήσει αστική αγωγή. Το μέρος που ασκεί την αγωγή σε Δικαστήριο της Κοινοπολιτείας θα έχει προθεσμία 30 ημερολογιακών ημερών από την ημέρα της απόφασης της SEA να ασκήσει αστική αγωγή.

3. Συμπληρωματικές διαδικασίες

Σε κάθε αστική αγωγή, το δικαστήριο:

1. Λαμβάνει τα αρχεία των διαχειριστικών διαδικασιών
2. Ακούει συμπληρωματικά στοιχεία κατά αίτησή σας ή κατά αίτηση του LEA, και
3. Βασίζει την απόφασή του στην υπεροχή των αποδεικτικών στοιχείων και χορηγεί ελάφρυνση που καθορίζει κατάλληλη το δικαστήριο.

4. Κανόνες έννοιας

Τίποτα στο Μέρος Β του IDEA δεν περιορίζει τα δικαιώματα, τις διαδικασίες και τις αποζημιώσεις που είναι διαθέσιμες σύμφωνα με το Σύνταγμα των ΗΠΑ, το Νόμο περί Αμερικανών με αναπηρίες του 1990, τον Τίτλο V του Νόμου Αποκατάστασης του 1973 (Ενότητα 504), ή άλλους Ομοσπονδιακούς Νόμους που προστατεύουν τα δικαιώματα των παιδιών με αναπηρίες, εκτός από το γεγονός ότι προτού ασκηθεί αστική αγωγή σύμφωνα με αυτούς τους νόμους που ζητά αποζημίωση η οποία είναι επίσης διαθέσιμη υπό το Μέρος Β του IDEA, θα πρέπει να έχουν τελειώσει οι διαδικασίες νόμιμης διαδικασίας που περιγράφονται ανωτέρω στο σημείο που θα ήταν απαραίτητο εάν το μέρος άσκησε την αγωγή υπό το Μέρος Β του IDEA. Αυτό σημαίνει ότι ίσως έχετε δικαίωμα σε αποζημιώσεις που είναι διαθέσιμες υπό άλλους νόμους που επικαλύπτουν αυτούς που είναι διαθέσιμοι από το IDEA, αλλά σε γενικές γραμμές, για να λάβετε αποζημίωση υπό αυτούς τους άλλους νόμους, πρέπει να εξαντλήσετε τα διαθέσιμα διοικητικά μέσα υπό το IDEA (π.χ., την καταγγελία νόμιμης διαδικασίας, τη συνεδρίαση επίλυσης, και τις διαδικασίες αμερόληπτης ακρόασης νόμιμης διαδικασίας) προτού πάτε στο δικαστήριο εκτός και αν είναι διαθέσιμη κάποια συγκεκριμένη δικαστική εξαίρεση που καθιστά μάταιη την εξάντληση των διοικητικών μέσων.

G. ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ (34 CFR §300.517)

1. Γενικά

Σε κάθε αγωγή ή διαδικασία που ασκείται υπό το Μέρος Β του IDEA, το δικαστήριο, κατά την κρίση του, μπορεί να απονέμει εύλογες αμοιβές δικηγόρων ως μέρος του κόστους:

- a. Σε εσάς εάν κερδίσετε την αγωγή.
- b. Στην Εκπαιδευτική Υπηρεσία της Πολιτείας ή στο LEA εάν κέρδισαν την αγωγή, και τα οποία θα πληρωθούν από τον δικό σας δικηγόρο, εάν ο δικηγόρος: (α) υπέβαλλε καταγγελία ή δικαστική υπόθεση ότι το πόρισμα του δικαστηρίου είναι επιπόλαιο, παράλογο, αβάσιμο, ή (β) συνέχισε τη δίκη αφότου η δίκη αποδείχτηκε φανερά επιπόλαιο, παράλογο, ή αβάσιμη, ή
- c. Στην Εκπαιδευτική Υπηρεσία της Πολιτείας ή στο LEA εάν κέρδισαν την αγωγή, και τα οποία θα πληρωθούν από τον δικό σας δικηγόρο, εάν η αίτησή σας για ακρόαση νόμιμης διαδικασίας ή η μετέπειτα υπόθεση δικαστηρίου παρουσιάστηκε για ακατάλληλους σκοπούς, όπως για παρενόχληση, για να προκαλέσει περιττή καθυστέρηση, ή για να αυξήσει χωρίς λόγο το κόστος της αγωγής ή της διαδικασίας.

2. Εύλογες αμοιβές

Ένα δικαστήριο απονέμει εύλογες αμοιβές δικηγόρων συνεπεί με τα εξής:

- a. Οι αμοιβές πρέπει να συνάδουν με τις επικρατούσες τιμές στην κοινότητα στην οποία ασκήθηκε η αγωγή ή ακρόαση για τον τύπο και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Δεν θα χρησιμοποιηθεί επιχορήγηση ή πολλαπλασιαστής στον υπολογιστή των βραβευμένων αμοιβών.
- b. Οι αμοιβές δεν θα απονεμηθούν και το σχετικό κόστος δεν θα αποζημιωθεί σε καμία αγωγή ή διαδικασία υπό το Μέρος Β του IDEA για υπηρεσίες που εκτελούνται αφότου έχει παρασχεθεί γραπτή προσφορά διακανονισμού σε εσάς εάν:
 - 1) Η προσφορά γίνεται εντός της περιόδου που περιγράφεται στον Κανόνα 68 των Ομοσπονδιακών Κανονισμών Αστικής Διαδικασίας ή, στην περίπτωση ακρόασης νόμιμης διαδικασίας ή σε αναθεώρηση Πολιτειακού επιπέδου, ανά πάσα στιγμή περισσότερο από 10 ημερολογιακές ημέρες προτού την εκκίνηση της διαδικασίας
 - 2) Η προσφορά δεν γίνεται δεκτή εντός 10 ημερολογιακών ημερών, και
 - 3) Ο δικαστικός υπάλληλος διοικητικής ακρόασης βρίσκει ότι η αποζημίωση που λάβατε δεν είναι πιο συμφέρουσα από την προσφορά διακανονισμού.
 - 4) Άσχετα με αυτούς τους περιορισμούς, η απονομή αμοιβών δικηγόρων και σχετικούς κόστους μπορεί να σας παρασχεθεί εάν κερδίσετε και δικαιολογηθήκατε ουσιαστικά να απορρίψετε την προσφορά διακανονισμού.
- c. ΔΕΝ θα απονεμηθούν αμοιβές σε σχέση με καμία συνεδρίαση της Ομάδας IEP εκτός και η συνεδρίαση γίνει ως αποτέλεσμα διοικητικής διαδικασίας ή υπόθεσης δικαστηρίου. Μια συνεδρίαση επίλυσης, όπως περιγράφεται υπό την επικεφαλίδα **Συνεδρίαση Επίλυσης**, δεν αποτελεί συνεδρίαση που διεξάγεται ως αποτέλεσμα διοικητικής ακρόασης ή δικαστικής αγωγής και δεν θεωρείται διοικητική ακρόαση ή υπόθεση δικαστηρίου για τους σκοπούς αυτών των παροχών αμοιβών δικηγόρων.
- d. Οι αμοιβές δεν θα απονεμηθούν επίσης για μεσολάβηση όπως περιγράφεται υπό την επικεφαλίδα Μεσολάβηση.

3. Μείωση των αμοιβών

Το δικαστήριο μειώνει, ανάλογα, το ποσό των αμοιβών δικηγόρων που απονέμονται υπό το Μέρος Β του IDEA εάν το δικαστήριο διαπιστώσει ότι:

- a. Εσείς, ή ο δικηγόρος σας, κατά τη διάρκεια της αγωγής ή διαδικασίας, καθυστερήσατε χωρίς λόγο την τελική επίλυση της διαφωνίας
- b. Το ποσό των δικηγορικών αμοιβών που έχει εξουσιοδοτηθεί για απονομή υπερβαίνει παράλογα το ωριαίο ποσό που επικρατεί στην κοινότητα για παρόμοιες υπηρεσίες από δικηγόρους με εύλογες παρόμοιες δεξιότητες, φήμη και πείρα
- c. Ο χρόνος που ξοδεύτηκε και οι παρεχόμενες νομικές υπηρεσίες θεωρήθηκαν υπερβολικές για τον τύπο της αγωγής ή της διαδικασίας, ή
- d. Ο δικηγόρος που σας εκπροσώπησε δεν παρείχε στο LEA τις κατάλληλες πληροφορίες στην ειδοποίηση αίτησης νόμιμης διαδικασίας όπως περιγράφεται υπό την επικεφαλίδα **Καταγγελία Νόμιμης Διαδικασίας**.

Ωστόσο, το δικαστήριο μπορεί να μην μειώσει τις αμοιβές εάν το δικαστήριο βρει ότι η Πολιτεία ή το LEA καθυστέρησαν χωρίς λόγο την τελική επίλυση της αγωγής ή της διαδικασίας ή υπήρχε παράβαση υπό τις διατάξεις διαδικαστικών διασφαλίσεων του Μέρους Β του IDEA.

H. ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΝΤΥΠΑ (34 CFR §300.509)

Ενώ η Εκπαιδευτική Υπηρεσία της Πολιτείας (SEA) έχει αναπτύξει ένα πρότυπο έντυπο για να σας βοηθήσει να υποβάλλετε μια καταγγελία νόμιμης διαδικασίας και μια καταγγελία στην Πολιτεία, τη SEA ή το LEA ενδέχεται να μην απαιτήσουν να χρησιμοποιήσετε αυτά τα πρότυπα έντυπα. Για την ακρίβεια, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το έντυπο ή άλλο κατάλληλο πρότυπο έντυπο, εφόσον περιέχει τις απαιτούμενες πληροφορίες για την υποβολή καταγγελίας νόμιμης διαδικασίας ή καταγγελίας στην Πολιτεία.

VI. ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ (34 CFR §300.506)

A. ΓΕΝΙΚΑ

Η SEA πρέπει να διαθέσει διαμεσολάβηση για να επιτρέψει σε εσάς και στο LEA να λύσετε διαφορές για κάθε θέμα υπό το Μέρος Β του IDEA, συμπεριλαμβανομένων και θεμάτων που προέκυψαν πριν από την υποβολή καταγγελίας νόμιμης διαδικασίας. Έτσι, η διαμεσολάβηση είναι διαθέσιμη για την επίλυση διαφορών υπό το Μέρος Β του IDEA, άσχετα με το εάν εσείς ή το LEA υποβάλλατε καταγγελία νόμιμης διαδικασίας για αίτηση ακρόασης νόμιμης διαδικασίας όπως περιγράφεται υπό την επικεφαλίδα **Υποβολή Καταγγελίας Μόνιμης Διαδικασίας**.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι διαδικασίες πρέπει να εξασφαλίσουν ότι η διαδικασία μεσολάβησης:

1. Είναι εθελοντική εκ μέρους σας και εκ μέρους του LEA
2. Δεν χρησιμοποιείται για να αρνηθεί ή να καθυστερήσει το δικαίωμα που έχετε για ακρόαση νόμιμης διαδικασίας, ή για να αρνηθεί οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα έχετε υπό το Μέρος Β του IDEA, **και**
3. Διεξάγεται από διαμεσολαβητή που έχει προσόντα και είναι αμερόληπτος και εκπαιδευμένος σε αποτελεσματικές τεχνικές μεσολάβησης
4. Η SEA πρέπει να διατηρήσει μια λίστα ατόμων που είναι αρμόδιοι διαμεσολαβητές και έχουν γνώση των νόμων και κανονισμών που σχετίζονται με τη διάταξη υπηρεσιών ειδικής εκπαίδευσης και σχετικών υπηρεσιών. Η SEA πρέπει να επιλέξει διαμεσολαβητές τυχαία, εκ περιτροπής ή επί άλλης αμερόληπτης βάσης.
5. Η Πολιτεία είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία διαμεσολάβησης, συμπεριλαμβανομένου και του κόστους συνεδριάσεων.
6. Κάθε συνεδρίαση στη διαδικασία διαμεσολάβησης πρέπει να προγραμματίζεται έγκαιρα και να διεξάγεται σε μέρος που διευκολύνει εσάς και το LEA.
7. Εάν εσείς και το LEA λύσετε τη διαφορά με διαδικασία διαμεσολάβησης, και τα δύο μέρη πρέπει να συνάψουν δεσμευτική σύμβαση που περιγράφει την επίλυση και που:
 - a. Δηλώνει ότι όλες οι συζητήσεις που διεξάχθηκαν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαμεσολάβησης θα παραμείνουν εμπιστευτικές και δεν δύνανται να χρησιμοποιηθούν ως απόδειξη σε επακόλουθη ακρόαση νόμιμης διαδικασίας ή αστικής διαδικασίας, **και**
 - b. Έχει υπογραφεί και από τους δυο σας και έναν αντιπρόσωπο του LEA που έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει το LEA.
8. Μια γραπτή, υπογεγραμμένη σύμβαση είναι εκτελεστή σε κάθε Πολιτειακό δικαστήριο αρμόδιας δικαιοδοσίας (ένα δικαστήριο που έχει την εξουσιοδότηση υπό Πολιτειακό νόμο να ακούσει υπόθεση τέτοιου τύπου) ή σε περιφερειακό δικαστήριο των Ηνωμένων Πολιτειών.
9. Οι συζητήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαμεσολάβησης θα παραμείνουν εμπιστευτικές. Δεν δύνανται να χρησιμοποιηθούν ως απόδειξη σε επακόλουθη ακρόαση νόμιμης διαδικασίας ή αστικής διαδικασίας σε οποιοδήποτε Ομοσπονδιακό δικαστήριο ή Πολιτειακό δικαστήριο Πολιτείας που λαμβάνει βοήθεια υπό το Μέρος Β του IDEA.

C. ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Ο διαμεσολαβητής:

1. Δεν πρέπει να είναι υπάλληλος της SEA ή του LEA που συμμετέχει στην εκπαίδευση του παιδιού σας, **και**
2. Δεν πρέπει να έχει προσωπικό ή επαγγελματικό συμφέρον που είναι αντίξοο με την αντικειμενικότητα του διαμεσολαβητή.

Ένα άτομο που έχει τα προσόντα για διαμεσολάβηση δεν είναι υπάλληλος του LEA ή SEA μόνο επειδή πληρώνεται από την υπηρεσία για να υπηρετεί ως διαμεσολαβητής.

VII. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΕΝΩ ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΚΑΙ Η ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (34 CFR §300.518)

A. ΓΕΝΙΚΑ

Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΕΝΩ ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΚΑΙ Η ΝΟΜΙΜΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (34 CFR §300.518)

Αφότου σταλθεί η καταγγελία νόμιμης διαδικασίας στο άλλο μέρος, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου επεξεργασίας της επίλυσης, και ενώ περιμένετε για την απόφαση οποιασδήποτε αμερόληπτης ακρόασης νόμιμης διαδικασίας ή δικαστικής διαδικασίας, εκτός και αν η Πολιτεία ή το LEA συμφωνήσει διαφορετικά, το παιδί σας πρέπει να παραμείνει στο μέρος της τρέχουσας εκπαίδευσής του/της.

Εάν η καταγγελία νόμιμης διαδικασίας περιλαμβάνει αίτηση για αρχικές υπηρεσίες υπό το Μέρος Β του IDEA για ένα παιδί που αλλάζει από το να εξυπηρετείται υπό το Μέρος Γ του IDEA στο Μέρος Β του IDEA και δεν είναι πλέον κατάλληλο για υπηρεσίες του Μέρους Γ επειδή το παιδί είναι τριών ετών, το LEA ενδέχεται να απαιτηθεί να παρέχει υπηρεσίες Μέρους Γ που λαμβάνει το παιδί. Τα παιδιά έχουν το δικαίωμα εκκρεμοδικίας - δηλαδή να τους παρέχονται οι υπηρεσίες που τίθενται στο IFSP τους - όταν εγείρεται μια διαφωνία ενώ αλλάζουν σε προσχολικό πρόγραμμα Πρώιμης Παρέμβασης στην ηλικία των τριών (3) ετών και η οικογένεια ζητήσει μια επίσημη ακρόαση για την επίλυση της διαφωνίας. Εάν το παιδί βρεθεί κατάλληλο υπό το Μέρος Β του IDEA και δίνετε τη συγκατάθεσή σας να λάβει το παιδί ειδική εκπαίδευση και σχετικές υπηρεσίες για πρώτη φορά, τότε, εν αναμονή της έκβασης της διαδικασίας, το LEA πρέπει να παρέχει αυτές τις ειδικές εκπαιδευτικές και σχετικές υπηρεσίες για τις οποίες δεν υπάρχει διαφωνία (αυτές για τις οποίες συμφωνείτε τόσο εσείς όσο και το LEA).

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΗΓΕΣ

CONNECT Information Service for Early Intervention (Υπηρεσία Πληροφοριών CONNECT για Πρώιμη Παρέμβαση)
800-692-7288

Email: connecthelp@tiu11.org

www.connectpa.net

Βοηθά τις οικογένειες και τους επαγγελματίες στον εντοπισμό πολιτειακών, τοπικών και εθνικών πηγών και πληροφοριών για παιδιά ηλικίας νεογέννητου έως 5, και παρέχει συστάσεις για υπηρεσίες πρώιμης παρέμβασης.

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street
Suite 403

Harrisburg, PA 17101

800-692-7258

www.thearcpa.org

PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP CENTER (PEAL) (Κέντρο εκπαίδευσης γονέων και ηγεσίας υπεράσπισης)

1119 Penn Avenue

Suite 400

Pittsburgh, PA 15222

412-281-4404 (Τηλ.)

866-950-1040 (Τηλ.)

412-281-4409 (TTY)

412-281-4408 (Fax)

www.pealcenter.org

HISPANICS UNITED FOR EXCEPTIONAL CHILDREN (HUNE, INC.) (Ενωμένοι Ισπανόφωνοι για χαρισματικά παιδιά)

2215 North American Street

Philadelphia, PA 19133

215-425-6203 (Τηλ.)

215-425-6204 (Fax)

www.huneinc.org

THE MENTOR PARENT PROGRAM, INC.

P. O. Box 47

Pittsfield, PA 16340

814-563-3470 (Τηλ.)

888-447-1431 (Τηλ. στην ΠΑ)

800-855-1155 (TTY)

814-563-3445 (Fax)

www.mentorparent.org

STATE TASK FORCE ON THE RIGHT TO EDUCATION (Ειδική ομάδα της πολιτείας για το δικαίωμα εκπαίδευσης)

3190 William Pitt Way

Pittsburgh, PA 15238

1-800-446-5607 ext. 6830

DISABILITIES RIGHTS NETWORK (Δίκτυο δικαιωμάτων για αναπηρίες)

1414 North Cameron Street

Suite C

Harrisburg, PA 17103

800-692-7443 (Δωρεάν τηλ.)

877-375-7139 (TDD)

717-236-8110 (Τηλ.)

717-346-0293 (TDD)

717-236-0192

www.drnpa.org

PENNSYLVANIA BAR ASSOCIATION (Δικηγορικός σύλλογος της Πενσυλβάνια)

100 South Street

Harrisburg, PA 17101

800-932-0311 (Τηλ.)

www.pabar.org

OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION (Γραφείο επίλυσης διαφορών)

6340 Flank Drive

Harrisburg, PA 17112-2764

717-901-2145 (Τηλ.)

800-222-3353 (Δωρεάν τηλ. μόνο στην ΠΑ)

800-654-4984 (TTY)

717-657-5983 (Fax)

odr-pa.org

Το Γραφείο Επίλυσης Διαφορών διαχειρίζεται τη μεσολάβηση και τα συστήματα νόμιμης διαδικασίας πολιτειακά, και παρέχει εκπαίδευση και υπηρεσίες σχετικά με εναλλακτικές μεθόδους επίλυσης διαφορών.

MISSION EMPOWER

1932B West 8th Street

Erie, PA 16505-4937

(855) 825-0788

Email: advocate@missionempower.org

www.missionempower.org

EARLY INTERVENTION TECHNICAL ASSISTANCE THE PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL ASSISTANCE NETWORK (PaTTAN) (Τεχνική βοήθεια για πρώιμη παρέμβαση και Δίκτυο Βοήθειας εκπαίδευσης και τεχνικής βοήθειας της Πενσυλβάνια)

Χάρισμπεργκ 800-360-7282

Κινγκ οφ Πράσια 800-441-3215

Πίτσμπουργκ 800-446-5607

www.pattan.net

OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Έντυπο Αίτησης για Διευκόλυνση Διαμεσολάβησης IEP/IFSP Συνδιάσκεψη Αξιολόγησης Συμβιβασμού (ECC)

Σημερινή ημερομηνία:	Ζητείται από: <input type="checkbox"/> Γονέα /Κηδεμόνα <input type="checkbox"/> LEA (περιφέρεια σχολείου, ημι-ιδιωτικό, ή IU)		
Όνομα ατόμου που συμπληρώνει το έντυπο:	Σχέση με τον μαθητή/την μαθήτρια:	Τηλέφωνο:	
Τσεκάρετε τον τύπο υπηρεσίας που ζητάτε: <input type="checkbox"/> Διευκόλυνση IEP <input type="checkbox"/> Διαμεσολάβηση <input type="checkbox"/> ECC <input type="checkbox"/> Για γονείς, τσεκάρετε εδώ εάν θέλετε να συζητήσετε τα θέματα ή τις ερωτήσεις που έχετε σχετικά με οποιοδήποτε από αυτές τις υπηρεσίες με έναν Ειδικό της ConsultLine.			
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ			
Επώνυμο:	Όνομα:		
Ημερομηνία γέννησης:	Εξαίρεση:		
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ			
Όνομα/ονόματα γονέα/κηδεμόνα:	<u>Δεύτερος γονέας ή γονέας που δεν συγκατοικεί με τον μαθητή/την μαθήτρια:</u>		
Διεύθυνση:	Διεύθυνση:		
Τηλέφωνο οικίας:	Τηλέφωνο οικίας:		
Τηλέφωνο εργασίας:	Τηλέφωνο εργασίας:		
Κινητό τηλέφωνο:	Κινητό τηλέφωνο:		
Email:	Email:		

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΟΥ LEA

Όνομα του LEA:

Διεύθυνση:

Όνομα για επικοινωνία:

Τίτλος θέσης:

Τηλέφωνο:

Fax:

Email:

Παρακαλούμε όπως παρέχετε μια συνοπτική περιγραφή για τα αμφισβητούμενα θέματα, και τις προτεινόμενες λύσεις για το πρόβλημα.

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε αυτήν την ενότητα εάν ζητάτε διευκόλυνση για IEP.

Προς το παρόν έχει προγραμματιστεί μια συνεδρίαση IEP για τις/στην _____ (ημερομηνία και ώρα).

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε αυτήν την ενότητα εάν ζητάτε ECC.Έχετε δικηγόρο τώρα; Ναι Όχι

Εάν δεν αντιπροσωπεύετε από δικηγόρο τώρα, θα θέλατε το ODR να επικοινωνήσει με το άλλο μέρος για να ζητήσει την συμμετοχή τους στο ECC; Ναι Όχι

Παρακαλούμε προσδιορίστε το άτομο επικοινωνίας για όλες τις επαφές με το ECC:

Πληροφορίες δικηγόρου γονέα:

Πληροφορίες δικηγόρου LEA:

Όνομα:

Όνομα:

Email:

Email:

Τηλέφωνο:

Τηλέφωνο:

Έχει ζητηθεί ήδη μια ακρόαση νόμιμης διαδικασίας; Ναι Όχι

Για όλες τις αιτήσεις, εάν υπάρχουν επιπλέον πληροφορίες που θέλετε να παρέχετε, σας παρακαλούμε να τις γράψετε εδώ.

- Οι γονείς που έχουν ερωτήσεις σχετικά με αυτές τις υπηρεσίες ή άλλες επιλογές επίλυσης διαφορών δύνανται να επικοινωνήσουν με τη Γραμμή Ειδικής Εκπαίδευσης ConsultLine στον αριθμό 800-879-2301.
- Όλες οι ερωτήσεις για νεογέννητα έως 3 ετών πρέπει να απευθυνθούν στο OCDEL στον αριθμό 717-346-9320.
- Ορισμένες φορές, ένα άτομο του προσωπικού από το ODR μπορεί να ζητήσει να παρασταθεί σε κάποιες από αυτές τις συνεδριάσεις για να αξιολογήσει την υπηρεσία. Τα μέρη θα ειδοποιηθούν εκ των προτέρων, και θα απαντήσουμε σε όλες τις ερωτήσεις τότε.
- Κρατήστε ένα αντίγραφο αυτού του εντύπου και στείλτε το συμπληρωμένο έντυπο είτε ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ, ή μέσω FAX ή EMAIL στο Γραφείο Επίλυσης Διαφορών στη διεύθυνση:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
 717-901-2145 • Χωρίς χρέωση 800-222-3353 (μόνο στην Πενσυλβάνια)
 Fax 717-657-5983 • Χρήστες του TTY: PA Relay 711
odr@odr-pa.org

OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Καταγγελία Νόμιμης Διαδικασίας

 IDEA IDEA & Χαρισματική Εκπαίδευση Χαρισματική Εκπαίδευση Ενότητα 504

Σημερινή ημερομηνία:		Ζητήθηκε από: <input type="checkbox"/> Γονέα <input type="checkbox"/> LEA	
Όνομα του ατόμου που συμπληρώνει αυτήν την αίτηση:		Σχέση με τον μαθητή/την μαθήτριά:	Τηλέφωνο:
<p>Παρακαλούμε στείλτε ένα αντίγραφο της συμπληρωμένης Καταγγελίας Νόμιμης Διαδικασίας στον αντίδοκο την ίδια στιγμή που αρχειοθετείται στο Γραφείο Επίλυσης Διαφορών.</p>			
Εάν απαιτείτε ειδικές διευθετήσεις για συμμετοχή στην ακρόαση νόμιμης διαδικασίας, πρέπει να ειδοποιήσετε το LEA.			
Πληροφορίες μαθητή/μαθήτριας			
Επώνυμο:	Όνομα:	Ημερομηνία γέννησης:	Φύλο: <input type="checkbox"/> Α <input type="checkbox"/> Θ
Εξαιρέσεις:		Εξαιρέσεις:	
LEA (Τοπικό Εκπαιδευτικό Γραφείο):		Σχολικό κτίριο που πηγαίνει ο μαθητής/η μαθήτριά:	
Γονέας/γονείς που συγκατοικούν με τον μαθητή/την μαθήτριά			
Επώνυμο:	Όνομα:	Σχέση: <input type="checkbox"/> Μητέρα <input type="checkbox"/> Πατέρας <input type="checkbox"/> Κηδεμόνας	
Τηλέφωνο οικίας:	Κινητό τηλέφωνο:	Τηλέφωνο εργασίας:	Email:
Προτιμώμενη μέθοδος γραπτής επικοινωνίας: <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Αμερικανικό ταχυδρομείο			
Επώνυμο:	Όνομα:	Σχέση: <input type="checkbox"/> Μητέρα <input type="checkbox"/> Πατέρας <input type="checkbox"/> Κηδεμόνας	
Τηλέφωνο οικίας:	Κινητό τηλέφωνο:	Τηλέφωνο εργασίας:	Email:
Προτιμώμενη μέθοδος γραπτής επικοινωνίας: <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Αμερικανικό ταχυδρομείο			
Διεύθυνση γονέα/μαθητή:			
Δικηγόρος γονέα (εάν αντιπροσωπεύεται):		Τηλέφωνο δικηγόρου:	
Διεύθυνση δικηγόρου:		Email δικηγόρου:	

Γονέας/είς που <u>δεν</u> συγκατοικεί/ούν με τον μαθητή/την μαθήτριά		
Επώνυμο:	Όνομα:	Σχέση: <input type="checkbox"/> Μητέρα <input type="checkbox"/> Πατέρας

Τηλέφωνο οικίας:	Κινητό τηλέφωνο:	Τηλέφωνο εργασίας:	Email:
Προτιμώμενη μέθοδος γραπτής επικοινωνίας: <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Αμερικανικό ταχυδρομείο			
Διεύθυνση γονέα:			
Δικηγόρος γονέα (εάν αντιπροσωπεύετε):		Τηλέφωνο δικηγόρου:	
Διεύθυνση δικηγόρου:		Email δικηγόρου:	
Πόλη / Πολιτεία / Τ.Κ.			

Πληροφορίες Τοπικού Εκπαιδευτικού Γραφείου (LEA)			
I. Πληροφορίες ατόμου για επικοινωνία στο LEA			
Επώνυμο:	Όνομα:	Τίτλος θέσης:	
Κινητό τηλέφωνο:	Τηλέφωνο εργασίας:	Email:	
Διεύθυνση:			
II. Επιστάτης/Γενικός Διευθυντής:			
Επώνυμο:	Όνομα:	Τίτλος θέσης:	
Διεύθυνση:		Τηλέφωνο:	
III. Δικηγόρος LEA:		Τηλέφωνο δικηγόρου:	
		Email δικηγόρου:	
Διεύθυνση δικηγόρου:			
IV. Η ακρόαση νόμιμης διαδικασίας θα διεξαχθεί στην παρακάτω διεύθυνση: (Όνομα, διεύθυνση κτιρίου και αριθμός αίθουσας/Όνομα – θα συμπληρωθεί από το LEA)			
Σημείωση: Η ακρόαση θα διεξαχθεί σε ώρα και μέρος που διευκολύνει τους γονείς και το παιδί που εμπλέκονται στην υπόθεση. Για περιπτώσεις χαρισματικής εκπαίδευσης, η ακρόαση θα διεξαχθεί σε σχολική περιφέρεια σε μέρος που διευκολύνει τους γονείς και, κατ' αίτηση των γονέων, ενδέχεται να διεξαχθεί το βράδυ.			
Πληροφορίες σχετικά με την Καταγγελία Νόμιμης Διαδικασίας (μόνο για υποθέσεις IDEA)			
A. Αφορά το θέμα σας απόφαση υπαλλήλου ακρόασης που δεν έχει εκτελεστεί;		<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
(Εάν ναι, το Τμήμα Ειδικής Εκπαίδευσης θα ειδοποιηθεί και θα διερευνήσει το θέμα. Δεν είναι διαθέσιμη νόμιμη διαδικασία όταν το θέμα σχετίζεται με μη εκτέλεση απόφασης υπαλλήλου ακρόασης.)			
B. Σχετίζεται αυτή η αίτηση με ακρόαση που βασίζεται σε διαφωνία σχετικά με:			
<input type="checkbox"/> Πειθαρχία <input type="checkbox"/> ESY (Παρατεταμένη σχολική χρονιά)			
Τσεκάρετε εδώ εάν ο μαθητής/η μαθήτρια βρίσκεται στην ομάδα στόχου ESY. <input type="checkbox"/>			

Πληροφορίες σχετικά με Καταγγελία Νόμιμης Διαδικασίας (Όλες οι περιπτώσεις)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το έντυπο για να εξηγήσετε τον τύπο της διαφωνίας σας, ή μπορείτε να συνάψετε ξεχωριστό φύλλο χαρτιού που περιέχει αυτές τις πληροφορίες.

Με τι σχετίζεται η διαφωνία; Παρακαλούμε να συμπεριλάβετε γεγονότα στην περιγραφή σας.

Πώς θα θέλατε να επιλυθεί αυτό; Τι θέλετε να γίνει;

Εάν γνωρίζετε τη θέση του αντίδικου σχετικά με αυτό το πρόβλημα, παρακαλούμε να την περιγράψετε εδώ.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ (Μόνο για υποθέσεις IDEA)

Προτού διεξαχθεί μια ακρόαση νόμιμης διαδικασίας, εάν ο γονέας υπέβαλε την καταγγελία νόμιμης διαδικασίας, ο νόμος απαιτεί τους αντίδικους να συμμετάσχουν σε συνεδρίαση επίλυσης, εκτός και αν και οι δύο πλευρές συμφωνήσουν γραπτά να παραιτηθούν από αυτήν την απαίτηση. Παρακαλούμε συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:

1. Έχει προγραμματιστεί συνεδρίαση επίλυσης για τις: _____ (Ημερομηνία)
2. Διεξήχθη συνεδρίαση επίλυσης στις: _____ (Ημερομηνία)
3. Τόσο οι γονείς όσο και το LEA παραιτήθηκαν από τη συμμετοχή στη συνεδρίαση επίλυσης γραπτώς στις: _____ (Ημερομηνία)
4. Αντί για συνεδρίαση επίλυσης, ζητώ διαμεσολάβηση*.

* Εάν τσεκάρτε το No. 4, θα επικοινωνήσει με τους αντίδικους ένας κοινωνικός λειτουργός μεσολάβησης του ODR.

Ένα μέλος του προσωπικού του ODR θα επιβεβαιώσει την παραλαβή της καταγγελίας και θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τον κοινωνικό λειτουργό και τον υπάλληλο ακρόασης.

Υπάρχουν διαθέσιμες περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη νόμιμη διαδικασία στην ιστοσελίδα του ODR, www.odr-pa.org, ή τηλεφωνώντας στη γραμμή Ειδικής Εκπαίδευσης ConsultLine, στο 800-879-2301.